

●『マイツール』で、業務改善、会社の利益もアップ!!●

手作業時代

転記・計算ミスも多く、時間もかかる。それに見辛い。

請求明細書(控) 平成5年2月19日

TEL: 045-501-1111 FAX: 045-501-7070

車種	車名	登録番号	初年度登録	車名	スバル
スバル	A-AA	浜松50あ1111	H02	S=2070	S=2070

品名	数量	単価	金額
下廻り洗浄 塗装	10.000		10,000
板金・リッカー代	10.000		10,000
代行手数料	10.000		10,000
Rカッパキット	1	720	720
フレキボイル	0.5	1,200	600
アラブ	4	520	2,080
フッパルト	1	3,170	3,170
フーランド	1.5	1,200	1,800
エア・エレメント	1	1,600	1,600
スーパーポイント	1	850	850



マイツール活用

転記・計算のミスなし。さらにデータの加工は自由自在。
時間も大幅短縮。人材育成、業務改善、利益増加に威力を発揮。

請求明細書(控)

登録種別

車検整備	点検整備	一般整備	取金整備
------	------	------	------

車両番号 浜松50あ1111 初年度登録 H02 車名 スバル

型式 A-AA 走行距離 20000 受付年月日 050217 完成年月日 050219

整備作業内容	整備代金	使用部品	数量	単価	部品代金
車検整備	10,000	Rカッパキット	1	720	720
下廻り洗浄 塗装	10,000	フレキボイル	0.5	1,200	600
板金・リッカー代	10,000	アラブ	4	520	2,080
代行手数料	10,000	フッパルト	1	3,170	3,170
		フーランド	1.5	1,200	1,800
		エア・エレメント	1	1,600	1,600
		スーパーポイント	1	850	850
小計	40,000				
自動車税	¥	小計			10,820
自動車取得税	¥	合計			¥ 50,820
任意保険料	¥	消費税			¥ 1,525
車検税	¥ 8,800				
自賠責保険料	¥ 24,850				
印紙代	¥ 1,300				
預り金	¥ 34,950	請求書金額			¥ 52,345

調整	取金	清掃	脱着	補給	オーバーホール	塗装	増設	点検	分解	取替	修理	
A	B	C	D	L	O	H	P	T	V	W	X	Δ

全員が支える、会社のパワー!
マイツール 生き生き事例1000
サービス業編/
飲食・旅館業編
VOL.2



全員が支える会社のパワー マイツール活き活き事例 1000

※この事例集は**実際に**マイツールをお使いの**お客様の事例**をご提供いただいたものです。

この事例集が、マイツール使用・未使用のすべての方の仕事の向上に役立てば幸いです。

<事例集ご活用にあたって>

1. 事例は、実際の仕事の流れに沿っています。そのため、1つの事例を分割してあるものもあります。

(-1, -2など枝番号のついている事例)

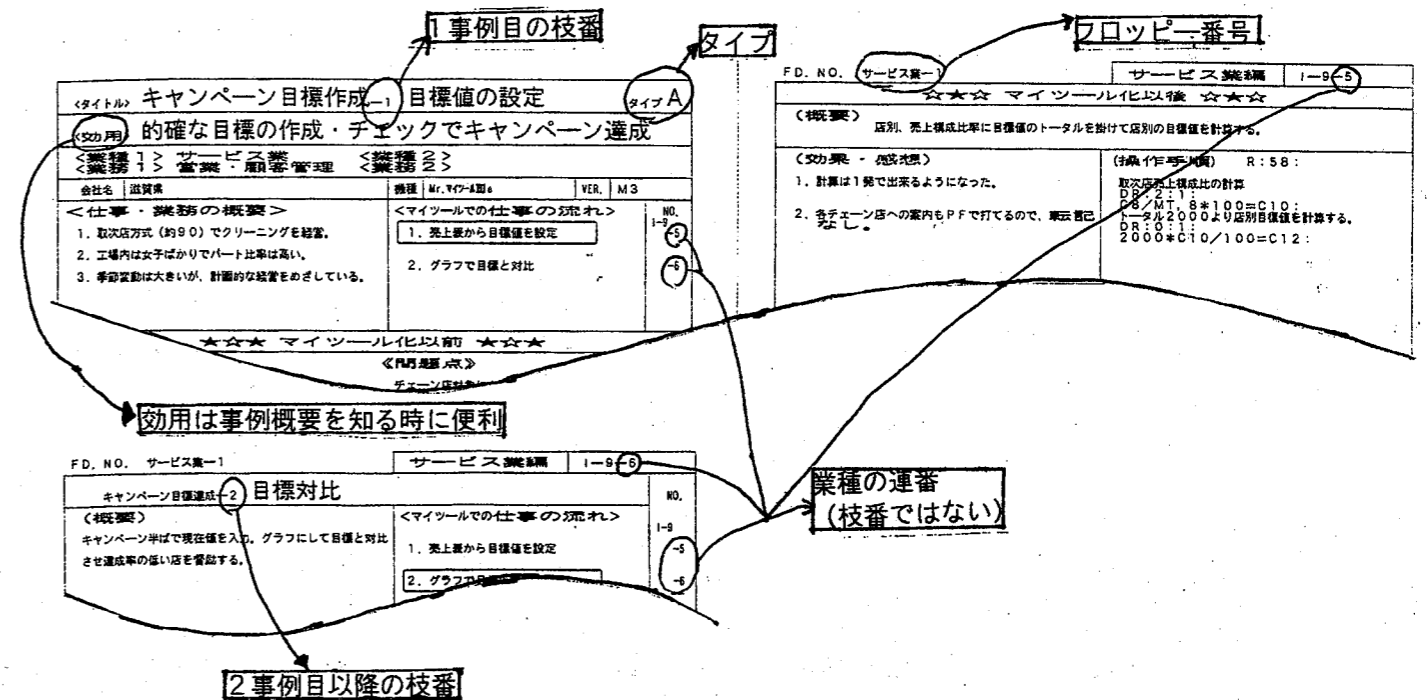
この事例は枝番の最初(-1の事例)から操作を行ってください。(枝番の位置は下図参照)

2. 本文中のタイプA, タイプBは次のような分類を表します。(位置は下図参照)

タイプA・・・見積書, 請求書をはじめとする身の回りの業務改善事例。

タイプB・・・マイツールデータを加工したらこんなことが分かった等分析加工事例。

《図～枝番等の位置》



※事例はすべての機種・バージョンでの動作確認をしております。

一部の機種・バージョンによっては動作しない事例もありますのでご了承ください。

★末尾ですが、事例をご提供いただいたたくさんのお客様に厚く御礼を申し上げます。

全員が支える会社のパワー

マイツール活き活き事例 1000

サービス業編 VOL. 2 飲食・旅館業編

目次

[NO]	[業種名]	[事例タイトル]	[フロッピー]
1-64-1	業務用音響機器取扱	売上明細帳(取引先毎)	サービス業-3
1-65-1	運輸サービス	随時・年齢・勤続の算出	サービス業-3
1-66-1	設計製図業	設計業務の作業集計-1 データ集計と金額計算	サービス業-3
1-66-2	設計製図業	設計業務の作業集計-2 データ加工	サービス業-3
1-66-3	設計製図業	設計業務の作業集計-3 納品設計明細書印刷	サービス業-3
1-67-1	レジャー産業	レジャー産業移動年計で売上分析	サービス業-3
1-68-1	店舗保守	店舗保守状況のグラフ化	サービス業-3
1-68-2	店舗保守	減価償却表計算-1 1年目の物件	サービス業-3
1-68-3	店舗保守	減価償却表計算-2 1年目期末更新	サービス業-3
1-68-4	店舗保守	減価償却表計算-3 減価償却表計算(2年目以降)	サービス業-3
1-68-5	店舗保守	資金繰り表シミュレーション	サービス業-3
1-69-1	ショールーム	ショールームの来場者集計	サービス業-3
1-69-2	ショールーム	スクール予約管理	サービス業-3
1-69-3	ショールーム	スクールスケジュール管理	サービス業-3
1-69-4	ショールーム	教室のスケジュール管理	サービス業-3
1-69-5	ショールーム	ショールーム備品管理	サービス業-3
1-69-6	ショールーム	地区別集客状況集計	サービス業-3
1-70-1	講演講師	らくらく名刺管理	サービス業-3
1-71-1	衛生業	点検日報, 売上集計-1 点検日報入力	サービス業-3
1-71-2	衛生業	点検日報, 売上集計-2 担当者別集計・グラフ化	サービス業-3
1-71-3	衛生業	衛生業の未収金管理-1 月別未収金リスト作成	サービス業-3
1-71-4	衛生業	衛生業の未収金管理-2 郵便振替者リスト作成	サービス業-3
1-71-5	衛生業	衛生業の未収金管理-3 回収金データ入力(更新)	サービス業-3
1-72-1	コンピュータ	見積書の自動計算	サービス業-3
1-72-2	コンピュータ	複数ページにわたる仮払精算書の計算	サービス業-3
1-72-3	コンピュータ	原価一覧表	サービス業-3
1-72-4	コンピュータ	会社別外注費	サービス業-3
1-73-1	塵芥業	給与支給明細書(塵芥業)	サービス業-3
1-74-1	修理業	スピーディーな修理問合せ対応	サービス業-3

[NO]	[業種名]	[事例タイトル]	[フロッピー]
1-2-1	飲食店	社員の給与管理-1	飲食・旅館業-1
1-2-2	飲食店	社員の給与管理-2	飲食・旅館業-1
1-2-3	飲食店	経費管理	飲食・旅館業-1
1-2-4	飲食店	予約表から売上管理-1 予約受、お手紙印刷	飲食・旅館業-1
1-2-5	飲食店	予約表から売上管理-2 請求・領収書発行	飲食・旅館業-1
1-2-6	飲食店	予約表から売上管理-3 入金伝票作成	飲食・旅館業-1
1-2-7	飲食店	予約表から売上管理-4 食事準備指示書発行	飲食・旅館業-1
1-2-8	飲食店	予約表から売上管理-5 テーブルカード発行	飲食・旅館業-1
1-2-9	飲食店	予約表から売上管理-6 宿泊名簿作成、DM発行	飲食・旅館業-1
1-2-10	飲食店	レストラン・簡単経理(出納帳)	飲食・旅館業-1
1-2-11	飲食店	調理場の人員配置の説得材料	飲食・旅館業-1
1-2-12	飲食店	店舗改装計画にマイツールを使う	飲食・旅館業-1
1-2-13	飲食店	店舗改装の時期の決定・決断	飲食・旅館業-1
1-2-14	飲食店	レストランの客単価の分析・設定	飲食・旅館業-1
1-2-15	飲食店	厚生年金の計算	飲食・旅館業-1
1-2-16	飲食店	納品伝票集計-1 売上データ入力	飲食・旅館業-1
1-2-17	飲食店	納品伝票集計-2 店別金額集計	飲食・旅館業-1
1-2-18	飲食店	雇用保険計算(保険一覧表による)	飲食・旅館業-1
1-2-19	飲食店	給与所得税計算(所得税一覧表による)	飲食・旅館業-1
1-2-20	飲食店	売上分析	飲食・旅館業-1
1-2-21	飲食店	パート給与計算	飲食・旅館業-1
1-2-22	飲食店	売掛金管理	飲食・旅館業-1
1-2-23	飲食店	客単価集計より利益計算	飲食・旅館業-1
1-2-24	飲食店	売上・原価管理表	飲食・旅館業-1
1-2-25	飲食店	請求書印刷でイメージアップ-1	飲食・旅館業-1
1-2-26	飲食店	請求書印刷でイメージアップ-2	飲食・旅館業-1
1-2-27	飲食店	簡易売上集計-1 売上データ入力	飲食・旅館業-1
1-2-28	飲食店	簡易売上集計-2 その日の売上集計	飲食・旅館業-1
1-2-29	飲食店	そば出数の前年比較	飲食・旅館業-1
1-2-30	飲食店	仕込み量の計算	飲食・旅館業-1
1-2-31	飲食店	転記ミスのない経理-1 経費帳の集計	飲食・旅館業-1
1-2-32	飲食店	転記ミスのない経理-2 経費帳から収支帳へ転記	飲食・旅館業-1
1-2-33	飲食店	転記ミスのない経理-3 合計、利益、累計の計算	飲食・旅館業-1
1-2-34	飲食店	店毎の仕入管理-1 仕入データ入力	飲食・旅館業-1
1-2-35	飲食店	店毎の仕入管理-2 店毎の仕入集計	飲食・旅館業-1

[NO] [業種名]

[事例タイトル]

[フロッピー]

1- 2-36	飲食店	5分きざみの給与計算-1 勤務データ入力	飲食・旅館業-2
1- 2-37	飲食店	5分きざみの給与計算-2 勤務時間, 給与計算 ..	飲食・旅館業-2
1- 2-38	飲食店	5分きざみの給与計算-3 給与明細書印字	飲食・旅館業-2
1- 2-39	飲食店	お弁当屋さんの請求書発行-1 売上入力	飲食・旅館業-2
1- 2-40	飲食店	お弁当屋さんの請求書発行-2 売上傳票集計	飲食・旅館業-2
1- 2-41	飲食店	お弁当屋さんの請求書発行-3 請求書発行	飲食・旅館業-2
1- 2-42	飲食店	レストラン売上分析-1 目標と実績グラフ	飲食・旅館業-2
1- 2-43	飲食店	レストラン売上分析-2 現状の把握回帰 グラフ	飲食・旅館業-2
1- 2-44	飲食店	レストラン売上分析-3 今後の予測回帰 グラフ	飲食・旅館業-2
1- 2-45	飲食店	社内積立預金計算-1 複利による元利合計	飲食・旅館業-2
1- 2-46	飲食店	社内積立預金計算-2 毎年積立額を増額した場合	飲食・旅館業-2
1- 2-47	飲食店	社内積立預金計算-3 ボーナス併用の場合	飲食・旅館業-2
1- 2-48	飲食店	売上データ分析-1 売上データ転記・計算	飲食・旅館業-2
1- 2-49	飲食店	売上データ分析-2 日毎の集計・分析	飲食・旅館業-2
1- 2-50	飲食店	売上データ分析-3 分類毎の集計	飲食・旅館業-2
1- 2-51	飲食店	売上データ分析-4 料理毎の金額集計	飲食・旅館業-2
1- 2-52	飲食店	売上データ分析-5 料理毎の数量集計	飲食・旅館業-2

<タイトル> **売上明細帳 (取引先毎)** タイプ **A**

<効用> **随時、売掛回収予定が把握でき入金モレを解消**

<業種1> サービス <業種2> 業務用音響機器取扱
 <業務1> 営業・顧客管理 <業務2>

会社名 神奈川県 厚木東映AVシステム(有) 機種 Mr.マイツールIV Mr.LX-I VER. M3.22

<仕事・業務の概要> <マイツールでの仕事の流れ> NO. 1-64

・カラオケを中心とした業務用音響機器、及びソフトの販売、リース、レンタル

1. 売上明細表作成 (省略)

2. 売掛取引を検索

3. 店別集計

-1

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<仕事の説明> <問題点>

・顧客に定期的 (または随時) に商品を納入しているが、現金入金、売掛金集金などいろいろあり、また集金指定日などもまちまちなので「いつ」「どこに」「いくら」の集金に伺えばよいのかということもいつも明確にしておく必要がある。

・取引顧客が200近くあるが、1店毎の取引高はあまり多くないので店別の売上帳を作るのは労力が多いわりに利がない。

・日付順の売上帳で管理していくと店別の合計がすぐに出せず、また長引くと集金モレなどが生じる。

・いろいろな台帳をその度に記帳していくと仕事が煩雑になる。

《手書きの帳票》

品名	数量	単価	合計	店名	店別
ABC	1	18,000	18,000	AAA	32,000
JCS-151	1	7,500	7,500	CCC	11,740
BBA	1	8,000	8,000	BBB	96,000
LY-188	1	10,000	10,000	KBC	8,000
" 170	1	16,000	16,000	KKK	33,000
ROC	1	15,000	15,000	XXX	19,000
T6W-222	1	7,500	7,500	XYZ	150,000
" 252	1	7,500	7,500	GGG	4,000
" 256	1	7,500	7,500	ZZZ	3,400
TVL 203	1	9,000	9,000	ABC	5,000
BBB	1	18,000	18,000	合計	201,000
LAV-69	1	18,000	18,000		53,740
SIR	1	18,000	18,000		127,700
TVH-78	1	18,000	18,000		131,400
7P	5	2,800	14,000		513,840
HGY	1	4,300	4,300		
CDGX-117	1	4,300	4,300		
TRO	1	16,000	16,000		
TE-W-73	1	16,000	16,000		
CAN	1	14,600	14,600		
VHUC-809	1	14,600	14,600		

FD. NO. サービス業-3 サービス業編 I-64-1

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 売上データから売掛のある取引を検索、店別・品種別に集計する。

(効果・感想) (操作手順) R:77:

1. いつでも、その時点での売掛一覧がすぐに作れ、**集金回収**に役立つ。

2. 店別の売掛一覧があつという間にできるので、**顧客からの問合せにもすばやく対応**できる。

3. 集計がすばやく正確にできるので、現金出納帳等の数字と照合しまちがいを防げる。

4. 一つの台帳 (データ帳) で売上、売掛、現金入金、売掛入金等多くの管理が可能。

5. 他にも商品在庫管理など、ほとんどのデータをマイツールで処理しているため、**税務署からの調査でもすぐ目の前でデータを提出でき、おおいに信用**を得られた。

SH::C25>0:::

TM::17:4:1:25:::

(加工前)

売上明細帳 8月度 93.09.08 混 L=0046 C=0186
 F=1,8,1,2,1,18,8,1,2,1,8,1,10,1,10,1,14,1,6,1,9,1,9,1,9,1,9,1,9,1,9,1,10,1

年月日	品名	No.	数	単価	合計(S1)	累計(S2)	店名	担当者	当日現金	累計(S4)	売掛(S3)	累計(S5)	入金日	現金-1	現金-2	現金合計	現金累計
05.08.18	H	249,250	2	18,000	32,000	32,000	AAA	山中	0	0	32,000	32,000					
05.08.18	S	1	1	7,500	7,500	39,500	CCC	山中	0	0	7,500	39,500	8/10	7,500		7,500	7,500
05.08.18	S	97	1	8,000	8,000	47,500	BBB	山中	8,000	8,000	0	35,500				35,500	7,500
05.08.18	S	98	1	10,000	10,000	57,500	CCC	山中	10,000	18,000	0	35,500				35,500	7,500
05.08.18	M	98	5	16,000	75,000	132,500	ZZZ	山中	75,000	93,000	0	35,500				35,500	7,500
05.08.18	R	97	6	16,000	96,000	228,500	BBC	鈴木	0	93,000	96,000	135,500				135,500	7,500
05.08.18	SB	100	10	3,500	35,000	263,500	JKK	鈴木	35,000	128,000	0	135,500				135,500	7,500
05.08.18	R	115,116	2	4,000	8,000	271,500	KBC	遠藤	0	128,000	8,000	143,500	8/31	8,000		8,000	15,500
05.08.18	R	184	3	5,500	16,500	288,000	CCC	遠藤	10,000	138,000	6,500	150,000	9/10	6,500		6,500	22,000
05.08.18	SB	118	1	18,000	18,000	306,000	KKK	遠藤	0	138,000	18,000	168,000				168,000	22,000
05.08.18	M	120	1	16,000	16,000	322,000	KKK	遠藤	16,000	154,000	0	168,000				168,000	22,000
05.08.18	M	125	1	16,000	16,000	338,000	ZZZ	遠藤	16,000	170,000	0	168,000				168,000	22,000
05.08.18	M	322	1	19,000	19,000	357,000	XXX	藤田	0	170,000	19,000	187,000				187,000	22,000
05.08.18	S	118	3	33,600	100,800	457,800	KKK	藤田	100,800	270,800	0	187,000				187,000	22,000
05.08.18	S	118	2	16,500	33,000	490,800	KKK	藤田	0	270,800	33,000	220,000				220,000	22,000
05.08.18	SB	118	4	15,000	60,000	550,800	KKK	鈴木	0	270,800	60,000	280,000				280,000	22,000
05.08.18	SB	251	1	35,000	35,000	585,800	GGG	鈴木	35,000	305,800	0	280,000				280,000	22,000
05.08.18	R	251	1	25,600	25,600	611,400	GGG	鈴木	25,600	331,400	0	280,000				280,000	22,000
05.08.18	R	51	2	8,600	17,200	628,600	XXX	遠藤	0	331,400	17,200	297,200				297,200	22,000
05.08.18	SB	52	1	50,000	50,000	678,600	AAA	遠藤	0	331,400	50,000	347,200				347,200	22,000
05.08.18	S	1,152	1	1,640	1,640	680,240	CCC	遠藤	0	331,400	1,640	348,840	9/10	1,640		1,640	23,640
05.08.20	k	1,152	1	3,500	3,500	683,740	CCC	山中	3,500	334,900	0	348,840				348,840	23,640
05.08.20	SB	5	1	5,000	5,000	688,740	XYZ	山中	5,000	339,900	0	348,840				348,840	23,640
05.08.20	K	018	10	15,000	150,000	838,740	XYZ	山中	0	339,900	150,000	488,840	8/25,31	50,000	100,000	150,000	173,640
05.08.20	S	21	2	9,500	19,000	857,740	GGG	藤田	15,000	354,900	4,000	502,840	8/25	4,000		4,000	177,640
05.08.20	S	35	2	3,800	7,600	865,340	CCC	藤田	5,000	359,900	2,600	505,440	9/10	2,600		2,600	180,240
05.08.20	R	94	1	7,600	7,600	872,940	ECC	藤田	7,600	367,500	0	505,440				505,440	180,240
05.08.20	SE	156	1	3,400	3,400	876,340	ZZZ	藤田	0	367,500	3,400	508,840				508,840	180,240
05.08.20	R	1,394	1	5,000	5,000	881,340	XXX	鈴木	5,000	372,500	0	508,840				508,840	180,240
05.08.20	S	133	3	5,000	15,000	896,340	ABC	鈴木	10,000	382,500	5,000	513,840				513,840	180,240

(加工後)

売上明細帳 8月度 93.10.08 混 L=0046 C=0186
 F=14,11,11,11,11,11

店名	M	S	R	SB	合計
AAA	32,000			50,000	82,000
CCC		11,740	6,500		18,240
BBB			96,000		96,000
KBC			8,000		8,000
KKK		33,000		78,000	111,000
XXX	19,000		17,200		36,200
XYZ	150,000				150,000
GGG		4,000			4,000
ZZZ				3,400	3,400
ABC		5,000			5,000
合計	201,000	53,740	127,700	131,400	513,840

*集金モレがなくなった。

ワン・ポイント (応用等)

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

本日現在(例として平成5年5月15日)の年齢、勤続年数の算出。

(効果・感想)

1. 年齢早見表が不要となり、より速い処理(1~2分)が出来るようになり、計算間違いがなく、年と月までが算出され、非常に便利になり多方面で使用している。

(操作手順) R:67:DR:0:2:

本日の年月日を入力
93=C26:5=C27:15=C28:
年齢の年月計算 CNC:::68:
勤続年数計算 CNC:::69:
不要な列削除 DC:22-T:
DR:0:1:

(加工前)

[平成5年5月15日現在 年齢勤続表] 05.02.18 混
F=1,3,1,10,1,2,1,4,3,3,1,4,3,3,1,2,3,1,2,3,1,2,1,2,2,2,1

Table with columns: コート, 氏名, 種, 生年月日, 入社年月日, 年齢, 勤続, 生入, 基礎. Contains employee data for processing before.

[年齢 CNC] 93.02.06 混 L=0052 C=0160
P=38,38

Table showing formulas for TYPE 1 and TYPE 2 calculations, including C28=C10 and C28<C10.

(加工後)

[平成5年5月15日現在 年齢勤続表] 93.09.06
F=1,3,1,10,1,2,1,4,3,3,1,4,3,3,1,2,3,1,2,3,1

Table with columns: コート, 氏名, 種, 生年月日, 入社年月日, 年齢, 勤続. Contains employee data for processing after.

Table showing employee data with columns for name, age, and tenure, including names like 佐藤 一郎 and 佐野 琳.

*この後、用途により年齢の多い順、勤続年数の少ない順等によりソートする。

ワン・ポイント(応用等)

<タイトル> 随時・年齢・勤続の算出 タイプ A

<効用> 多様に使われる年齢・勤続計算がリアルタイムに

<業種1> サービス <業種2> 運輸サービス業
<業務1> 総務・人事給与 <業務2>

会社名 神奈川県 横浜ハイウェイ興業株式会社 機種 Mr.マイツール I, IVe VER. M3, M2

<仕事・業務の概要>
・高速道路の料金收受を行う、高齢者の多い社員120名の会社。
<マイツールでの仕事の流れ>
1. 本日現在の年齢勤続表の算出

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

・年齢・勤続の計算は、退職金・退職給与引当金・年次休暇・雇用保険料(4月1日64才未満)・健康診断受診時の年齢・高齢者多数雇用報奨金の算出等、多様に使用される。
・必要の都度、年齢早見表で算出した。

《問題点》

・大勢の人数の計算に時間を要し、計算違いもあった。

これを簡単に出来るようにしたい

《手書きの帳票》



ワン・ポイント(応用等)

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 整理番号毎にデータを集計して、金額を計算する。

(効果・感想)

毎月2日間(16時間)の作業が約3時間になり、仕事が楽になった。

(操作手順) 個人別集計表 R:14:

集計 S::4:1:::
TC::4:::TT:::
BC:2:
金額計算
SIM:::ESC
書込み W:S1:

(加工前)

[明治太郎 12月分集計] 93.09.09 混 L=0092 C=0100
F=1,2,1,13,1,6,1,6,1,8,1,8,1,8,1,6,1,6,1,8,1

Table with 9 columns: 日, 整理番号 WO, 時間内, 時間外, 時間内金額, 時間外金額, 合計金額, 内単価, 外単価, WO担当者. Contains 22 rows of data.

2000=C16:
C16*1.25=C18:C6*C16=C10:C8*C18=C12:C10+C12=C14:

(加工後)

[明治太郎 12月分集計] 93.09.09 混 L=0092 C=0100
F=1,2,1,13,1,6,1,6,1,8,1,8,1,8,1,6,1,6,1,8,1

Table with 9 columns: 日, 整理番号 WO, 時間内, 時間外, 時間内金額, 時間外金額, 合計金額, 内単価, 外単価, WO担当者. Contains 14 rows of data including a total row.

ワン・ポイント (応用等)

「作業番号」=WO (整理番号) が同じ様な番号が多いので入力に「バックタブ」キーや「¥」キーを多用する。

<タイトル> 設計業務の作業集計-1 データ集計と金額計算タイプA

<効用> 2日かかっていた集計が3時間に

<業種1> サービス業 <業務1> 売上・販売管理 <業種2> 設計製図業 <業務2> 原価計算-納品明細書

会社名 栃木県 宇都宮設計協会 機種 Mr.Ⅲ/20 VER. M3

<仕事・業務の概要>

・図面の総合会社
(設計・製図、トレース&CAD教室、人材派遣、コピーサービス、製本等)

<マイツールでの仕事の流れ>

- 1. データ集計と金額計算
2. データ加工
3. 納品設計明細書印刷

NO. 1-66 -1 -2 -3

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

・設計業務や人材派遣業務において、単に合計時間だけではなく「作業番号」別に集計して請求するように顧客より求められている。

《問題点》

・手作業では5、6名分だけでも2日間かかって集計しても合計が合わないことがあり、悩みの多い作業だった。

《手書きの帳票》

Handwritten ledger table with columns for date, work number, and time. Includes a legend at the bottom: 空白コード W0が2番の集合記入の記 D-各先実装 B-設計ミス

作業集計-2	データ加工	NO.
(概要)	<マイツールでの仕事の流れ>	1-66
時間内と時間外を同じ列にして、集計する。	1. データ集計と金額計算	-1
	2. データ加工	-2
	3. 納品設計明細書印刷	-3

(効果・感想)

・集計間違いがなくなった。

(加工前)

[明治太郎 12月分集計] 93.09.09 混 L=0092 C=0100
F=1,2,1,13,1,6,1,6,1,8,1,8,1,8,1,6,1,6,1,8,1

日	整理番号	WO	時間内	時間外	時間内 金額	時間外 金額	合計金額	内 単価	外 単価	WO 担当者
	28391		15.49		30980	0	30980	2000	2500	明治太郎
	H312-2618-01		10.66	2	21320	5000	26320	2000	2500	明治太郎
	H312-7273-01		3.00		6000	0	6000	2000	2500	明治太郎
	H312-7274-02		18.83	2	37660	5000	42660	2000	2500	明治太郎
	H312-7275-01				4000	0	4000	2000	2500	明治太郎
	H312-7277-01				14160	2000	16160	2000	2500	明治太郎
					10000	2000	12000	2000	2500	明治太郎

[明治太郎 12月分集計] 93.09.18
F=1,2,1,13,1,6,1,8,1,6,1,8,1

日	整理番号	WO	時間外	時間外 金額	外 単価	WO 担当者
	H312-2618-01		2	5000	2500	明治太郎
	H312-7274-02		2	5000	2500	明治太郎
	H312-7277-01		1	2500	2500	明治太郎
				5000	2500	明治太郎
				2500	2500	明治太郎

[明治太郎 12月分集計] 93.09.09
F=1,2,1,13,1,6,1,8,1,6,1,8,1

日	整理番号	WO	時間内	時間内 金額	内 単価	WO 担当者
	28391		15.49	30980	2000	明治太郎
	H312-2618-01		10.66	21320	2000	明治太郎
	H312-7273-01		3.00	6000	2000	明治太郎
	H312-7274-02			37660	2000	明治太郎
				4000	2000	明治太郎
				14160	2000	明治太郎
				10000	2000	明治太郎

(加工後)

[明治太郎 12月分集計] F=1,2,1,13,1,6,1,8,1,6,1,8,1

日	整理番号	WO	時間内	時間内 金額	内 単価	WO 担当者
12	28391		15.49	30980	2000	明治太郎
12	H312-2618-01		10.66	21320	2000	明治太郎
12	H312-2618-01		2	5000	2500	明治太郎
12	H312-7273-01		3.00	6000	2000	明治太郎
12	H312-7274-02		18.83	37660	2000	明治太郎
12	H312-7274-02		2	5000	2500	明治太郎
12	H312-7275-01		2.00	4000	2000	明治太郎
12	H312-7277-01		1	2500	2500	明治太郎
12	H312-7277-01		5.83	11660	2000	明治太郎
12	H312-7287-01		5.00	10000	2000	明治太郎
12	H313-6981-02		5.83	11660	2000	明治太郎
12	H385-2618-01		5.66	11320	2000	明治太郎
12	H812-2004-70		2	5000	2500	明治太郎
12	H812-2004-70		28.15	56300	2000	明治太郎
12	H812-2045-03		2	5000	2500	明治太郎
12	H812-2045-03		15.83	31660	2000	明治太郎
12	H812-2048-03		2.00	4000	2000	明治太郎
12	U313-6980-01		9.00	18000	2000	明治太郎
12	U313-6981-01		19.49	38980	2000	明治太郎
12	U313-6981-01		2	5000	2500	明治太郎
12			158	321040		

(操作手順) (引き続き)
R:S1: 時間外データ列の削除 DC:8-9,12-15,18-19:DL:T:W:S2:
R:S1: 時間内データ列の削除 DC:6-7,10-11,14-17:DL:T:DL:C6="":
W:S3:
時間内・外データページの連結 RC:S2-3:1:S::4:1::12=C2:
計算 LH+LT=L(T+1),6-8: 書込み WC:S4:

ワン・ポイント (応用等)

作業集計-3	納品設計明細書印刷	NO.
(概要)	<マイツールでの仕事の流れ>	1-66
納品設計明細書のフォームに集計データを印刷する。	1. データ集計と金額計算	-1
	2. データ加工	-2
	3. 納品設計明細書印刷	-3

(効果・感想)

・集計したデータをそのまま利用して、明細書のフォームに印刷できる。

(加工前)

[明治太郎 12月分集計] F=1,2,1,13,1,6,1,8,1,6,1,8,1

日	整理番号	WO	時間内	時間内 金額	内 単価	WO 担当者
12	28391		15.49	30980	2000	明治太郎
12	H312-2618-01		10.66	21320	2000	明治太郎
12	H312-2618-01		2	5000	2500	明治太郎
12	H312-7273-01		3.00	6000	2000	明治太郎
12	H312-7274-02		18.83	37660	2000	明治太郎
12	H312-7274-02		2	5000	2500	明治太郎
12	H312-7275-01		2.00	4000	2000	明治太郎
12	H312-7277-01		1	2500	2500	明治太郎
12	H312-7277-01		5.83	11660	2000	明治太郎
12	H312-7287-01		5.00	10000	2000	明治太郎
12	H313-6981-02		5.83	11660	2000	明治太郎
12	H385-2618-01		5.66	11320	2000	明治太郎
12	H812-2004-70		2	5000	2500	明治太郎
12	H812-2004-70		28.15	56300	2000	明治太郎
12	H812-2045-03		2	5000	2500	明治太郎
12	H812-2045-03		15.83	31660	2000	明治太郎
12	H812-2048-03		2.00	4000	2000	明治太郎
12	U313-6980-01		9.00	18000	2000	明治太郎
12	U313-6981-01		19.49	38980	2000	明治太郎
12	U313-6981-01		2	5000	2500	明治太郎
12			158	321040		

(加工後)

平成4年度 12月分 納品設計明細書印刷用集計書 PAGE /
納入者名 株式会社 平野建設技術研究所 納入 4年12月25日

W O	理由	内 容	数量	単価	金額	WO担当者	発注者
1		28391	15.49	2000	30980	明治太郎	
2		H312-2618-01	10.66	2000	21320	明治太郎	
3		H312-2618-01	2	2500	5000	明治太郎	
4		H312-7273-01	3.00	2000	6000	明治太郎	
5		H312-7274-02	18.83	2000	37660	明治太郎	
6		H312-7274-02	2	2500	5000	明治太郎	
7		H312-7275-01	2.00	2000	4000	明治太郎	
8		H312-7277-01	1	2500	2500	明治太郎	
9		H312-7277-01	5.83	2000	11660	明治太郎	
10		H312-7287-01	5.00	2000	10000	明治太郎	
11		H313-6981-02	5.83	2000	11660	明治太郎	
12		H385-2618-01	5.66	2000	11320	明治太郎	
13		H812-2004-70	2	2500	5000	明治太郎	
14		H812-2004-70	28.15	2000	56300	明治太郎	
15		H812-2045-03	2	2500	5000	明治太郎	
16		H812-2045-03	15.83	2000	31660	明治太郎	
17		H812-2048-03	2.00	2000	4000	明治太郎	
18		U313-6980-01	9.00	2000	18000	明治太郎	
19		U313-6981-01	19.49	2000	38980	明治太郎	
20		U313-6981-01	2	2500	5000	明治太郎	
21			158		321040		
22							
23							
24							
25							
			明治太郎	小計	321040	承認印	
				総計			

ワン・ポイント (応用等)

(操作手順) 集計結果ページ R:S4:

印刷 PF:15:S4:

<タイトル> レジャー産業移動年計で売上分析 タイプ B	
<効用> 季節変動を外した全体の流れがつかめた	
<業種 1> サービス業 <業務 1> 経営	<業種 2> レジャー産業 <業務 2> 売上分析
会社名 新潟県 (株)新潟ゲームセンター	機種 Mr.マイツール VER. M2、M3
<仕事・業務の概要> パチンコ、サウナ、喫茶など総合レジャー産業。	<マイツールでの仕事の流れ> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1. 実績の移動平均の計算とグラフ化。 </div>
☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆	
《仕事の説明》 売上がのびているかどうかわからなかった。	
☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆	
《見えてきた》 MAV※のグラフにより売上の推移がはっきりつかめた。また、季節変動の傾向もつかめたので、宣伝費の有効な使い方も考えられるようになった。	
《効果・感想》 MAVで折れ線グラフでは見えない傾向値を把握することが出来る。早めに色々の対策が樹てられる。	
※MAV 季節変動を消し、全体の傾向を見る効果的な手法	

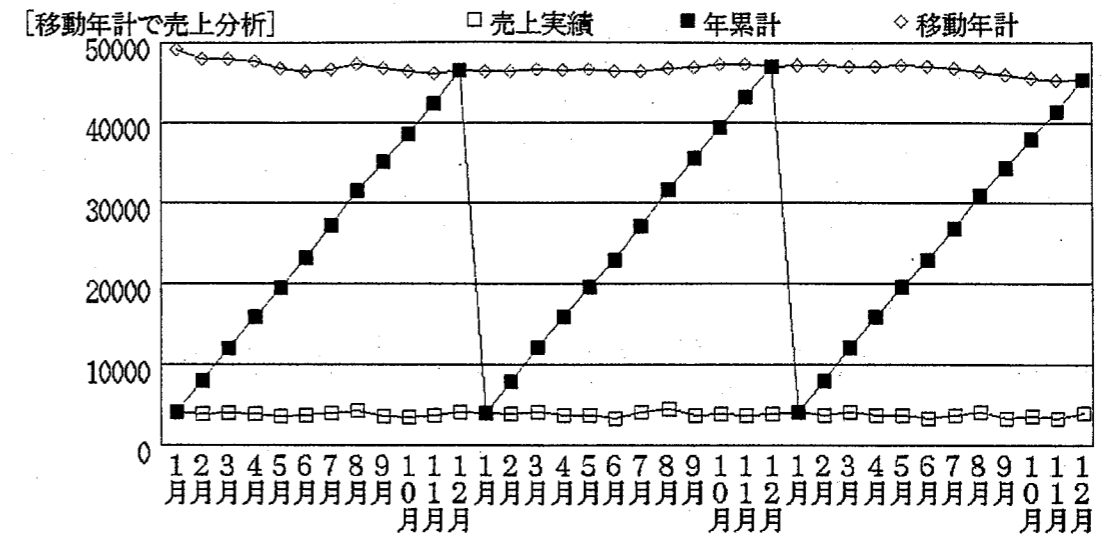
(概要)

移動平均グラフで季節変動や売上の傾向値を分析する。

(加工前)

[移動年計で売上分析] 93.09.09 F=10,6,8,14,14				[移動年計で売上分析] 93.09.09 F=10,6,8,14,14					
年	月	売上実績	年累計	移動年計	年	月	売上実績	年累計	移動年計
1986年	1月	4,100			1986年	1月	4,100	4,100	49,200
1986年	2月	3,900			1986年	2月	3,900	8,000	48,000
1986年	3月	4,000			1986年	3月	4,000	12,000	48,000
1986年	4月	3,800			1986年	4月	3,900	15,900	47,700
1986年	5月	3,600			1986年	5月	3,600	19,500	46,800
1986年	6月	3,700			1986年	6月	3,700	23,200	46,400
1986年	7月	4,000			1986年	7月	4,000	27,200	46,629
1986年	8月	4,300			1986年	8月	4,300	31,500	47,250
1986年	9月	3,600			1986年	9月	3,600	35,100	46,800
1986年	10月	3,500			1986年	10月	3,500	38,600	46,320
1986年	11月	3,700			1986年	11月	3,700	42,300	46,145
1986年	12月	4,200			1986年	12月	4,200	46,500	46,500
1987年	1月	4,000			1987年	1月	4,000	4,000	46,400
1987年	2月	3,900			1987年	2月	3,900	7,900	46,400
1987年	3月	4,200			1987年	3月	4,200	12,100	46,600
1987年	4月	3,800			1987年	4月	3,800	15,900	46,500
1987年	5月	3,700			1987年	5月	3,700	19,600	46,600
1987年	6月	3,400			1987年	6月	3,400	23,000	46,300
1987年	7月	4,100			1987年	7月	4,100	27,100	46,400
1987年	8月	4,600			1987年	8月	4,600	31,700	46,700
1987年	9月	3,800			1987年	9月	3,800	35,500	46,900
1987年	10月	3,900			1987年	10月	3,900	39,400	47,300
1987年	11月	3,700			1987年	11月	3,700	43,100	47,300
1987年	12月	3,900			1987年	12月	3,900	47,000	47,000
1988年	1月	4,200			1988年	1月	4,200	4,200	47,200
1988年	2月	3,800			1988年	2月	3,800	8,000	47,100
1988年	3月	4,100			1988年	3月	4,100	12,100	47,000
1988年	4月	3,800			1988年	4月	3,800	15,900	47,000
1988年	5月	3,800			1988年	5月	3,800	19,700	47,100
1988年	6月	3,300			1988年	6月	3,300	23,000	47,000
1988年	7月	3,800			1988年	7月	3,800	26,800	46,700
1988年	8月	4,200			1988年	8月	4,200	31,000	46,300
1988年	9月	3,400			1988年	9月	3,400	34,400	45,900
1988年	10月	3,600			1988年	10月	3,600	38,000	45,600
1988年	11月	3,400			1988年	11月	3,400	41,400	45,300
1988年	12月	4,000			1988年	12月	4,000	45,400	45,400

(加工後)



(操作手順) R:75:

ACMC::1::C3, 4::+::
 DR:3:1:
 MAV::C3, 5:12:
 DR:0:1:C5*12=C5:
 DC:1:
 G:6::2:2-4:::

ワン・ポイント
(応用等)

〈タイトル〉 店舗保守状況のグラフ化 タイプ B

〈効用〉 外注の有効活用で社員を増やさずに済んだ

〈業種 1〉 サービス **〈業種 2〉 小売店舗保守**
〈業務 1〉 経営 **〈業務 2〉 売上分析**

会社名 _____ 機種 Mr. マイツール II/LX VER. M3

〈仕事・業務の概要〉

- ・小売店舗の保守サービスをしている。(全般)
- ・半径1km以内に7つの商店街があり、店舗数も500件を超えている。
- ・直接行う場合と業者を使う場合がある。

〈マイツールでの仕事の流れ〉

1. 直接・間接の比率を見る。

NO. 1-68-1

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・修理・保守依頼がある都度、台帳に記入していた。外注に出すかどうかは、その都度、勘で判断していた。社員が行う方が利益が高いが、受注仕事なのでそれほど社員を増やせない。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

- ・グラフにより、比率がはっきり見えてきた。

《効果・感想》

- ・社員を増やさなくても外注でも利益を確保出来ることが判った。

(概要) 受注台帳より、済 を検索・集計。直接・外注毎にグラフ化

(加工前)

[受注台帳]
F=1,14,1,4,1,40,1,8,1,10,1,4,1,12,1,8,1,8,1,9,1

得意先名	済	内 容	依頼日	受注金額	分類	業者名	工事完了	支払日	支払金額
A	店	屋根破損	88.1001	15,000	直接				
B	店	店頭ガラス	88.1001	14,000	直接				
C	店	ショーケース	88.1001	19,000	外注	C機械	89.0531	89.0631	15,200
D	店	ショーケース	88.1001	10,000	外注	D電気	89.0603	89.0703	8,000
E	店	ショーケース	88.1001	8,000	直接				
F	店	有線放送機	88.1001	8,000	直接				
G	店	有線放送機	88.1001	21,000	外注	G水道	89.0516	89.0616	18,800
H	店	有線放送機	88.1001	14,000	外注	H水道	89.0531	89.0631	11,200
I	店	有線放送機	88.1001	6,000	直接				
J	店	有線放送機	88.1001	6,000	直接				
K	店	有線放送機	88.1001	20,000	直接				
L	店	有線放送機	88.1001	20,000	外注	L電設	90.1020	90.1120	16,000
M	店	有線放送機	88.1001	9,000	外注	M文具	90.1020	90.1120	7,200
N	店	有線放送機	88.1001	13,000	直接				
O	店	有線放送機	88.1001	14,000	直接				
P	店	有線放送機	88.1001	15,000	直接				
Q	店	有線放送機	88.1001	18,000	直接				
R	店	有線放送機	88.1001	24,000	直接				
S	店	有線放送機	88.1001	22,000	外注	S文具	89.0718	89.0818	8,800
T	店	有線放送機	88.1001	11,000	外注	T水道	89.0501	89.0601	16,000
U	店	有線放送機	88.1001	20,000	外注	U水道	89.0424	89.0524	10,400
V	店	有線放送機	88.1001	25,000	外注	V水道	89.0501	89.0601	16,000
W	店	有線放送機	88.1001	13,000	外注	W機械	89.0424	89.0524	10,400
X	店	有線放送機	88.1001	11,000	外注	X機械	89.0501	89.0601	8,800
Y	店	有線放送機	88.1001	11,000	外注	Y電気	88.0907	88.1007	8,800
Z	店	有線放送機	88.1001	9,000	外注	Z電気	90.1001	90.1101	7,200
AA	店	有線放送機	87.0605	87,000	外注				20,000
AB	店	有線放送機	87.0605	87,000	外注				15,200
AC	店	有線放送機	87.0605	87,000	外注				14,400

(加工後)

[受注台帳]
F=4,14

分類	合計
外注	807,000
直接	152,000
合計	959,000

[受注台帳]

分類	比率	合計
1 外注	84.15%	807000
2 直接	15.85%	152000
合計		959000

(操作手順) R:1:

RC:1-2:1:
 SH::C4=済:::
 TM::12::1:10:::
 DL:T:
 G:4::::

※外注の比率が圧倒的に高い。

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> 減価償却表計算 1年目の物件 タイプ A

<効用> 数百件の減価償却もあっという間！

<業種1> サービス業 <業種2> 小売店舗保守
 <業務1> 総務・人事給与 <業務2> 減価償却表

会社名 _____ 機種 Mr.マイツールII C VER. M3

<仕事・業務の概要>
 ・小売店舗の保守サービスをしている。(全般)
 ・半径1 km以内に7つの商店街があり、店舗数も500件を超えている。
 ・店舗用品の短期レンタルも行っている。

<マイツールでの仕事の流れ>
 NO. 1-68
 1. 減価償却表計算 (1年目) -2
 2. 1年目期末更新 -3
 3. 減価償却表計算 (2年目以降) -4

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

・備品取得の度に台帳に記入、期末に電卓で計算していた。

《問題点》

・備品数が数百件に上り、とても計算できない。
 ・間違いや、時間が非常に掛かっていた。
 縦計、横計が全然合わない。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 減価償却 (1年目) を計算。(償却率を転記し、計算)

(効果・感想)
 ・期末作業が非常に楽になった。
 ・計算が正確で印刷も綺麗なので好評である。

(操作手順) R:24:
 UPD::23:6:1:R:2:7::
 SIM::::ESC:
 W:S1:

(加工前)

[減価償却表]
 F=4,2,16,18,12,4,6,5,10,10,10,5,10,10,10

No	種類	名称	形式	耐用年数	償却率	取得年月	取得原価	期首帳簿価格	期首金
9301	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9306	500000		
9302	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9308	500000		
9303	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	500000		
9304	2	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	800000		
9305	2	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9306	400000		
9306	3	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9308	400000		
9307	4	車両及び運搬具	小型4輪車乗用	5	0.369	9309	2500000		
9308	4	車両及び運搬具	小型4輪車貨物	4	0.438	9306	1500000		
9309	5	工具器具及び備品	ファックス	5	0.369	9307	500000		
9310	5	工具器具及び備品	複写機	5	0.369	9308	600000		
6計									

C9=C7*(C12-C8+1)/12=C13, NT:C9=C10:C10-C13=C14, NT:C13=C15:L7+(T-1)=/LT, 9-11, 13, 14, 15:

[減価償却率 定率法]
 F=4,6

耐用年数 償却率

2	0.684
3	0.536
4	0.438
5	0.369
6	0.319
7	0.280
8	0.250
9	0.226
10	0.206
11	0.189
12	0.175
13	0.162
14	0.152
15	0.142
16	0.134
17	0.127
18	0.120
19	0.114
20	0.109
21	0.104
22	0.099
23	0.095
24	0.092
25	0.088
26	0.085
27	0.082
28	0.079
29	0.076
30	0.074

(加工後)

[減価償却表]
 F=4,2,16,18,12,4,6,5,10,10,10,5,10,10,10

No	種類	名称	形式	耐用年数	償却率	取得年月	取得原価	期首帳簿価格	期首引当金累計額	決算年月	当期償却額	期末帳簿価格	期末引当金累計額
9301	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9306	500000	500000	0	9312	107625	392375	107625
9302	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9308	500000	500000	0	9312	76875	423125	76875
9303	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	500000	500000	0	9312	92250	407750	92250
9304	2	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	800000	800000	0	9312	147600	652400	147600
9305	2	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9306	400000	400000	0	9312	86100	313900	86100
9306	3	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9308	400000	400000	0	9312	61500	338500	61500
9307	4	車両及び運搬具	小型4輪車乗用	5	0.369	9309	2500000	2500000	0	9312	307500	2192500	307500
9308	4	車両及び運搬具	小型4輪車貨物	4	0.438	9306	1500000	1500000	0	9312	383250	1116750	383250
9309	5	工具器具及び備品	ファックス	5	0.369	9307	500000	500000	0	9312	92250	407750	92250
9310	5	工具器具及び備品	複写機	5	0.369	9308	600000	600000	0	9312	92250	507750	92250
6計													

減価償却表計算-2 1年目期末更新		NO.
(概要)	<マイツールでの仕事の流れ>	1-68
1年目の残高を更新する。	1. 減価償却表計算 (1年目)	-2
	2. 1年目期末更新	-3
	3. 減価償却表計算 (2年目以降)	-4

減価償却表計算-3 減価償却表計算 (2年目以降)		NO.
(概要)	<マイツールでの仕事の流れ>	1-68
2年目以降の期末計算をする。	1. 減価償却表計算 (1年目)	-2
	2. 1年目期末更新	-3
	3. 減価償却表計算 (2年目以降)	-4

(効果・感想)

- ・期末作業が非常に楽になった。
- ・計算が正確で印刷も綺麗なので好評である。

(効果・感想)

- ・期末作業が非常に楽になった。
- ・計算が正確で印刷も綺麗なので好評である。

(加工前)

[減価償却表]
F=4, 2, 16, 18, 12, 4, 6, 5, 10, 10, 10, 5, 10, 10, 10

No	種類	名称	形式	耐用年数	償却率	取得年月	取得原価	期首帳簿価格	期首引当金累計額	決算年月	当期償却額	期末帳簿価格	期末引当金累計額	
9301	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9306	500000	500000	0	9312	107625	392375	107625	
9302	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9308	500000	500000	0	9312	76875	423125	76875	
9303	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	500000	500000	0	9312	92250	407750	92250	
9304	2	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	800000	800000	0	9312	147600	652400	147600	
9305	2	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9306	400000	400000	0	9312	86100	313900	86100	
9306	3	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9308	400000	400000	0	9312	61500	338500	61500	
9307	4	車両及び運搬具	小型4輪車乗用	t**1500cc	5	0.369	9309	2500000	2500000	0	9312	307500	2192500	307500
9308	4	車両及び運搬具	小型4輪車貨物	二**1500cc	4	0.438	9306	1500000	1500000	0	9312	383250	1116750	383250
9309	5	工具器具及び備品	ファックス	RIFAX*****	5	0.369	9307	500000	500000	0	9312	92250	407750	92250
9310	5	工具器具及び備品	複写機	RICOPY*****	5	0.369	9308	600000	600000	0	9312	92250	507750	92250
6計							8200000	8200000	0		1447200	6752800	1447200	

C9=C7*(C12-C8+1)/12=C13, NT:C9=C10:C10-C13=C14, NT:C13=C15:L7+L(T-1)=/LT, 9-11, 13, 14, 15:

(加工前)

[減価償却表]
F=4, 2, 16, 18, 12, 4, 6, 5, 10, 10, 10, 5, 10, 10, 10

No	種類	名称	形式	耐用年数	償却率	取得年月	取得原価	期首帳簿価格	期首引当金累計額	決算年月	当期償却額	期末帳簿価格	期末引当金累計額
9301	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9306	500000	392375	107625	9412	144786	247589	252411
9302	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9308	500000	423125	76875	9412	156133	266992	233008
9303	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	500000	407750	92250	9412	150460	257290	242710
9304	2	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	800000	652400	147600	9412	240736	411664	388336
9305	2	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9306	400000	313900	86100	9412	115829	198071	201929
9306	3	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9308	400000	338500	61500	9412	124907	213593	186407
9307	4	車両及び運搬具	小型4輪車乗用	t**1500cc	5	0.369	9309	2500000	2192500	9412	809033	1383467	1116533
9308	4	車両及び運搬具	小型4輪車貨物	二**1500cc	4	0.438	9306	1500000	1116750	9412	489137	627613	872387
9309	5	工具器具及び備品	ファックス	RIFAX*****	5	0.369	9307	500000	407750	9412	150460	257290	242710
9310	5	工具器具及び備品	複写機	RICOPY*****	5	0.369	9308	600000	507750	9412	187360	320390	279610
6計							8200000	6752800	1447200		2568841	4183959	4016041

C9=C7*(C12-C8+1)/12=C13, NT:C9=C10:C10-C13=C14, NT:C13=C15:L7+L(T-1)=/LT, 9-11, 13, 14, 15:

(加工後)

[減価償却表]
F=4, 2, 16, 18, 12, 4, 6, 5, 10, 10, 10, 5, 10, 10, 10

No	種類	名称	形式	耐用年数	償却率	取得年月	取得原価	期首帳簿価格	期首引当金累計額	決算年月	当期償却額	期末帳簿価格	期末引当金累計額
9301	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9306	500000	392375	107625	9412	144786	247589	252411
9302	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9308	500000	423125	76875	9412	156133	266992	233008
9303	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	500000	407750	92250	9412	150460	257290	242710
9304	2	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	800000	652400	147600	9412	240736	411664	388336
9305	2	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9306	400000	313900	86100	9412	115829	198071	201929
9306	3	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9308	400000	338500	61500	9412	124907	213593	186407
9307	4	車両及び運搬具	小型4輪車乗用	t**1500cc	5	0.369	9309	2500000	2192500	9412	809033	1383467	1116533
9308	4	車両及び運搬具	小型4輪車貨物	二**1500cc	4	0.438	9306	1500000	1116750	9412	489137	627613	872387
9309	5	工具器具及び備品	ファックス	RIFAX*****	5	0.369	9307	500000	407750	9412	150460	257290	242710
9310	5	工具器具及び備品	複写機	RICOPY*****	5	0.369	9308	600000	507750	9412	187360	320390	279610
6計							8200000	6752800	1447200		2568841	4183959	4016041

C9=C7*(C12-C8+1)/12=C13, NT:C9=C10:C10-C13=C14, NT:C13=C15:L7+L(T-1)=/LT, 9-11, 13, 14, 15:

(加工後)

[減価償却表]
F=4, 2, 16, 18, 12, 4, 6, 5, 10, 10, 10, 5, 10, 10, 10

No	種類	名称	形式	耐用年数	償却率	取得年月	取得原価	期首帳簿価格	期首引当金累計額	決算年月	当期償却額	期末帳簿価格	期末引当金累計額
9301	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9306	500000	392375	107625	9412	144786	247589	252411
9302	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9308	500000	423125	76875	9412	156133	266992	233008
9303	1	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	500000	407750	92250	9412	150460	257290	242710
9304	2	工具器具及び備品	パソコン	5	0.369	9307	800000	652400	147600	9412	240736	411664	388336
9305	2	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9306	400000	313900	86100	9412	115829	198071	201929
9306	3	工具器具及び備品	ワープロ	5	0.369	9308	400000	338500	61500	9412	124907	213593	186407
9307	4	車両及び運搬具	小型4輪車乗用	t**1500cc	5	0.369	9309	2500000	2192500	9412	809033	1383467	1116533
9308	4	車両及び運搬具	小型4輪車貨物	二**1500cc	4	0.438	9306	1500000	1116750	9412	489137	627613	872387
9309	5	工具器具及び備品	ファックス	RIFAX*****	5	0.369	9307	500000	407750	9412	150460	257290	242710
9310	5	工具器具及び備品	複写機	RICOPY*****	5	0.369	9308	600000	507750	9412	187360	320390	279610
6計							8200000	6752800	1447200		2568841	4183959	4016041

C9=C7*(C12-C8+1)/12=C13, NT:C9=C10:C10-C13=C14, NT:C13=C15:L7+L(T-1)=/LT, 9-11, 13, 14, 15:

(操作手順) (引き続き) R: S1:

C14=C10:
C15=C11:
BC:13-15:
C12+100=C12, NT:
W: S2:

(操作手順) (引き続き) R: S2:

C10*C7=C13:
C10-C13=C14:
C11+C13=C15:
L7+L16= / L17, 9-11, 13-15:

<タイトル> **資金繰り表シミュレーション** タイプ A

<効用> **数か月先の資金計画が見え楽になった**

<業種1> サービス <業種2> 小売店舗保守
 <業務1> 経理 <業務2> 資金繰り

会社名 機種 Mr.マイツールII/LX VER. M3

<仕事・業務の概要>
 ・小売店舗の保守サービスをしている。(全般)
 ・備品等のレンタルも行っているが常に新しいものを用意しなければならない。

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 資金繰り表で残高シミュレーション

NO.
1-68
-5

★★★ マイツール化以前 ★★★

《仕事の説明》
 ・備品等を常に購入して行かねばならないが、購入資金調達、古いものを手放す時期などなかなかわからなかった。勘でやっていた。

《問題点》
 ・購入しようとしたら資金が足りないことがあった。銀行にいてもなかなか貸してくれなかった。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 資金繰り表をシミュレーション計算

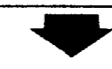
(効果・感想)
 ・数か月先まで資金繰りが見通せた。
 ・銀行も**資金計画**を分かってくれ、金を貸してくれた。
 ・月末に余裕のあるときがいつかも分かってきた。

(操作手順) R:35:
 SIM:::
 (例) 4月に残高に余裕がありそうだ。
 800千円の機器を現金で購入しよう
 :14:5:3104:ESC:

(加工前)

[資金繰り表]
F=12,6,6,6,6,6,6,6,6,6,6,6,6

単位は千円	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
月初残高	305	468	767	971	1330	1534	1026	1261	1485	1642	1949	2088
現金回収	2832	2616	2616	2640	2774	2508	2424	2566	2798	2592	2726	2880
受取手形取立	2400	2160	2244	2174	2064	2088	1872	1656	1584	1920	1800	1980
割引手形割引	0	1080	480	240	480	360	960	960	960	720	480	240
借入金	0	0	0	0	0	720	0	0	0	0	0	720
入金計	5232	5856	5340	5054	5318	5676	5256	5182	5342	5232	5006	5820
現金支払	2880	3120	2760	2304	2760	2544	2868	2640	2880	2736	2664	2688
従業員賞与	0	0	0	0	0	1440	0	0	0	0	0	720
支払手形決済	1944	2160	2117	2139	2095	1923	1879	2052	2031	1923	1944	1923
借入金返済	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
利子割引料	5	37	19	12	19	37	34	26	34	26	19	34
支払計	5069	5557	5136	4695	5114	6184	5021	4958	5185	4925	4867	5605
月末残高												



(加工後)

[資金繰り表]
F=12,6,6,6,6,6,6,6,6,6,6,6,6

単位は千円	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
月初残高	305	468	767	971	530	734	226	461	685	842	1149	1288
現金回収	2832	2616	2616	2640	2774	2508	2424	2566	2798	2592	2726	2880
受取手形取立	2400	2160	2244	2174	2064	2088	1872	1656	1584	1920	1800	1980
割引手形割引	0	1080	480	240	480	360	960	960	960	720	480	240
借入金	0	0	0	0	0	720	0	0	0	0	0	720
入金計	5232	5856	5340	5054	5318	5676	5256	5182	5342	5232	5006	5820
現金支払	2880	3120	2760	3104	2760	2544	2868	2640	2880	2736	2664	2688
従業員賞与	0	0	0	0	0	1440	0	0	0	0	0	720
支払手形決済	1944	2160	2117	2139	2095	1923	1879	2052	2031	1923	1944	1923
借入金返済	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
利子割引料	5	37	19	12	19	37	34	26	34	26	19	34
支払計	5069	5557	5136	5495	5114	6184	5021	4958	5185	4925	4867	5605
月末残高	468	767	971	530	734	226	461	685	842	1149	1288	1503

18+111=112:114+118=119
 m6, 2+m12, 2-m19, 2=mt, 2:mt, 2=m6, 3
 m12, 3-m19, 3=mt, 3:mt

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> ショールームの来場者集計 タイプ A

<効用> 1日かかっていた二次元集計作業が一瞬で終わった

<業種1> サービス <業種2> ショールーム
 <業務1> 営業・顧客管理 <業務2> 来場者集計

会社名 _____ 機種 Mr.マイツールII/LX VER. M3

<仕事・業務の概要>

- ・家庭用品のメーカーから依頼されてショールームを運営している。
- ・月末にメーカーへその月の報告をしなければならない。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 来場者の二次元集計

NO. 1-69-1

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・日付別目的別、代理店別など様々な集計を、手作業で行っていた。

《問題点》

- ・縦横集計が何回やっても全然合わなかった。何回もやり直し、2日以上かかったこともあった。
- ・上司はついに「少しくらい合わなくても良い」と言い出した。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

来場者リストを日付別目的別で人数を二次元集計。

(効果・感想)

- ・2日かかっていたものが一瞬で集計出来上司もびっくりした。
- ・正確で綺麗なのでメーカーからほめられた。
- ・来場者リストを元にDMを発行してリピート来場を獲得することが出来た。

(操作手順) R:37:

TM:37-39:11:6:1:5::
 MTR+0:
 DRC::
 DRL:T:

(加工前)

[ショールーム来場者 **年10月]
 F=4,24,12,3,3,6,5,32,12,8,6,8

NO	来場社名	来場者名	社人	目的	〒	住所	TEL	代理店来場日	対応者
1			1	2	便器			河馬店 1001	BBBB
2			1	2	便器			河馬店 1001	EEEE
3			1	1	便器			その他 1001	CCCC
4			1	1	物干			河馬店 1001	BBBB
5			1	1	物干			その他 1001	DDDD
6			1	1	便器			河馬店 1001	BBBB
7			1	1	物干			その他 1002	CCCC
8			1	2	便器			象店 1002	CCCC
9			1	1	物干			河馬店 1002	BBBB
10			1	2	物干			河馬店 1002	AAAA
11			1	1	便器			和牛店 1002	AAAA
12			1	1	物干			河馬店 1003	AAAA
13			1	1	便器			その他 1003	BBBB
14			1	4	台所				BBBB
15			1	1					BBBB



(加工後)

[ショールーム来場者 **年10月]
 F=1,6,1,6,1,6,1,6,1,6,1,6,1,6,1

来場日	便器	物干	台所	布団	錠前	合計
1001	6	2	0	0	0	8
1002	3	4	0	0	0	7
1003	4	1	4	1	0	10
1004	9	3	1	0	0	13
1005	3	2	0	0	0	5
1006	2	1	0	0	2	5
1007	7	1	0	1	0	9
1008	1	4	1	0	0	6
1009	2	0	0	0	0	2
1010	6	5	0	0	0	11
1011	1	2	0	0	0	3
1012	6	1	1	0	0	8
1013	3	2	0	0	0	5
1014	6	0	0	0	0	6
1015	5	5	0	0	0	10
1016	2	1	0	0	0	3
1017	0	1	0	0	1	2
1018	2	4	0	0	0	6
1019	4	0	2	0	1	7
1020	1	4	0	0	0	5
1021	2	2	0	0	0	4
1022	0	0	1	0	0	1
1023	2	2	1	1	0	6
1024	1	0	0	0	0	1
1025	4	0	0	0	0	4
1026	2	0	1	0	1	4
1027	3	4	1	0	0	8
1028	2	9	0	0	0	11
1029	9	2	0	0	0	11
1030	2	5	0	0	0	7
1031	5	4	0	0	0	9
合計	105	71	13	3	5	197

<タイトル> スクール予約管理 タイプ A

<効用> マイツールでルーム予約が一目瞭然

<業種1> サービス業 <業種2> ショールーム
 <業務1> スケジュール他 <業務2> 商品スクール

会社名 機種 VER.

<p><仕事・業務の概要></p> <p>・大手企業から依頼されてショールーム、商品スクールを行っている</p>	<p><マイツールでの仕事の流れ></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">1. 予約表の層別</div>	<p>NO.</p> <p>1-69-2</p>
--	--	--------------------------

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<p>《仕事の説明》</p> <p>・ショールームだが、商品（機械）のユーザースクールも行っている。</p>	<p>《問題点》</p> <p>・今までスクールの受付をノートにつけていたが、受付順に記入するため、何日は何人予約が入っているのかわかりにくい。</p>
--	--

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) スクールの予約表を日付別・コース別に並べかえをする。

(効果・感想) 日付別、コース別に予約状況がわかるようになったので、問合せに素早く対応出来るようになった。

(操作手順)

R: 51:

S: : 1: 3: 2: 1: : : :

TC: : 2: : 1, 6: : :

(加工前)

[スクール予約]
F=6,10,20,8,6,4

日付	コース	会社名	部課	担当人数
0304	Aコース	AAAAAAA	AA	A 1
0309	Bコース	GGGG	AA	A 1
0305	Bコース	CCCCCC	AA	C 1
0312	Bコース	JJJJJJJ	AA	A 2
0312	Bコース	KK	AA	B 1
0305	Bコース	DDDDDD	AA	D 1
0309	Bコース	EEE	BB	AA 1
0309	Bコース	HHHHHH	AA	B 2
0310	Aコース	IIIII	AA	C 1
0304	Cコース	BBBBBB	AA	B 1
0312	Bコース	LLLLL	AA	C 1
0312	Bコース	MMMMM	CC	XX 2
0309	Bコース	FFFFFFF	BB	BB 3

(加工後)

[スクール予約]
F=6,10,20,8,6,4

日付	コース	会社名	部課	担当人数
0304	Aコース	AAAAAAA	AA	A 1
0304	Cコース	BBBBBB	AA	B 1
0305	Bコース	CCCCCC	AA	C 1
0305		DDDDDD	AA	D 1
0309		GGGG	AA	A 1
0309		HHHHHH	AA	B 2
0309		EEE	BB	AA 1
0309		FFFFFFF	BB	BB 3
0310	Aコース	IIIII	AA	C 1
0312	Bコース	KK	AA	B 1
0312		LLLLL	AA	C 1
0312		MMMMM	CC	XX 2
0312		JJJJJJJ	AA	A 2
総計				18

<タイトル> 教室のスケジュール管理 タイプ A

<効用> スケジュール調整で教室を有効活用

<業種1> サービス業 <業種2> ショールーム
 <業務1> スケジュール他 <業務2> 商品スクール

会社名 _____ 機種 _____ VER. _____

<仕事・業務の概要> NO. 1-69-4
 ・大手企業から依頼されてショールーム、商品スクールを行っている

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. スケジュール表の集計

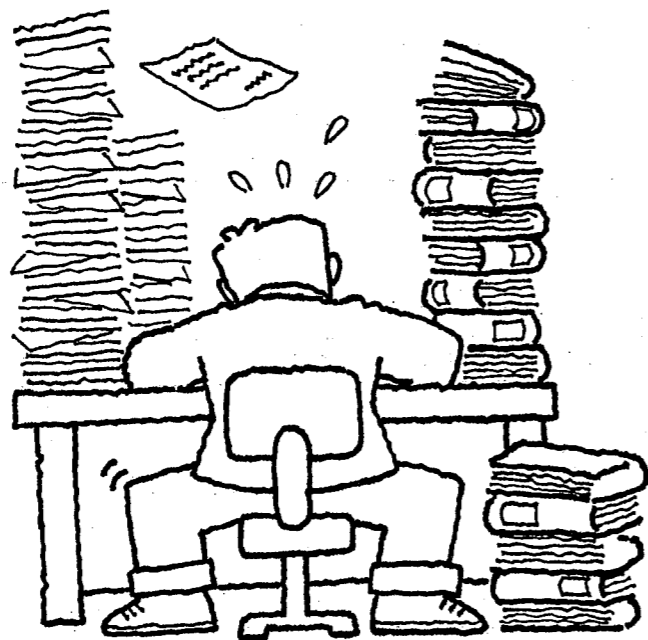
☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》 《問題点》

・ショールームだが、商品（機械）のユーザースクールも行っている。
 ・教室のスケジュール表作りを効率的に行うため、従来はスケジュールボードと手書きのスケジュール表でおこなっていた。

・スケジュール表を他部門に提出することがあり、その都度 スケジュールボードからスケジュール表に書き写していて、面倒だった。
 ・重ねてスケジュールをとってしまうことがあった。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) ランダムに入力した表を集計し、見やすいスケジュールを作成する。

(効果・感想)
 ・マイツールにインプットしておくだけで、簡単に見やすいスケジュール表が作れるようになった。
 ・他部門へもきれいでわかりやすい型で提出できるようになり、重ねてスケジュールをとることもなくなった。

(操作手順)
 R: 53:
 TM: : 2: 5: 5: 6: 170:
 SC: 2-T:
 DRC: :

(加工前)

[4月スケジュール表]
F=4,2,2,1,6,30

年月日付	時間	業務内容
930401	水A 午前	Aコース
930401	水P 午後	Aコース
930401	水T 定時後	Aコース
930402	木A 午前	Bコース
930402	木P 午後	Bコース
930402	木T 定時後	Bコース
930403	金A 午前	特別コース
930403	金P 午後	特別コース
930403	金T 定時後	特別コース
930404	土A 午前	休み
930404	土P 午後	休み
930404	土T 定時後	休み
930405	日A 午前	休み
930405	日P 午後	休み
930405	日T 定時後	休み

(加工後)

[4月スケジュール表]
F=1,2,1,30,1,30,1,30,1

日	午前	午後	定時後
01	Aコース		
02	Bコース		
03		Bコース 特別コース	
04	休み	休み	休み
05	休み	休み	休み
06			
07	Bコース	Bコース	
08	Aコース		
09	Eコース	Eコース	
10			
11	休み	休み	休み
12	休み	休み	休み
13	Eコース	Eコース	
14	Bコース	Bコース	
15	Aコース		
16	Eコース		
	休み		
	休み		

ワン・ポイント
(応用等)

<タイトル> ショールーム備品管理

タイプ A

<効用> たくさんある備品の所在がすぐ分かった

<業種1> サービス業 <業種2> ショールーム
<業務1> 総務・人事給与 <業務2> 備品管理

会社名	機種	VER.	NO.
			I-69-5

<仕事・業務の概要>

・大手企業から依頼されてショールーム、商品スクールを行っている

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 備品の検索

★★★ マイツール化以前 ★★★

《仕事の説明》

- ・ショールームだが、商品（機械）のユーザースクールも行っている。
- ・機械は備品だが、ショールームの性質上、種類と数が多い。
- ・備品の貸出もときどきある。

《問題点》

- ・本社から備品の問合せがあるたび、ショールーム内の備品を調べていた。
- ・貸し出した事を忘れて、備品の所在が不明になってしまう事もあった。

《手書きの帳票》



★★★ マイツール化以後 ★★★

(概要)

備品を検索する。

(効果・感想)

・どの機械があるか、どこにあるかすぐわかるようになった。

(操作手順)

(機械番号 2701 4963 の備品検索)

R:54:

SH::C4=2701:C5=4963::

(加工前)

[備品]

F=1,26,1,10,13,1,20,1

品名	機番		備考
展示用備品A	6420	0053	外
展示用備品B	6450	0373	外
展示用備品C	6460	0019	外
展示用備品D	J301	00106	外
展示用備品E	2713	0758	外
展示用備品F	2713	1165	外
スクール用備品あ	2701	4963	スクールルーム B
スクール用備品い	2701	4770	スクールルーム B
スクール用備品う	2710	4133	スクールルーム B
スクール用備品え	2710	1280	スクールルーム B
スクール用備品お	2753	3885	スクールルーム B
スクール用備品か	2754	3135	スクールルーム B

(加工後)

[備品]

F=1,26,1,10,13,1,20,1

品名	機番		備考
スクール用備品あ	2701	4963	スクールルーム B

<タイトル> 地区別集客状況集計 タイプ A

<効用> どの地域から多く来ているかが一目瞭然

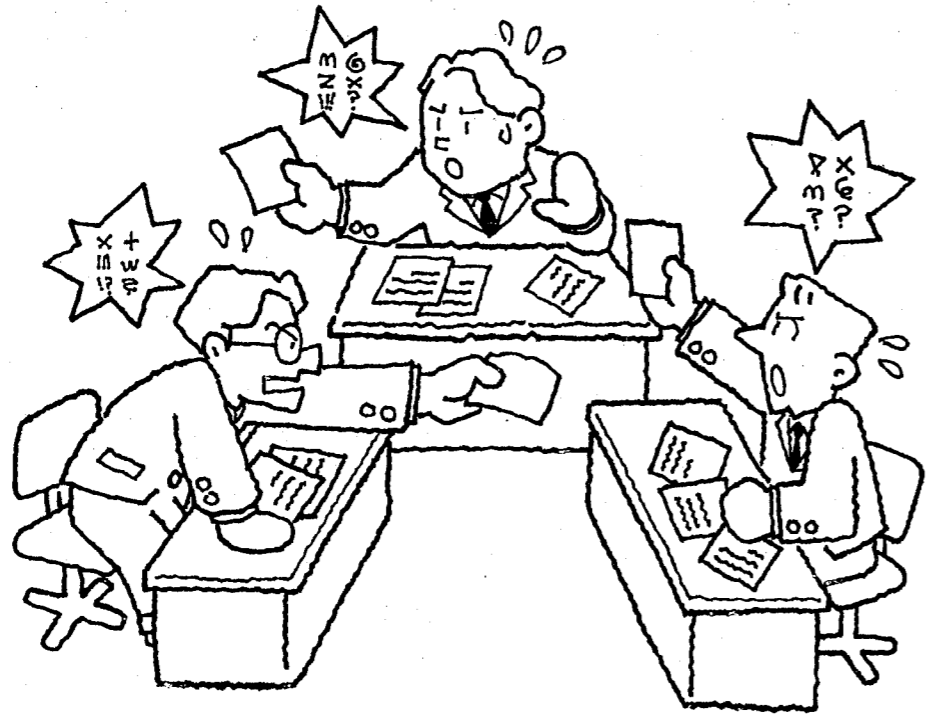
<業種1> サービス業 <業種2> ショールーム
 <業務1> 営業・顧客管理 <業務2> 顧客分析

会社名	機種	VER.	NO.
<仕事・業務の概要>		<マイツールでの仕事の流れ>	
・大手企業から依頼されてショールーム、商品スクールを行っている		1. 来場者地区別件数集計	
		1-69-6	

★★★ マイツール化以前 ★★★

《仕事の説明》 ・ショールームだが、商品（機械）のユーザースクールも行っている。 ・できるだけ多くの地域から来場してもらいたい	《問題点》 ・ショールームに来場されるお客様がどの地域からいらっしゃるのかわからず、ショールームのカバーエリアがわからなかった。
---	---

《手書きの帳票》



★★★ マイツール化以後 ★★★

(概要) 地区ごとに来場者件数を集計する。	
(効果・感想) ・ショールームのカバーエリアが的確につかめるようになった。 ・カバーの薄い地域にチラシを蒔く予定。	(操作手順) R: 55: TM: 55-56:9::2:: S::2:4::: ML: 6:T+1: DRL:T: DRC::: P:

(加工前)

[ショールーム来場者リスト]
 F=3,6,24,12,6,3,3,6,8,32,12,8,6

NO受講日	受講会社名	受講者名	受講券社	人コース	地区	住所	TEL代理店名担当者
					世田谷区		
					板橋区		
					江東区		
					中央区		
					新宿区		
					練馬区		
					淀橋区		
					目黒区		
					品川区		
					中野区		
					千代田区		
					大森区		
					港区		
					世田谷区		
					東京都府		
					渋谷区		
					江戸川区		
					足立区		
					文京区		
					葛飾区		
					豊島区		
					墨田区		
					武蔵野市		
					北区		
					合計		60

(加工後)

[ショールーム来場者リスト]
 F=1,8,1,3,1

地区	計
並木区	9
板橋区	6
江東区	4
中央区	3
新宿区	3
練馬区	3
淀橋区	3
目黒区	3
品川区	3
中野区	2
千代田区	2
大森区	2
港区	2
世田谷区	2
東京都府	1
渋谷区	1
江戸川区	1
足立区	1
文京区	1
葛飾区	1
豊島区	1
墨田区	1
武蔵野市	1
北区	1
合計	60

ワン・ポイント (応用等)

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 名刺データを検索 (例) 福岡出張なので福岡の知人リスト検索 (電話番号が092で始まる人)

(効果・感想) いろいろな切り口で検索が出来、おぼろ気な記憶でも十分役に立つ。
 「NO」の欄は実際の名刺が入っている箱の番号。
 住所、FAXなどはこの箱から即座に取り出せる。
 出張時など、その地域の知人と言うようなあいまいな情報も引き出せ、人脈をしっかりとつかむことができた。

(操作手順) R:27:
 SH:27:C11=092*:::

(加工前) [名刺管理 1-43]
 F=5,1,6,1,6,1,10,1,8,1,12

NO	日付	か	氏名	会社	TEL
1	910609	カウ	小椋	富*****	044-777-****
2	921107	イタ	岩田	岩*****	092-411-****
3	890715	チアイ	落合	大*****	03-3293-****
4	920220	イミツ	出光	出*****	03-3213-****
5	891219	イシカ	石倉	三*****	0794-45-****
6	900603	オカダ	岡田	富*****	03-3735-****
7	921018	オシイ	大石	ジ*****	092-262-****
8	901108	イトウ	伊藤	富*****	03-3730-****
9	910114	イイ	飯尾	富*****	03-3709-****
10	890315	ウヤマ	内山	富*****	06-949-0****
41	921107	イタ	岩田	岩*****	092-411-****
42	891107	イタ	岩田	岩*****	092-411-****
43	900728	オカダ	大畑	吉*****	0548-32-****



(加工後) [名刺管理 1-43]
 F=5,1,6,1,6,1,10,1,8,1,12

NO	日付	か	氏名	会社	TEL
2	921107	イタ	岩田	岩*****	092-411-****
7	921018	オシイ	大石	ジ*****	092-262-****
12	920725	イハラ	井原	リ*****	092-441-****
14	891201	ウラ	浦	ク*****	092-551-****
22	890309	アヤギ	青柳	福*****	092-711-****
23	900725	イシカ	石川	*****	092-715-****
33	901018	オノ	小野	福*****	092-474-****
34	921018	ウラカ	浦川	電*****	092-531-****
39	920203	イノウエ	井上	富*****	092-572-****
42	891107	イタ	岩田	岩*****	092-411-****

ワン・ポイント (応用等) 同じ人でも時が立てば役職など変化するので全部入力しておくが良い。

<タイトル> らくらく名刺管理 タイプ A

<効用> 自由な検索で人脈の把握がより確実になった

<業種1> サービス <業種2> 各種講演講師
 <業務1> 営業・顧客管理 <業務2> 名刺管理

会社名 神奈川県 機種 MrマイツールIVe, LXN/20 VER. M4. 0

<仕事・業務の概要> NO. 1-70
 話し方教室, 企業新人教育講師。
 各種執筆活動。 -1

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 名刺データ入力 (省略)
 2. 名刺データ検索

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》
 ・人と会う度に名刺交換をする。
 既に数千枚の名刺交換をしている。

《問題点》
 ・従来のABC順, アイウエオ順整理では、
 整理する枠が一杯になったり、名前を
 忘れてしまったときなど、全くお手上げであった。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

点検日報を入力

(効果・感想)

- 1. 日報を見るだけで、いろいろな情報を知る事ができるようになり、**時間が短縮**された。
- 2. 二重書きがなくなった。**未収金の管理**もしつかり行えるようになった。
- 3. いろいろな角度で集計ができるようになった。

(操作手順) R:22:W:S1:

EF:S1:21:20:

19920413:9210:10:30000:2000:0::

?E:

<タイトル> 点検日報からの検索と売上集計-1 点検日報入力 タイプA

<効用> 日報のデータベース化で未収金管理が確実に became

<業種1> サービス <業務1> 販売・売上管理 <業種2> 衛生業 <業務2> 浄化槽清掃及び点検

会社名	愛知県	機種	Mr.マイトールIIIe/20	VER.	
<仕事・業務の概要>		<マイトールでの仕事の流れ>		NO.	
<ul style="list-style-type: none"> 契約しているお客様の浄化槽の清掃・点検を行っている。 点検日報をつけて、売上管理・未収金の管理・以前にいつ点検を行ったか管理している。 従来はすべて別々に手書きで管理していた。 		<ul style="list-style-type: none"> 1. 点検日報入力 2. 担当者別集計・グラフ化 		1-71	
				-1	
				-2	

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<仕事の説明>

- 担当者ごとに別々のノートを作り、それに毎日の点検日報を記入していた
- 顧客台帳も別にあり、そこからお客様の情報を探していた。
- 売上帳も別にある。

<問題点>

- 日報を見るだけでは、お客様の住所や内容がわからず、いちいち台帳で探さなければならず、時間がかかった。
- 日報を見ただけでお客様の情報がわかり、売上管理も同じ日報で行いたい。
- 未収金の管理も一緒に行いたい。

<手書きの帳票>

<日報>

氏名	住所	形式	容量	m ³	tel
秋田陽子	神戸市起	北研B	5t		■■■■■
井上久志	神戸市三	BKB	5t		■■■■■

<入金表>

日付	氏名	金額	入金日	備考
4/10	秋田陽子	3,000	4/10	
4/12	沢木伸江	3,000	4/12	

(加工前)

[点検日報E F デザインページ] 93.02.22 混 L=0100 C=0074

※終了する時は日付の所で?Eと入力 ※画面変更は、「文頭キー」を押す

日付	C2	予定日	C4
コード	C6		C6
顧客名	C8		C8
担当者	C10	形容 C12	C10
地図番号	C14	〒 C16	C14
住所1	C18		C18
住所2	C20		C20
TEL	C22		C22
請求金額	C24		C24
領収金額	C26		C26
未収金	C28		C28
集金	C30		C30
備考	C32		C32

[顧客台帳] 93.02.22 混 L=0050 C=0170

N2	よみ	点検業社	顧客名	担当者	地区	地図番号	TEL	〒	住所1	住所2	形容
1	7秒		秋田陽子	田中	起	18-F-2	39-1265	123	神戸市起字河本25-1		分B7=
2	1/10		井上久志	田中	三条	25-J-3	38-1538	123	神戸市三條字大平2		分B7=
3	1/10		河合浩三	小林	小信	14-A-4	39-4281	123	神戸市小信西五反田	38-8	分B5=
4	1/10		坂井健治	藤田	大小	12-I-3	37-5318	123	神戸市大小中柳松草場	976-2	分B10=
5	1/10		沢木伸江	小林	中島	19-C-1	37-4681	123	神戸市中島字東鶴崎分	37-4	分B5=
7	1/10		清水光子	坂本	開明	8-FG-1	37-0043	123	神戸市開明字西出38-7		分B5=
9	1/10		新美淳一	田中	開明	16-E-5	37-7231	123	神戸市開明保里32-8		分B5=
10	1/10		中野宏一	坂本	東五城	31-E-4	36-7538	123	神戸市東五城字南大堀465		分B10=

(加工後)

[点検日報] 93.09.07 混 L=0043 C=0200

F=1.8.1.8.1.4.1.20.1.6.1.10.1.8.1.6.1.28.1.20.1.7.1.10.1.10.1.10.1.6.1.18.1

日付	予定日	コード	顧客名	担当者	形容	地図番号	〒	住所1	住所2	TEL	請求金額	領収金額	未収金	集金	備考
19920410	9210	1	秋田陽子	田中	分B7=	18-F-2	123	神戸市起字河本25-1		39-1265	20000	1000	19000	0	
19920410	9210	2	井上久志	田中	分B7=	25-J-3	123	神戸市三條字大平2		38-1538	30000	2000	28000	5000	
19920410	9210	3	河合浩三	小林	分B5=	14-A-4	123	神戸市小信西五反田	38-8	39-4281	30000	1000	29000	4000	
19920410	9210	4	坂井健治	藤田	分B10=	12-I-3	123	神戸市大小中柳松草場	976-2	37-5318	20000	1000	19000	0	
19920412	9210	5	沢木伸江	小林	分B5=	19-C-1	123	神戸市中島字東鶴崎分	37-4	37-4681	30000	1000	29000	2500	
19920415	9210	9	新美淳一	坂本	分B5=	16-E-5	123	神戸市開明保里32-8		37-7231	20000	0	20000	1000	
19920415	9210	1	秋田陽子	田中	分B7=	18-F-2	123	神戸市起字河本25-1		39-1265	50000	30000	20000	0	
19920415	9210	1	山田太郎	田中	分B7=	18-F-2	123	神戸市起字河本25-1		39-1265	20000	5000	15000	0	
19920415	9210	2	中村二郎	田中	分B7=	18-F-2	123	神戸市起字河本25-1		39-1265	20000	1000	19000	0	
19920418	9210	3	河合浩三	小林	分B5=	14-A-4	123	神戸市小信西五反田	38-8	39-4281	30000	1000	29000	4000	
19920418	9210	4	坂井健治	藤田	分B10=	12-I-3	123	神戸市大小中柳松草場	976-2	37-5318	20000	1000	19000	0	
19920418	9210	5	沢木伸江	小林	分B5=	19-C-1	123	神戸市中島字東鶴崎分	37-4	37-4681	30000	1000	29000	2500	
19920419	9210	9	新美淳一	坂本	分B5=	16-E-5	123	神戸市開明保里32-8		37-7231	20000	0	20000	1000	
19920421	9210	1	秋田陽子	田中	分B7=	18-F-2	123	神戸市起字河本25-1		39-1265	50000	30000	20000	0	
19920422	9210	1	秋田陽子	鈴木	分B7=	18-F-2	123	神戸市起字河本25-1		39-1265	20000	5000	15000	0	
19920422	9210	2	井上謙一	田中	分B7=	18-F-2	123	神戸市起字河本25-1		39-1265	20000	5000	15000	0	
19920425	9210	3	河合浩三	小林	分B5=	14-A-4	123	神戸市小信西五反田	38-8	39-4281	30000	2000	28000	5000	
19920429	9210	4	坂井健治	藤田	分B10=	12-I-3	123	神戸市大小中柳松草場	976-2	37-5318	20000	1000	19000	0	
19920429	9210	5	沢木伸江	小林	分B5=	19-C-1	123	神戸市中島字東鶴崎分	37-4	37-4681	30000	1000	29000	2500	

ワン・ポイント (応用等)

点検日報からの検索と売上集計-2 担当者別集計・グラフ化

NO.

(概要)

担当者別に集計し、グラフ作成する。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 点検日報入力
2. 担当者別集計・グラフ化

1-71

-1

-2

(効果・感想)

1. 日報を見るだけで、いろいろな情報を知る事ができるようになり、**時間が短縮**された。
2. 二重書きがなくなった。**未収金の管理**もしっかり行えるようになった。
3. いろいろな角度で集計ができるようになった。

(加工前)

[点検日報] 93.08.07 混 L=0043 C=0200
F=1,8,1,6,1,4,1,20,1,6,1,10,1,8,1,6,1,28,1,20,1,7,1,10,1,10,1,10,1,6,1,18,1

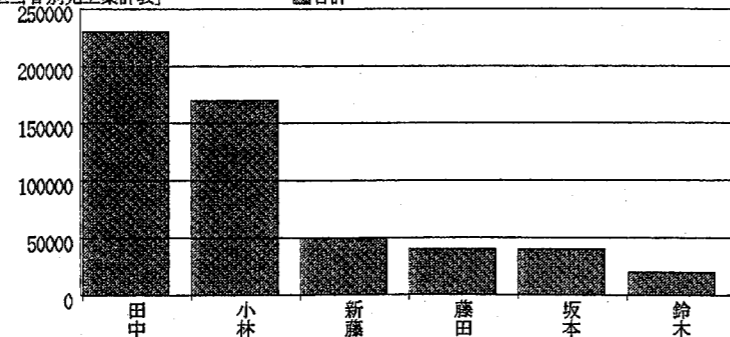
日付	予定日	コード	顧客名	担当者	形態	地図番号	干	住所1	住所2	TEL	請求金額	徴収金額	未収金	集金	備考
19920410	9210	1	秋田陽子	田中	分87	18-F-2	123	神戸市超字河本25-1		39-1265	20000	1000	19000	0	
19920410	9210	2	井上久志	田中	79-95F15	25-J-3	123	神戸市三条字大平2		38-1538	30000	2000	28000	5000	
19920410	9210	3	河合浩三	小林	8-7-85	14-A-4	123	神戸市小信西五反田	38-8	39-4281	30000	1000	29000	4000	
19920410	9210	4	坂井健治	藤田	^s1810	12-I-3	123	神戸市大小中柳草場	976-2	37-5318	20000	1000	19000	0	
19920412	9210	5	沢木伸江	小林	分85	19-C-1	123	神戸市中島字東鶴崎分	37-4	37-4681	30000	1000	29000	2500	
19920412	9210	9	新美淳一	坂本	B5	16-E-5	123	神戸市開明保里32-8		37-7231	20000	0	20000	1000	
19920415	9210	1	秋田陽子	田中	分87	18-F-2	123	神戸市超字河本25-1		39-1265	50000	30000	20000	0	
19920415	9210	1	秋田陽子	藤田	分87	18-F-2	123	神戸市超字河本25-1		39-1265	20000	5000	15000	0	
19920415	9210	1	山田太郎	田中	分87	18-F-2	123	神戸市超字河本25-1		39-1265	20000	1000	19000	0	
19920415	9210	2	中村二郎	田中	79-95F15	25-J-3	123	神戸市三条字大平2		38-1538	30000	2000	28000	5000	
19920418	9210	3	河合恵子	小林	8-7-85	14-A-4	123	神戸市小信西五反田	38-8	39-4281	30000	1000	29000	4000	
19920419	9210	4	桜田健治	新藤	^s1810	12-I-3	123	神戸市大小中柳草場	976-2	37-5318	20000	1000	19000	0	
19920419	9210	5	沢木伸江	新藤	分85	19-C-1	123	神戸市中島字東鶴崎分	37-4	37-4681	30000	1000	29000	2500	
19920419	9210	9	新工淳子	坂本	B5	16-E-5	123	神戸市開明保里32-8		37-7231	20000	0	20000	1000	
19920421	9210	1	秋田陽子	田中	分87	18-F-2	123	神戸市超字河本25-1		39-1265	50000	30000	20000	0	
19920422	9210	1	秋田陽子	鈴木	分87	18-F-2	123	神戸市超字河本25-1		39-1265	20000	5000	15000	0	
19920422	9210	2	井上謙一	田中	79-95F15	25-J-3	123	神戸市三条字大平2		38-1538	30000	2000	28000	5000	
19920425	9210	3	河田浩二	小林	8-7-85	14-A-4	123	神戸市小信西五反田	38-8	39-4281	30000	1000	29000	4000	
19920429	9210	4	田井健太	小林	^s1810	12-I-3	123	神戸市大小中柳草場	976-2	37-5318	20000	1000	19000	0	
19920429	9210	5	長谷川恵	小林	分85	19-C-1	123	神戸市中島字東鶴崎分	37-4	37-4681	30000	1000	29000	2500	

(加工後)

[点検日報]
F=6,12

担当者	合計
田中	230000
小林	170000
新藤	50000
藤田	40000
坂本	40000
鈴木	20000

[担当者別売上集計表]

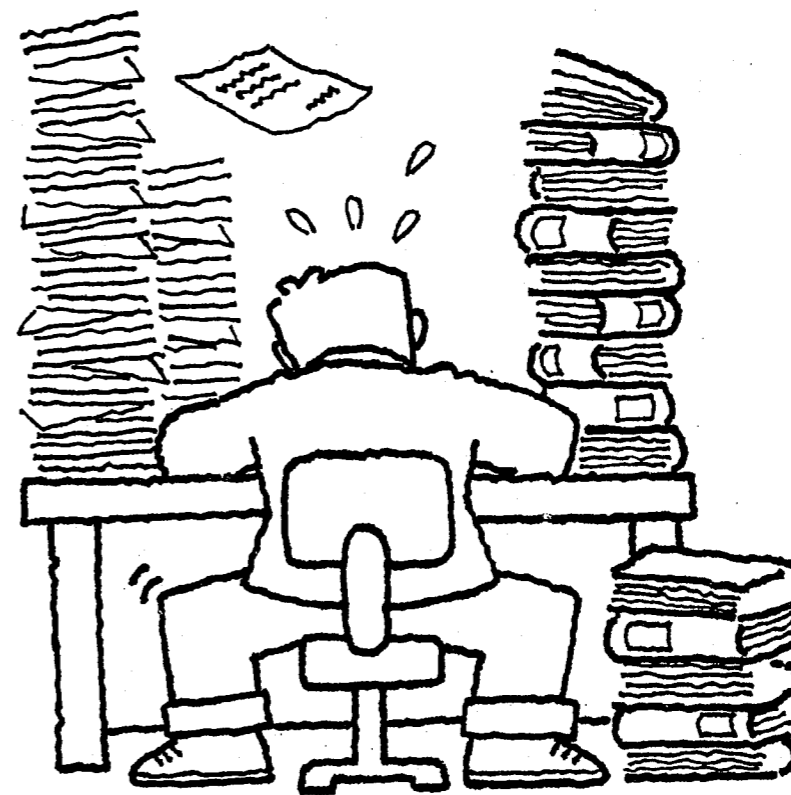


(操作手順) R:S1:

TM::10::1:24::DL:T:

S::2:4:::

G:5::2:2:::



<タイトル> 衛生業の未収金管理-1 月別未収金リスト作成 タイプA

<効用> 未収金の正確な把握で集金状況が大幅アップ

<業種1> サービス業
<業務1> 経理

<業種2> 衛生業
<業務2> 未収金管理

会社名 機種 MrマイツールⅢe VER. M3.

<仕事・業務の概要>

- ・浄化槽の保守点検, ごみの回収作業, 一般汲み取りを請け負っている。
- ・汲み取り件数が月間9000件にも達し, 10台の車に対応している(1日30件/車)
- ・料金の回収は現金受け取り, 後日払い, 郵便振替の3種類ある。

<マイツールでの仕事の流れ>

- | | |
|------------------|------------|
| 1. 月別・未収金リストの作成 | NO. 1-71-3 |
| 2. 郵便振替者リスト作成 | -4 |
| 3. 回収金を作業日報に移しかえ | -5 |

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・一般汲み取りは, 通常はお客様よりの電話依頼で月に1回程度回収する。
- ・未収金に関しては郵便振替以外は, 担当者がリストを持って集金に行く形をとっている。(毎月未締め)

《問題点》

- ・件数が多いため, 管理が難しく, 担当者任せである。そのため, 回収漏れ, 間違いが発生しやすかった。

《手書きの帳票》



(概要)

月別・未収金リスト作成(例) 11月で未収金のお客様の検索

(効果・感想)

- ・金額の集金・回収作業がスムーズになった。
- ・回収漏れの減少。

(操作手順) R:32:

SH::C4=0111** : C14=&:::
CT:未収金リスト 11月:
PC:
(月日が11月で領収欄が「&」のもの)

※印刷されたものを未収金リストとして担当者に渡す(郵便振替者リストも同時に渡す)

(加工前)

[一般汲み取り 作業日報]
F=1,4,1,6,1,18,1,22,1,6,1,6,1,5,1,4,1,0,1

NO	月日	住所	氏名	現金	未収	領収	号車	備考
379	011116	中野区下郷北町 **	山田良枝	940		11.10	1A	
380	011116	杉並区下郷南町 **	田中勇		2130	&	1A	
381	011117	中野区下郷 **	清川澄治		1420	&	1A	
382	011117	中野区津久田 **	田村博		1420	&	1A	
383	011117	中野区金井南町 **	佐鳥康男	2360		11.30	1A	
384	011120	杉並区並木町 **	鈴木ア ^o -ト吉田		710	&	1A	
385	011120	杉並区並木町 **	鈴木ア ^o -ト沢田	960		11.15	1A	
386	011120	杉並区並木町 **	鈴木ア ^o -ト木村		2130	&	1A	
389	011124	杉並区下郷南町 **	近藤広康		1890	&	1A	
388	011124	杉並区下郷南町 **	湯本恭一	1180		11.18	1A	
387	011124	杉並区下郷南町 **	佐藤一男		2360	&	1A	
390	011128	中野区並木町 **	黒崎薫		2360	&	1A	
392	011202	杉並区石原 **	中野順次		1890	&	1A	
393	011202	中野区石原 **	阿部直人	1650		11.24	1A	
395	011207	杉並区並木町 **	森口晃		1890	&	1A	

(加工後)

[未収金リスト 11月]
F=1,4,1,6,1,18,1,22,1,6,1,6,1,5,1,4,1,6,1

NO	月日	住所	氏名	現金	未収	領収	号車	備考
380	011116	杉並区下郷南町 **	田中勇		2130	&	1A	
381	011117	中野区下郷 **	清川澄治		1420	&	1A	
382	011117	中野区津久田 **	田村博		1420	&	1A	
384	011120	杉並区並木町 **	鈴木ア ^o -ト吉田		710	&	1A	
386	011120	杉並区並木町 **	鈴木ア ^o -ト木村		2130	&	1A	
389	011124	杉並区下郷南町 **	近藤広康		1890	&	1A	
387	011124	杉並区下郷南町 **	佐藤一男		2360	&	1A	
390	011128	中野区並木町 **	黒崎薫		2360	&	1A	

衛生業の未収金管理-2 郵便振替者リスト作成

NO.

(概要)

郵便振替用に15日締めめの未収金リスト作成
(例) 11.16-12.15までの郵便振替者未収金リストの検索,作成

<マイツールでの仕事の流れ>

- 1. 月別・未収金リストの作成
2. 郵便振替者リスト作成
3. 回収金を作業日報に移しかえ

1-71

-3

-4

-5

(効果・感想)

- 金額の集金・回収作業がスムーズになった。
回収漏れの減少。

(加工前)

[一般汲み取り 作業日報]
F=1,4,1,6,1,18,1,22,1,6,1,6,1,5,1,4,1,6,1

[郵便局振替リスト]
F=22,18,4,6

Table with columns: NO, 月日, 住所, 氏名, 現金, 未収, 領収, 号車, 備考. Contains 15 rows of data.

Table with columns: 氏名, 住所, 号車, 備考. Contains 15 rows of data.

(加工後)

[未収金・郵便振替者]
F=1,4,1,6,1,18,1,22,1,6,1,6,1,5,1,4,1,6,1

Table with columns: NO, 月日, 住所, 氏名, 現金, 未収, 領収, 号車, 備考. Contains 5 rows of data.

(操作手順) R:32:

SH::C4#011116-011215:C14=&:::
(P.33の郵便振替者リストと照合・検索)
SHG::93:8::
CT:未収金・郵便振替者:

ワン・ポイント (応用等)

衛生業の未収金管理-3 回収金データ入力(更新)

NO.

(概要)

郵便振替・集金で回収された未収金より入金毎に随時「回収金」「回収日」を入力している。これを元に作業日報にデータ転記している。

<マイツールでの仕事の流れ>

- 1. 月別・未収金リストの作成
2. 郵便振替者リスト作成
3. 回収金を作業日報に移しかえ

1-71

-3

-4

-5

(効果・感想)

- 金額の集金・回収作業がスムーズになった。
回収漏れの減少。

(加工前)

[一般汲み取り 作業日報]
F=1,4,1,6,1,18,1,22,1,6,1,6,1,5,1,4,1,6,1

[未収金リスト]
F=1,4,1,6,1,18,1,22,1,6,1,6,1,5,1,4,1,6,1

Table with columns: NO, 月日, 住所, 氏名, 現金, 未収, 領収, 号車, 備考. Contains 15 rows of data.

Table with columns: NO, 月日, 住所, 氏名, 現金, 未収, 領収, 号車, 備考. Contains 10 rows of data.

(加工後)

[一般汲み取り 作業日報]
F=1,4,1,6,1,18,1,22,1,6,1,6,1,5,1,4,1,6,1

Table with columns: NO, 月日, 住所, 氏名, 現金, 未収, 領収, 号車, 備考. Contains 15 rows of data.

(操作手順) R:34:(回収金入力表)

X:R:32:
UPD::34:8:8:R:10:10:
R:14:14:

ワン・ポイント (応用等)

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

- 1. 見積書へ摘要、数量、単位、単価記入 (省略)
- 2. 計算、編集

(効果・感想)

- ・ 式を項目名で書いているので、他の客先へも転用が簡単
- ・ 再見積時から書き直さなくて良い。

(操作手順) R : 7 :

SIM:::ESC
 ICM:::
 SHU:::Y:\$ 0:::
 "¥"+M58,10=M22,4:

(加工前)

[見積り] P=1,26,1,11,1,5,1,12,1,14,1 93.10.22 通 L=0076 C=0122

御 見 積 書 平成 年 月 日

株式会社 ○○○○ 御印 中 業務名

納入期日 貴社御指定
 納入場所 貴社御指定
 支払条件 (本社) 東京都○○○区○○○2-2
 有効期限 1ヶ月以内 TEL 03-0000-0000
 除外項目 記載事項以外 FAX 03-0000-0000

責任者	担当者

見積金額 ¥

見積対象事項の説明

品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
商品A	2	個	1000	
商品B	3	本	2000	
小計				
通行管理費				
税抜き合計				
消費税				
税込み合計				
備考:				

(加工後)

[見積り] P=1,26,1,11,1,5,1,12,1,14,1 93.10.22 通 L=0076 C=0122

御 見 積 書 平成 年 月 日

株式会社 ○○○○ 御印 中 業務名

納入期日 貴社御指定
 納入場所 貴社御指定
 支払条件 (本社) 東京都○○○区○○○2-2
 有効期限 1ヶ月以内 TEL 03-0000-0000
 除外項目 記載事項以外 FAX 03-0000-0000

責任者	担当者

見積金額 ¥ 9,064

見積対象事項の説明

品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
商品A	2	個	1,000	2,000
商品B	3	本	2,000	6,000
小計				8,000
通行管理費				800
税抜き合計				8,800
消費税				264
税込み合計				9,064
備考:				

ワン・ポイント
(応用等)

〈タイトル〉 見積書の自動計算 タイプ A

〈効用〉 面倒な再見積もマイツールで簡単処理

〈業種1〉 サービス 〈業種2〉 コンピューター
 〈業務1〉 顧客・営業管理 〈業務2〉

会社名 東京都 機種 Mr.マイツールⅡ Mr.マイツールⅢ VER. M3

〈仕事・業務の概要〉
 ・ コンピュータに関するマニュアル、事例集、カタログ、ポスター等の販促ツール全般を作成している。

〈マイツールでの仕事の流れ〉

1. 見積書へ必要項目記入
 2. 計算・編集

NO. 1-72
-1

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・ 見積書はワープロ打ちだった。

《問題点》

- ・ 見積書作成に時間がかかる。
- ・ 変更が入るとワープロの打ち直しが大変。

《手書きの帳票》



ワン・ポイント
(応用等)

〈タイトル〉 複数ページにわたる仮払精算書の計算 タイプ A

〈効用〉 煩わしい複数ページの計算もこの方法でOK

〈業種1〉 サービス 〈業種2〉 コンピュータ
〈業務1〉 経理 〈業務2〉

会社名	東京都	機種	Mr.マイツールⅡ、Ⅲ	VER.	M3	
<仕事・業務の概要> ・コンピュータに関するマニュアル・事例集・カタログ・ポスター等の、促進ツール全般を作成している。			<マイツールでの仕事の流れ> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">1. 仮払精算書の計算</div>			NO. 1-72 -2

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》 《問題点》

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

〈概要〉 仮払精算書の計算

〈効果・感想〉

1. この方法を応用すれば、複数ページにわたる見積書の作成等にも使える。
2. ページ数が多くなっても、累計の計算まですぐに出す事が出来る。

〈操作手順〉

* 1枚目から順番に計算し、最後に表紙を計算する。

R:10	:	SIM	:	:	:	:	:	ESC	明細1
R:11	:	SIM	:	:	:	:	:	ESC	明細2
R:12	:	SIM	:	:	:	:	:	ESC	明細3
R:9	:	SIM	:	:	:	:	:	ESC	表紙

(加工前)

92.04.15 混 L=0050 C=0170

P=1.5.1.5.1.35.1.40.1.16.1.16.1.16.1
5年 3月 30日 仮払精算書

No			
仕事名 作業コード	氏名 印	OO O	仮払総額 20,000
上司氏名 印	OO OO	◎	仮払総額 20,000

振込番 No	振込日 月 日	会社代 理	支払先	使用目的	金額	消費税	振込金額
1	3 24		OOタクシー	OOOから OO車 タクシー代	692	16	708
2	3 24		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
3	3 24		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
4	3 25		JR	OO車から OO車 電車代	264	6	270
5	3 25		JR	OO車から OO車 電車代	264	6	270
6	3 26		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
7	3 26		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
8	3 26		OOタクシー	OOから OO	692	16	708
9	3 29		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
10	3 29		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
合計					20,000	480	20,480

92.04.15 混 L=0050 C=0170

P=1.5.1.5.1.35.1.40.1.16.1.16.1.16.1
5年 3月 30日 仮払精算書

No			
仕事名 作業コード	氏名 印	OO O	仮払総額 10040
上司氏名 印	OO OO	◎	仮払総額 20,000 使用総額 9,960 現金戻額 10,040

(加工後)

92.04.15 混 L=0050 C=0170

P=1.5.1.5.1.35.1.40.1.16.1.16.1.16.1
5年 3月 30日 仮払精算書

No			
仕事名 作業コード	氏名 印	OO O	仮払総額 20,000
上司氏名 印	OO OO	◎	仮払総額 20,000 使用総額 9,360 現金戻額 10,640

振込番 No	振込日 月 日	会社代 理	支払先	使用目的	金額	消費税	振込金額
1	3 24		OOタクシー	OOOから OO車 タクシー代	692	16	708
2	3 24		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
3	3 24		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
4	3 25		JR	OO車から OO車 電車代	264	6	270
5	3 25		JR	OO車から OO車 電車代	264	6	270
6	3 26		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
7	3 26		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
8	3 26		OOタクシー	OOから OO	692	16	708
9	3 29		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
10	3 29		営団地下鉄	OO車から OO車 電車代	136	4	140
合計					20,000	480	20,480

92.04.15 混 L=0050 C=0170

P=1.5.1.5.1.35.1.40.1.16.1.16.1.16.1
5年 3月 30日 仮払精算書

No			
仕事名 作業コード	氏名 印	OO O	仮払総額 20,000
上司氏名 印	OO OO	◎	仮払総額 20,000 使用総額 9,360 現金戻額 10,640

ワン・ポイント (応用等) ワークエリアを使った複数ページの処理 (普通、このテの処理はオートだが、オートを使わないのが特徴)

〈タイトル〉 原価一覧表 タイプ A

〈効用〉 粗利率の把握で設け筋が見えてきた

〈業種1〉 サービス業 〈業種2〉 コンピュータ関連
 〈業務1〉 販売・売上管理 〈業務2〉 受注・粗利分析

会社名 _____ 機種 _____ VER. _____

<仕事・業務の概要> ・コンピュータ関連の主に販促企画・制作を行っている。	<マイツールでの仕事の流れ> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> 1. 原価率・粗利分析 </div>	NO. 1-72-3
--	--	---------------

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》 ・数社からの受注により、主に企画制作の仕事をしている。 仕事の途中では粗利益は中々つかめない。	《問題点》 ・利益の出ている受注がすぐわからず、また受注先別の原価率や粗利率などもわからなかった。 ・設け筋を把握したかった。
---	---

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

〈概要〉 原価率・粗利率を算出し、グラフ化する。

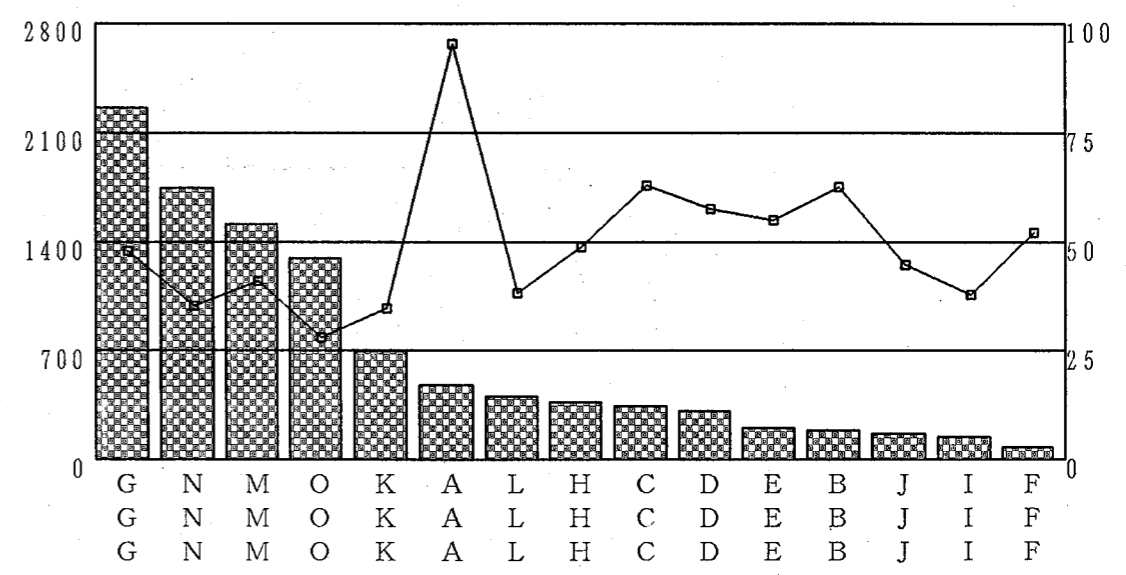
(効果・感想) ・粗利率や原価率をグラフ化することにより、利益の出ている受注をすぐを知ることができる。 ・原価管理の資料としてみやすくわかりやすい。	(操作手順) R : 57 : C : C8+C10=C12 : C4-C12=C16 : DR : 1 : 1 : C12/C4*100=C14 : ESC : S : : 16 : 4 : : : G : 12 : : 2 : 16 : 14 : 2800 : 0 : 100 : 0 : : : DR : 0 : 1 :
--	---

(加工前) [10.11月検収分原価一覧表]
 F=1,10,1,8,1,2,1,8,1,8,1,8,1,8,1,8,1

ユーザー名	売価	区	内作原価	外作原価	合計	原価率	荒利益
GGG	4,326	1	493	1,575	2,068	47.8	2,258
NNN	2,700	1	301	653	954	35.3	1,746
MMM	2,565	1	59	996	1,055	41.1	1,510
OOO	1,800	2	504		504	28.0	1,296
KKK	1,065	1	370		370	34.7	695
AAA	10,500	1	5,380	4,642	10,022	95.4	478
LLL	660	2	102	150	252	38.2	408
HHH	720	1	21	330	351	48.8	369
CCC	930	2	76	510	586	63.0	344
DDD	741	2	171	255	426	57.5	315
EEE	450	1	37	210	247	54.9	203
BBB	507	1	317		317	62.5	190
JJJ	300	2	14	120	134	44.7	166
III	240	1	91		91	37.9	149
FFF	165	1	6	80	86	52.1	79



(加工後) [10.11月検収分原価一覧表] ■ 荒利益
□ 原価率



ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> **会社別外注費** タイプ A

<効用> **マイツールで外注先管理が簡単になった**

<業種1> サービス業 <業種2> コンピュータ関連
 <業務1> 仕入・在庫管理 <業務2> 外注管理

会社名 機種 VER.

<仕事・業務の概要>

・コンピュータソフトサービス会社、外注先も数件ある。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 外注費のグラフ化分析

NO.
1-72
-4

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

・内作もしているが、一部、外部にソフトの開発の委託もしている。

《問題点》

・どこの外注先にどれだけ発注しているのか把握できていないため、かたよりがあった。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

外注費の大きい順に並べかえて、グラフ化する。

(効果・感想)

- ・ソフト外注先の比率をグラフで表すことによりどの外注先のウェイトが大きいかわかるようになった。(数値だけでは把握しにくい)
- ・外注先にかたよりがなくなり、納期がスムーズになった。

(操作手順)

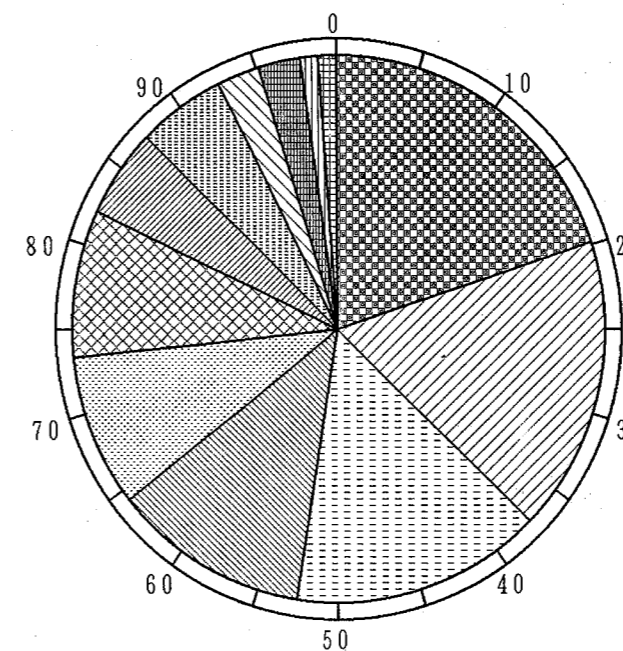
R: 58:
S: : 11: 4: : :
G: 4: : 2: 11: : :

(加工前)

[会社別外注費一覧表]
F=1,9,1,9,9,9,9,9,9,1,8,1

会社名	10月	11月	12月	1月	2月	3月	H5年計
A社	0	0	0	2,400	0	2,400	4,800
B社	0	0	2,600	0	16,000	15,000	33,600
C社	0	0	10,000	5,000	8,500	5,000	28,500
D社	3,000	0	2,000	0	0	0	5,000
E社	4,998	13,500	12,150	0	0	6,735	37,383
F社	0	0	0	0	22,000	0	22,000
G社	0	0	0	0	2,075	0	2,075
H社	0	7,000	5,000	0	5,000	0	17,000
I社	0	998	0	0	0	0	998
J社	0	0	10,000	0	0	0	10,000
K社	0	0	4,500	0	0	5,400	9,900
L社	0	3,500	4,700	3,000	5,100	2,000	17,200
M社	0	0	0	0	1,000	0	1,000

(加工後) [会社別外注費一覧表]



順位	会社名	比率 (%)	H5年計
1	E社	19.73 %	37383
2	B社	17.73 %	33600
3	C社	15.04 %	28500
4	F社	11.61 %	22000
5	L社	9.08 %	17200
6	H社	8.97 %	17000
7	J社	5.28 %	10000
8	K社	5.23 %	9900
9	D社	2.64 %	5000
10	A社	2.53 %	4800
11	G社	1.10 %	2075
12	其他	1.05 %	1998
----合計----			189456

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) デザイン画面で顧客台帳検索

(効果・感想)

- 今まで使用していたカードは項目の中にもいらぬものもあるし、新しく追加したい項目は備考に書いたりしていた。
- マイツールでは自分が見やすく、必要な項目がデザインできるし、欲しい時にスピーディーでデータを検索してくれるので、**問い合わせが楽になった。**

(操作手順) R:5:
DFでデータ検索 DF:5:4:
追加入力したり、検索を選びます。

例) 金城太郎を検索する

金城太郎: F3

(加工前)

[DFデータページ] 93.09.08 混 L=0026 C=0346
F=13,13,23,9,9,10,8,8,7,7,11,8,4,5,4,5,6,4,4,5,1,14,15,11,12,12,12,12,12,12,12

お客様名	フリガナ	住所	船名	登録NO	エンジン型式	エンジンNO	製造NO	減速比	下取りエンジン	進水日	船体寸法	排水量	D	P	インペラ	ベルト	備考1	備考2	備考3	備考4		
金城太郎	キウゴウキウ	那覇市曙224-25	太郎丸	1254832	XXCD23	702599	MGN7A-1	2.95	12345	62.0701	2	6	10	3	良	540	500	0.36	VCK123456987	HFJFKW125	JDKG666	
新川素	フナシキ	与那国村屋敷名1200	第一番	3218413	XXCE26	704295	MGN10-6	654321	2.95	65247	62.0424	5	2	1	2	良	580	540	0.36	SDE3218549871	IDJDKLCS241	JFJFJFJ546
大城和博	オホシロウ	糸満市糸満2222	和丸	3213155	XXCD85	702895	MGN8A-1	987456	2.95	98541	63.0429	6	3	13	5	良	540	540	0.36	HYDFM4569878	DGNPFLS-1254	KJHDK141
金城龍也	キウゴウキ	具志川村具志川1121-14	龍丸	6513213	XXCD98	506135	3215X-4	321654	3.45	12365	4.0516	1	5	52	6	良	800	900	0.45	PEKID3216542	XXKNCIX-4578	KKJDN.Y410
斎藤孝人	サイトウキ	与那原町字与那原258-10	孝丸	3213218	XXCF33	989048	3002946	147852	3.15	25789	0.1102	5	4	21	9	良	680	600	0.38	RFJFKW456887	VHVJFJD-10002	XLLKX456
玉城健一郎	タマキケン	豊見城村字宝25	健一丸	3213213	XXCF83	506293	MR40C3	389852	2.63	54458	4.0709	2	2	80	8	良	650	920	0.25	CXYXKX32111	CFNCJCKDM-1354	SKJIDJ745
津波古義弘	ツナヒコ	那覇市瀬川1521	第三丸	3213219	XXZZ11	506293	R4125-C	127894	2.63	52147	4.0709	4	9	10	1	良	650	920	0.45	JGMBM7215	JFJVKYDI-3210	JCCW878

(加工後)

[DFデザイン画面] 93.01.29 混 L=0078 C=0

お客様名	金城太郎	フリガナ	キウゴウキウ
住所	那覇市曙224-25	船名	太郎丸
登録	1254832	エンジン型式	XXCD23
エンジンNO	702599	エンジンNO	MGN7A-1
製造NO	123456	減速比	2.95
下取りエンジン	12345	進水日	62.0701
船体寸法	(2) × (6) × (10)	排水量	3 t
船質	良	プロペラ寸法	D (540) P (500) (0.36 × () m/m)
オイルエレメント	VCK123456987	燃料エレメント	HFJFKW125
インペラ	JDKG666	ベルト(ウエータ)	REFDGD854
ベルト(シー)		垂鉛棒	
パースル		作成年月日	
備考1		備考2	
備考3		備考4	

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> スピーディーな修理問合せ対応 タイプ A

<効用> 600件の顧客検索が一瞬にしてできサービス向上

<業種1> サービス <業種2> 修理 サービス業
 <業務1> 営業・顧客管理 <業務2> 顧客管理

会社名 沖縄県 有限会社 マリナサービス 機種 Mr.マツールVe/40 VER. M4

<仕事・業務の概要>
 ・漁船のエンジン販売及び修理
 ・販売したお客様の修理等の問合せに対して、パーツブックをめぐって調べていた。

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 顧客台帳DF検索

NO. 1-74-1

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- 顧客管理という事でカードを作成して(約600件)机の上に棚を置いて、問い合わせに一枚ずつ調べていた。

《問題点》

- 電話の問い合わせが多いが探すのに時間がかかる為、待たせるのが毎日の様でした。
- 速く対応したい。

《手書きの帳票》

お客様名	No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
住所(〒)		船体寸法 () × () × ()		排水量 t									
特約店名		用途	漁船 () 遊漁船・渡船・その他 ()										
船名(登録番号)		船質	FRP・木・鋼・アルミ・その他										
		船尾型式	キール式・フラットキール・引上式・巻上式・その他 ()										
		プロペラ寸法	D () P () % 軸 () %										
		船速・回転数	km/h・rpm										
		搭載区分	新造船・換装・その他										
エンジン型式		(備考)											
下取りエンジン		型式	型式										
		価格	価格										
		入庫価格	入庫価格										
造船所名		作成日	年 月 日										
		担当者名											

* B5サイズのカードを約600枚管理していた。

<タイトル> 社員の給与管理₁ 計算 (所得税等) タイプ A

<効用> 毎月の給与業務が大変時間短縮された

<業種1> 飲食・旅館 <業務1> 総務・人事給与
<業種2> ホテル・レストラン経営 <業務2> 給与管理

会社名 長野県 渡辺商事株式会社 機種 Mr.マイツールⅢ VER. M3.12
<仕事・業務の概要> ホテル・レストラン経営、遊技場経営と幅広く手がけており、全ての集計処理を本社で行っている。
<マイツールでの仕事の流れ> 1. 変動の支給、控除入力 (省略) 2. 計算 (所得税等) 3. 給与明細書発行

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》 所得税の計算が出来ず、資料を見ながら手作業を行っていた。
《問題点》 部門がいくつかに分かれており、又、正社員・アルバイト等も多数いる為、全員の計算には、大変手間がかかる。

《手書きの帳票》



ワン・ポイント (応用等)

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆ (概要) 給与・所得税等の計算

(効果・感想) 1. 膨大にかかっていた時間の短縮。
(操作手順) R:47: CNC計算は表の2行目、3行目をマウスクリックすれば自動計算してくれます。
SIM:::ESC
W:SI:

(加工前) [社員総数] 92.09.06 混 L=0024 C=0370

Table with 14 columns: 社員番号, 職種, 扶養, 性別, 等級, 氏名, 基本給, 残業手当, 調整手当, 住居手当, 残業時間, 残業手当, 支給合計, 健康保険, 雇用保険, 厚生年金, 企業年金, 社宅代, 財形, 住民税, 共済金, その他, 控除合計, 総支給額, 繰越分, 今年分, 有給計, 使用数, 有給残. Includes handwritten circled numbers 1, 2, 3 and 4.

C28+C40+C42: C18+C19+C20+C21+C22+C24+C26+C28+C30+C34+C38+C42+C44: [条件'-Z' 所得税 0] 92.09.25 混 L=0010 C=0900 C46+C50+C52+C54+C56+C58+C62+C64+C66+C68+C70+C72+C74+C76+C78:C44-C78 C46-C78

Table with 2 columns: 社員番号, 金額. Rows for C46-C78 and C12-C16.

(加工後) [社員総数] 92.09.06 混 L=0024 C=0370

Table with 14 columns: 社員番号, 職種, 扶養, 性別, 等級, 氏名, 基本給, 残業手当, 調整手当, 住居手当, 残業時間, 残業手当, 支給合計, 健康保険, 雇用保険, 厚生年金, 企業年金, 社宅代, 財形, 住民税, 共済金, その他, 控除合計, 総支給額, 繰越分, 今年分, 有給計, 使用数, 有給残. Includes handwritten circled numbers 1, 2, 3 and 4.

C28+C40+C42:C44-C46: C18+C19+C20+C21+C22+C24+C26+C28+C30+C34+C38+C42+C44: C46+C50+C52+C54+C56+C58+C62+C64+C66+C68+C70+C72+C74+C76+C78:C44-C78 C46-C78

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> **経費管理** タイプ A

<効用> **経費の修正があっても、すぐやり直しができる**

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> 飲食業
<業務1> 経理 <業務2> 経費管理

会社名 _____ 機種 Mr.マイツールIVe/20,LXIIc/40 VER. M3

<仕事・業務の概要>

- ・日本料理の飲食業。
- ・支店と本店があり、その総ての経費を本店で管理している。
- ・経費科目と明細の集計を、毎月手作業で出していた。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 科目別・店別経費集計

NO. 1-2-3

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

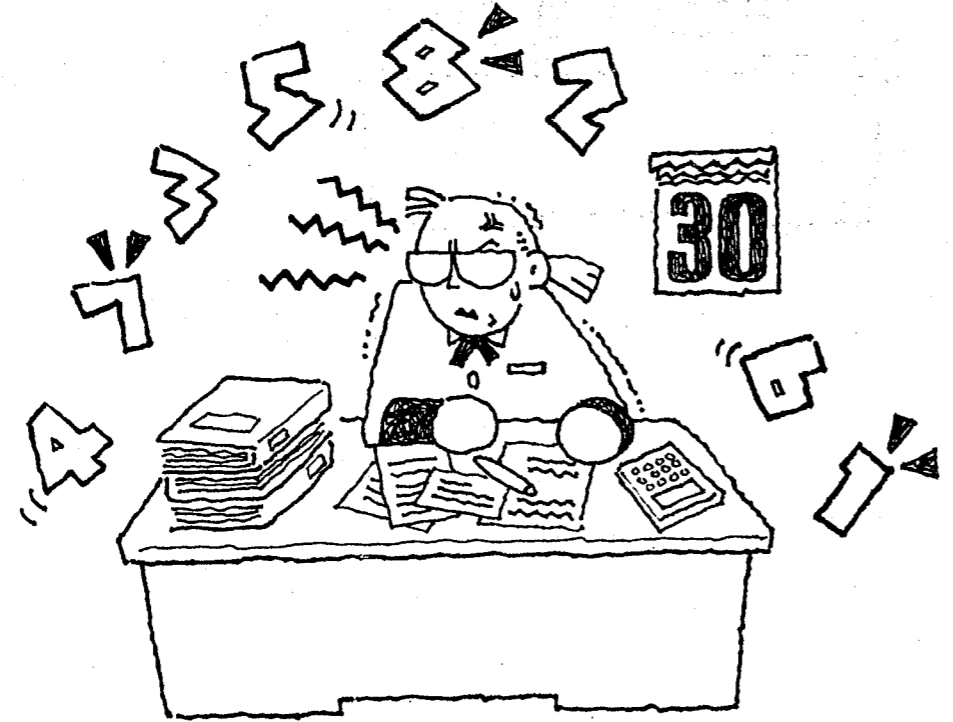
《仕事の説明》

- ・店ごとの経費科目と明細の金額集計を出し、科目ごとの店別集計も出している。その集計は全て本店で行う。

《問題点》

- ・締めの後からあがってきた伝票があると、店ごとの集計も、科目ごとの集計も、やり直さなければならないので面倒である。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 科目別店別に、経費集計

(効果・感想)

1. 後から伝票があがってきても、**すぐに集計のやり直し**が出来、集計も科目ごと、店ごと、明細ごとと、思ったものが集計出来て、便利である。

(操作手順) R:7.4
TM::3:2:1:5:170:
DRC::
DRL:T:

(加工前)

[経費管理] 93.01.23 混
P=6,10,12,12,20

日付	店名	科目	明細	金額
9211	AA店	福利厚生	おかず	11,800
9211	AA店	従業員給料	誕生祝い	82,650
9211	AA店	雑費	新聞	20,173
9211	AA店	事務用品費	事務用品	4,850
9211	AA店	雑費	ダスキン	7,643
9211	BB店	福利厚生	おかず	16,755
9211	BB店	事務用品費	事務用品	1,162
9211	BB店	雑費	ダスキン	3,485
9211	BB店	雑費	花器	10,525
9211	BB店	消耗品	食器	22,999
9211	BB店	雑費	その他	7,508
9211	CC店	消耗品	食器	7,227
9211	CC店	雑費	新聞	3,446
9211	CC店	雑費	その他	29,684
9211	CC店			3,614
9211	CC店			18,795
9211	CC店			4,620
9211	DD店			1,253
9211	DD店		その他	44,419
9211	EE店	福利厚生	雑費	81,445
9211	EE店	雑費	その他	11,038
9211	EE店	車輦	油代	6,290
9211	EE店	法定福利	雇用保険	270,573
9211	DD店	法定福利	雇用保険	141,909
9211	CC店	法定福利	雇用保険	306,523
9211	BB店	法定福利	雇用保険	826,855

(加工後)

[経費管理] 93.09.06 混 L=0050 C=0170
P=1,12,1,22,1,22,1,22,1,22,1,22,1,22,1

科目	AA店	BB店	CC店	DD店	EE店	合計
福利厚生	-134,732.00	-110,915.00	-101,445.00	-23,543.00	-51,122.00	-421,757.00
従業員給料	6,265,908.00	363,370.00	300,720.00		4,893,968.00	11,823,966.00
雑費	73,251.00	73,553.00	225,206.00	106,202.00	61,296.00	539,508.00
事務用品費	8,560.00	3,042.00		425.00	23,442.00	35,469.00
消耗品	12,648.00	29,069.00	30,345.00	88,382.00	198,118.00	358,562.00
車輦					510,645.00	510,645.00
交際費					18,983.00	18,983.00
地代家賃			75,180.00			75,180.00
法定福利	318,439.00	769,030.00	279,869.00	127,444.00	246,998.00	1,741,780.00
租税公課					489.00	489.00
修繕費		251,842.00			12,530.00	264,372.00
役員報酬					5,889,100.00	5,889,100.00
合計	6,544,094.00	1,378,991.00	809,875.00	298,910.00	11,804,447.00	20,836,317.00

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> 予約表から売上管理-1 予約受、お手紙印刷 タイプ A

<効用> 予約からアフターフォローまでサービスアップ

<業種1> 飲食：旅館 <業種2> ペンション <業務1> 販売：売上管理 <業務2>

会社名 秋田県 かがちゆうホテ-ル パンション事業部 機種 Mr.マイツールX-1 VER. M3

<仕事・業務の概要>

・宿泊受入数25名程度の、温泉付ペンション。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 予約受、お手紙印刷
2. 請求・領収書発行
3. 入金伝票作成
4. 食事準備指示書発行
5. テーブルカード発行
6. 宿泊名簿作成、DM発行

NO.
1-2
-4
-5
-6
-7
-8
-9

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<<仕事の説明>>

- ・電話で宿泊予約を受ける。
(住所、氏名、人数、金額を記録する)
- ・予約金払込用紙とパンフレットを送る
- ・来られたお客様のために、食事準備指示書・テーブルカード・名簿作成など行う。

<<問題点>>

- ・手作業ですべて行っていたので時間がかかり、ミスも多かった
- ・お客様サービスまで、なかなか行き届かないこともあった。

<<手書きの帳票>>



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

予約者に予約確認のお手紙と振込用紙を印刷する。

(効果・感想)

1. 手書きの場合と比べて、計算の間違いがなくなった。
2. 集計が楽になった。
3. 報告書作成が楽になった。
4. 時間に余裕が出来た。
5. 仕事が楽しくなった。
6. もっと何かが出来そうだ。挑戦心が出てきた。
7. もっと良い方法があると思う。それを知りたい。

(操作手順) R:28:

PF:29:::
PF:30:::

*振込用紙とお手紙を窓あき封筒に入れて、パンフレットと同送。
(小規模のため予約金は確実に受け取りたい直前のキャンセルで空室が出る事があるので...)

(加工前)

[売上 請求書発行] 93.09.05 混 L=0029 C=0300
F=1,3,1,2,1,6,1,18,1,18,1,12,1,12,1,2,1,2,2,2,1,2,1,6,6,6,6,1,2,1,8,1,8,8,1,8,8,8,8,1,7,1,4,4,1,8,1,10,1,6,1,10,1,6,1

年	月	日	郵便番号	氏名	住所2	自宅電話	計	大	子	幼	部	大人	子供	幼児	幼児	総	予約金	飲食計	その他
501	01	197		山田 華子	東京都秋川市平沢	--		2	1	1		8500	6500				9000		
501	03	168		田中 太郎	東京都杉並区和泉	03-332		2	1	1		8500	6500	3000			12000		
501	04			後藤 登志男	岩手県花巻市高木	0198-2		2	2	1	1	8500	6500	3000	2000		21000		
501	05	123		佐藤 成子	新潟県新潟市駅前	0254-3		4	1	2		8500		3000			15000		
501	05	532		小田 英克	大阪府大阪市淀川区	06-88		6	2	1	3	8500	6500	3000	2000		30000		
501	06	141		内藤 由美子	東京都品川区五反田	03-349		2		1	1	8500			2000		9000		

秋田県仙北郡

ペンション

* 予約受け賜りました *

宿泊日	501	05	
宿泊人数	大人	6	
部屋数	3	子供	2
幼児食事あり	1	食事なし	1

(加工後)

小田 英克 様
06-886-3333

このたびは御予約いただき有難うございました。パンフレット同封致しました道中気をつけておいで下さい。
温泉・露天風呂・サウナ付のペンションです。スキー場まで近く客室からは田沢湖と駒ヶ岳が眺望できます。

*予約金 お一人様一泊につき3000円の予約金を御預かりさせていただきます。
*振込先 秋田銀行田沢湖支店 普通1111111111
*キャンセル料について 御宿泊から起算して10日以前で申し受けますのであらかじめ

宿泊料金	
1泊2食付税別	
大人	¥ 8500
子供	¥ 6500
幼児付食事無	¥ 3000
	¥ 2000

御案内

- * チェックイン
- * チェックアウト
- * 夕食 6:00 から 8:30
- * ラウンジでのテレビ
- * 入浴時間 午前6時

* お願い *
寝室での喫煙飲食は御遠慮下さい

払込通知票

秋田県 岩手県花巻市

後藤 登志男 様

〒501-1111

501-1111

払込票

岩手県花巻市

後藤 登志男 様

〒501-1111

501-1111

ワン・ポイント (応用等)

予約表から売上管理-2 請求・領収書発行

NO.

(概要)

実際に宿泊し、各々消費した分を入力・請求・領収書発行

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 予約受、お手紙印刷
2. 請求・領収書発行
3. 入金伝票作成
4. 食事準備指示書発行
5. テーブルカード発行
6. 宿泊名簿作成、DM発行

- 1-2
-4
-5
-6
-7
-8
-9

(効果・感想)

1. 手書きの場合と比べて、計算の間違いがなくなった。
2. 集計が楽になった。
3. 報告書作成が楽になった。
4. 時間に余裕が出来た。
5. 仕事が楽しくなった。
6. もっと何かが出来そうだ。挑戦心が出てきた。
7. もっと良い方法があると思う。それを知りたい。

(加工前)

[売上 請求書発行-2] 93.09.05 混 L=0029 C=0300
F=1,3,1,2,1,6,1,18,1,18,1,12,1,12,1,2,1,2,2,2,1,2,1,6,6,6,6,1,2,1,8,1,8,8,1,8,8,8,8,1,7,1,5,5,1,8,1,10,1,6,1,10,1,6,1

年	月	日	郵便番号	氏名	住所2	自宅電話	大	子	幼	部	大人	子供	幼児	幼児	総	子約	込売上	調整	請求額	割引
501	01	197	山田 華子	東京都秋川市平沢	0425-5	2	1	1	1	8500	6500				900					
501	03	168	田中 太郎	東京都杉並区和泉	03-332	2	1	1	1	8500	6500	3000			1200					
501	04		後藤 登志男	岩手県花巻市高木	0198-2	2	2	1	1	8500	6500	3000	2000		21000					
501	05	123	佐藤 成子	新潟県新潟市駅前	0254-3	4	1	2		8500		3000			15000					
501	05	532	小田 英克	大阪府大阪市淀川区	06-88	6	2	1	3	8500	6500	3000	2000		30000					
501	06	141	内藤 由美子	東京都品川区五反田	03-349	2	1	1		8500			2000		900		10000			

請求・領収書

部屋名 平成 501 01

(加工後)

山田 華子 様 東京都秋川市平沢

明細	数	単価	金額	ご利用金額合計	26,005
宿泊代 大人	2	8,500	17,000	予約金	9,000
子供料金	1	6,500	6,500	割引	5,000
幼児料金 食事付					
食事無					
宿泊代 計	3		23,500	差引き 請求額	12,005
飲食 計			1,000		
その他			500	上記金額 ¥	12,005
入湯税	2	150	300	領収致しました	
特別地方消費税			705	平成 5 年 月 日	
計 (税込)			26,005		

(操作手順) R:31:

SIM:::ESC

PF:32:::

ワン・ポイント (応用等)

予約表から売上管理-3 入金伝票作成

NO.

(概要)

売上・請求表から、入金伝票作成

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 予約受、お手紙印刷
2. 請求・領収書発行
3. 入金伝票作成
4. 食事準備指示書発行
5. テーブルカード発行
6. 宿泊名簿作成、DM発行

- 1-2
-4
-5
-6
-7
-8
-9

(効果・感想)

1. 手書きの場合と比べて、計算の間違いがなくなった。
2. 集計が楽になった。
3. 報告書作成が楽になった。
4. 時間に余裕が出来た。
5. 仕事が楽しくなった。
6. もっと何かが出来そうだ。挑戦心が出てきた。
7. もっと良い方法があると思う。それを知りたい。

(加工前)

[売上 請求書発行-2] 93.09.05 混 L=0029 C=0300
F=1,3,1,2,1,6,1,18,1,18,1,12,1,12,1,2,1,2,2,2,1,2,1,6,6,6,6,1,2,1,8,1,8,8,1,8,8,8,8,1,7,1,5,5,1,8,1,10,1,6,1,10,1,6,1

年	月	日	郵便番号	氏名	住所2	自宅電話	大	子	幼	部	大人	子供	幼児	幼児	総	子約	上	調整	請求額	割引
501	01	197	山田 華子	東京都秋川市平沢	0425-5	2	1	1	1	8,500	6,500				3	9,000	05	5,000	12,005	
501	03	168	田中 太郎	東京都杉並区和泉	03-332	2	1	1	1	8,500	6,500	3,000			4	12,000	5		17,125	
501	04		後藤 登志男	岩手県花巻市高木	0198-2	2	2	1	1	8,500	6,500	3,000	2,000		6	21,000	6		15,950	
501	05	123	佐藤 成子	新潟県新潟市駅前	0254-3	4	1	2		8,500		3,000			5	15,000	7		26,710	
501	05	532	小田 英克	大阪府大阪市淀川区	06-88	6	2	1	3	8,500	6,500	3,000	2,000		10	30,000	8	10,000	38,020	
501	06	141	内藤 由美子	東京都品川区五反田	03-349	2	1	1		8,500			2,000		3	9,000	9		11,880	

(加工後)

入金伝票

平成 年 月 日 501 01

勘定科目	摘要	金額
01	予約金 9,000	14,500
44	消費税 705	
40	入湯税 2 300	
02	飲食 1,000	
合計	調整 5,000	12,005

(操作手順) R:33:

PF:34:::

*この後、現金出納帳へ転記(省略)

ワン・ポイント (応用等)

予約表から売上管理-4 食事準備指示書発行

NO.

(概要)

売上・請求表から厨房へ食事の準備の指示書発行

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 予約受、お手紙印刷
2. 請求・領収書発行
3. 入金伝票作成
4. 食事準備指示書発行
5. テーブルカード発行
6. 宿泊名簿作成、DM発行

- 1-2
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

(効果・感想)

1. 手書きの場合と比べて、計算の間違いがなくなった。
2. 集計が楽になった。
3. 報告書作成が楽になった。
4. 時間に余裕が出来た。
5. 仕事が楽しくなった。
6. もっと何かが出来そうだ。挑戦心が出てきた。
7. もっと良い方法があると思う。それを知りたい。

(加工前)

[売上 請求書発行-2] 93.09.05 混 L=0029 C=0300
P=1,3,1,2,1,6,1,18,1,18,1,12,1,2,1,2,2,1,2,1,6,6,6,6,1,2,1,8,1,8,8,1,8,8,8,8,1,7,1,5,5,1,8,1,10,1,6,1,10,1,6,1

年	月	日	郵便番号	氏名	住所2	自宅電話	計	大	子	幼	部	大人	子供	幼児	幼児	総	予約金	上	調整	請求額	割引
501	01	197	山田 華子	東京都秋川市平沢	0425-5	2	1	1	8,500	6,500	3	9,000	05	5,000	12,005						
501	03	168	田中 太郎	東京都杉並区和泉	03-332	2	1	1	8,500	6,500	3,000	4	12,000	5	17,125						
501	04	後藤 登志男	岩手県花巻市高木	0198-2	2	2	1	1	8,500	6,500	3,000	2,000	6	21,000	15,950						
501	05	123	佐藤 成子	新潟県新潟市駅前	0254-3	4	1	2	8,500	3,000	5	15,000	5	15,000	26,710						
501	05	532	小田 英克	大阪府大阪市淀川区	06-88	6	2	1	3	8,500	6,500	3,000	2,000	10	30,000	38,020					
501	06	141	内藤 由美子	東京都品川区五反田	03-349	2	1	1	8,500	2,000	3	9,000	60	10,000	11,880						

(加工後)

[厨房 食事の指示書]
F=1,3,1,2,1,10,1,18,1,2,1,2,2,1

年	月	日	本日	氏名	大	子	幼
501	05			佐藤 成子	4	1	
501	05			小田 英克	6	2	1
計					10	2	2

(操作手順) R:33:
SH::C4=05:::
DC:6-7,10-15,20,22-56:
IC:6:10:::本日:
DRC:7:
TL:L,10-13:DRL::
CT:厨房 食事の指示書:PC:

ワン・ポイント
(応用等)

予約表から売上管理-5 テーブルカード発行

NO.

(概要)

売上・請求表からテーブルカード発行

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 予約受、お手紙印刷
2. 請求・領収書発行
3. 入金伝票作成
4. 食事準備指示書発行
5. テーブルカード発行
6. 宿泊名簿作成、DM発行

- 1-2
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

(効果・感想)

1. 手書きの場合と比べて、計算の間違いがなくなった。
2. 集計が楽になった。
3. 報告書作成が楽になった。
4. 時間に余裕が出来た。
5. 仕事が楽しくなった。
6. もっと何かが出来そうだ。挑戦心が出てきた。
7. もっと良い方法があると思う。それを知りたい。

(加工前)

[売上 請求書発行-2] 93.09.05 混 L=0029 C=0300
P=1,3,1,2,1,6,1,18,1,18,1,12,1,2,1,2,2,1,2,1,6,6,6,6,1,2,1,8,1,8,8,1,8,8,8,8,1,7,1,5,5,1,8,1,10,1,6,1,10,1,6,1

年	月	日	郵便番号	氏名	住所2	自宅電話	計	大	子	幼	部	大人	子供	幼児	幼児	総	予約金	上	調整	請求額	割引
501	01	197	山田 華子	東京都秋川市平沢	0425-5	2	1	1	8,500	6,500	3	9,000	05	5,000	12,005						
501	03	168	田中 太郎	東京都杉並区和泉	03-332	2	1	1	8,500	6,500	3,000	4	12,000	5	17,125						
501	04	後藤 登志男	岩手県花巻市高木	0198-2	2	2	1	1	8,500	6,500	3,000	2,000	6	21,000	15,950						
501	05	123	佐藤 成子	新潟県新潟市駅前	0254-3	4	1	2	8,500	3,000	5	15,000	5	15,000	26,710						
501	05	532	小田 英克	大阪府大阪市淀川区	06-88	6	2	1	3	8,500	6,500	3,000	2,000	10	30,000	38,020					
501	06	141	内藤 由美子	東京都品川区五反田	03-345	2	1	1	8,500	2,000	3	9,000	60	10,000	11,880						

(加工後)

01	3	名
山田 華子 様		
大人	2	
子供	1	
幼児食有		
3 名		
山田 華子 様		
飲物		
その他		

(操作手順) R:33:
PSET:3:4:ESC
PF:99:::
PSET:3:1:ESC

ワン・ポイント
(応用等)

4倍角での印刷がポイント・見やすい!!

予約表から売上管理-6 宿泊名簿作成、DM発行

NO.

(概要)

売上・請求表より宿泊者名簿作成、DM発行

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 予約受、お手紙印刷
2. 請求・領収書発行
3. 入金伝票作成
4. 食事準備指示書発行
5. テーブルカード発行

6. 宿泊名簿作成、DM発行

1-2
-4
-5
-6
-7
-8
-9

(効果・感想)

1. 手書きの場合と比べて、計算の間違いがなくなった。
2. 集計が楽になった。
3. 報告書作成が楽になった。
4. 時間に余裕が出来た。
5. 仕事が楽しくなった。
6. もっと何かが出来そう。挑戦心がでてきた。
7. もっと良い方法があると思う。それを知りたい。

(加工前)

[売上 請求書発行-2] 93.09.05 混 L=0029 C=0300
F=1,3,1,2,1,6,1,18,1,12,1,12,1,2,1,2,2,2,1,2,1,6,6,6,6,1,2,1,8,1,8,8,1,8,8,8,8,1,7,1,5,5,1,8,1,10,1,6,1,10,1,6,1

年	月	日	郵便番号	氏名	住所2	自宅電話	大計	子	幼	部	大人	子供	幼児	幼児	総	上	調整	請求額	割引
501	01	197	山田 華子	東京都秋川市平沢	0425-5	2	1	1	8,500	6,500				3	9,000	05	5,000	12,005	
501	03	168	田中 太郎	東京都杉並区和泉	03-332	2	1	1	8,500	6,500	3,000			4	12,000	05		17,125	
501	04		後藤 登志男	岩手県花巻市高木	0198-2	2	2	1	8,500	6,500	3,000	2,000		6	21,000			15,950	
501	05	123	佐藤 成子	新潟県新潟市駅前	0254-3	4	1	2	8,500		3,000			5	15,000			26,710	
501	05	532	小田 英克	大阪府大阪市淀川区	06-88	6	2	1	8,500	6,500	3,000	2,000		10	30,000	05	10,000	38,020	
501	06	141	内藤 由美子	東京都品川区五反田	03-349	2	1	1	8,500			2,000		3	9,000	00		11,880	

(加工後)

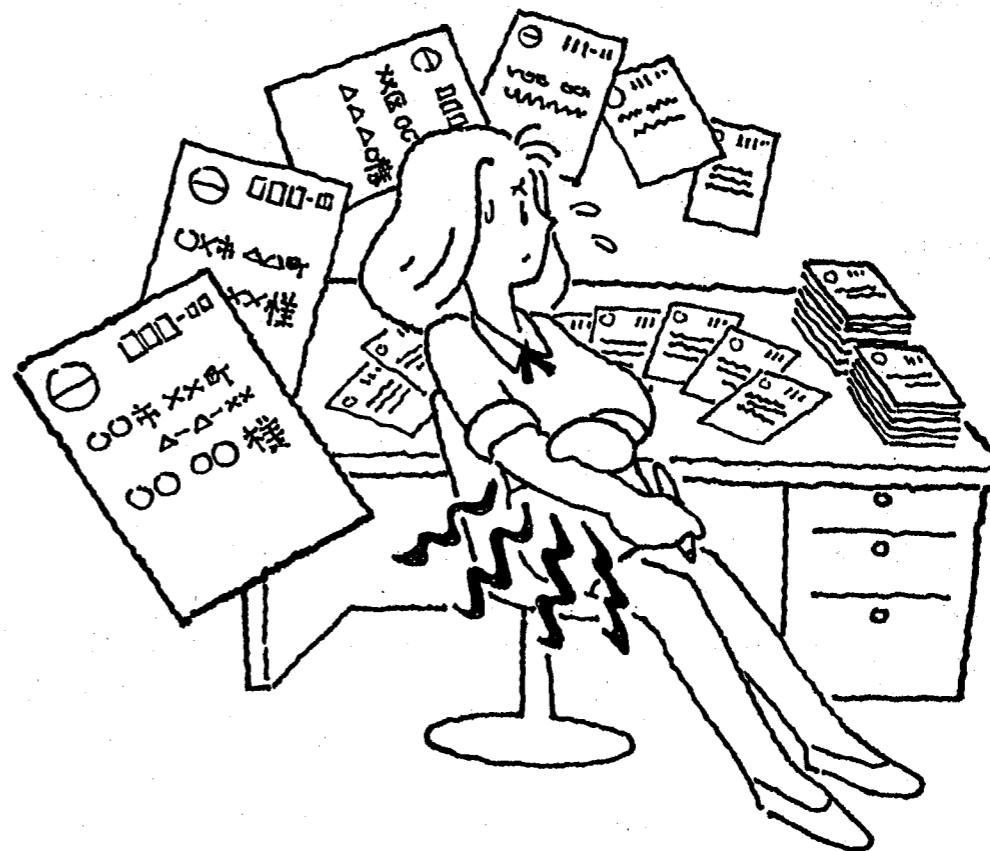
〒 197
東京都秋川市平沢
山田 華子 様

〒 168
東京都杉並区和泉
田中 太郎 様

(操作手順) R:33:

DC:14-52:
IC:14:6:::金額:ESC
DRC:15:
PF:100:::

ワン・ポイント
(応用等)



<タイトル> レストラン・簡単経理 (出納帳) タイプ B

<効用> マイツールで出納帳を管理し経営状態が見えてきた

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> レストラン
 <業務1> 経理 <業務2> 経理

会社名 機種 Mr.マイツールVe/40 VER. M4.0

<仕事・業務の概要>
 ・レストランを2店舗経営している。

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 出納帳入力・計算 NO. 1-2-10

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

1. 会計士からの、専用の日計表のノートに、手書きで日々の売上を記帳、領収書を添付していた。しかし、記帳もためがちで、月々の利益も分からない状態である。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

1. 売上・仕入を、日々、マイツールで入力する事により月計表が簡単に出来る様になり、月々の経営状態も見えてきた。

《効果・感想》

- 「シンプル・イズ・ベスト」であり、よくばらずに、簡単にデータを入力する事です。
- 今後は、月別に売上・仕入の集計をとって、グラフを作成しようと思います。

(概要) 出納帳を入力計算

(加工前) 93.09.07 混 L=0050 C=0170 [出納帳 **月分] 80.01.01 混 L=0050 C=0170
 [山崎デザインページ] P=1,2,2,2,1,4,1,2,1,12,1,2,1,21,1,12,1,12,1,12,1
 P=1,2,12,1,3,28,1,12,1,12,1

C2年 C3月 C4日
NO. C6

科目	摘要	入金	出金
C8C10	C12C14	C16	C18
C8C10	C12C14	C16	C18
C8C10	C12C14	C16	C18
C8C10	C12C14	C16	C18
C8C10	C12C14	C16	C18
C8C10	C12C14	C16	C18

年月日	NO	科目	摘要	入金	出金	差引金額
93 1 1	99	前月繰り越し		42000		
93 1 1	4	仕入高		0	32000	
93 1 3	3	売上高		156698	0	
93 1 3	4	仕入高		0	25000	
93 1 3	4	仕入高		0	95321	
93 1 4	10	交際費		0	69200	
93 1 4	3	売上高		25635	0	
93 1 5	3	売上高		89200	0	
93 1 5	4	仕入高		0	36780	
93 1 6	4	仕入高		0	12345	
93 1 6	3	売上高		39450	0	
93 1 7	4	仕入高		0	69874	
93 1 7	3	売上高		3156000	0	
93 1 8	4	仕入高		0	22235	
93 1 8	3	売上高		100000	0	
93 1 9	3	売上高		86300	0	
93 1 9	4	仕入高		0	35566	
93 1 10	3	売上高		10000	0	
93 1 10	4	仕入高		0	745874	
93 1 11	3	売上高		83100	0	
93 1 11	4	仕入高		0	33333	
93 1 11	4	仕入高		0	25913	
93 1 12	4	仕入高		0	297412	
93 1 15	9	広告宣伝費		0	380000	
93 1 20	6	消耗品費		0	19500	

*#
 C2=NN:
 C3=NN:
 C4=NN:
 C6=YYYY:
 C8=NN:
 C10=PPPPPPPPPP/M:
 C12=NN:
 C14=PPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPP/M:
 C16=NNNNNNNNNNNN:
 C18=NNNNNNNNNNNN: [コード表マスター]
 F=1,2,1,12,1,2,1,30,1
 #
 CODE[C8,2,4]=C10:
 CODE[C12,6,8]=C14
 (加工後)

NO	科目	NO	摘要
1	現金	1	
2	普通預金	2	
3	売上高	3	
4	仕入高	4	
5	給与		
6	消耗品費		
7	旅費交通費		
8	通信費		
9	広告宣伝費		
10	交際費		

[出納帳 **月分] 80.01.01 混 L=0050 C=0170
 F=1,2,2,2,1,4,1,2,1,12,1,2,1,21,1,12,1,12,1,12,1

年月日	NO	科目	摘要	入金	出金	差引金額
93 1 1	99	前月繰り越し		42,000		
93 1 1	4	仕入高		0	32,000	
93 1 3	3	売上高		156,698	0	
93 1 3	4	仕入高		0	25,000	
93 1 3	4	仕入高		0	95,321	
93 1 4	10	交際費		0	69,200	
93 1 4	3	売上高		25,635	0	
93 1 5	3	売上高		89,200	0	
93 1 5	4	仕入高		0	36,780	
93 1 6	4	仕入高		0	12,345	
93 1 6	3	売上高		39,450	0	
93 1 7	4	仕入高		0	69,874	
93 1 7	3	売上高		3,156,000	0	
93 1 8	4	仕入高		0	22,235	
93 1 8	3	売上高		100,000	0	
93 1 9	3	売上高		86,300	0	
93 1 9	4	仕入高		0	35,566	
93 1 10	3	売上高		10,000	0	
93 1 10	4	仕入高		0	745,874	
93 1 11	3	売上高		83,100	0	
93 1 11	4	仕入高		0	33,333	
93 1 11	4	仕入高		0	25,913	
93 1 12	4	仕入高		0	297,412	
93 1 15	9	広告宣伝費		0	380,000	
93 1 20	6	消耗品費		0	19,500	
計				3,788,383	1,900,353	1,888,030

(操作手順) R:78:
 W:S1:
 EF:S1:77:76:93:1:21:4:1::50000:?E:
 TL:L,16,18:
 DRL:T:
 C:C16-C18=C20,T:(差引金額の計算)
 ICM:16-20:

<タイトル> 調理場の人員配置の説得材料 タイプ B

<効用> マイツールのグラフで調理場の人たちの不満解消

<業種1> 飲食・旅館業 <業種2> レストラン
 <業務1> 人事管理 <業務2>

会社名 石川県 機種 MrマイツールⅢ VER. M3

<仕事・業務の概要>

- ・中規模ロードサイドのレストランを経営している。
- ・調理場は和食と洋食に分かれている。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 売上集計データのグラフ化。

NO.
1-2
-11

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・調理場に当時、和食担当3名、洋食担当6名いた。厨房面積は和食対洋食で4：6程度だった。
- ・和食のスタッフから「洋食と和食は公平フィフティフィフティのはずなのに、洋食のほうが人数が多く、自分達だけこんなに忙しい思いをしているのは不公平だ。もっと和食を増員して欲しい」と声が上がった。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

- ・売上をマイツールで和食・洋食別に集計、円グラフ化して調理場の人たちにミーティングの席上見せた。人員配置は売上に応じて決定していることと和食対洋食で2：8と言うことを説明した。
- ・これを見て、和食の人たちは納得し、不満は解消された（円グラフにしたが見えた）

《効果・感想》

- ・その後、良い意味で競争意識が生まれ、メニュー改善提案も出てくるようになった。そして、和食部門の売上が3割程度だったのが、和食対洋食割合が4割の構成比を占めるようになった。（もちろん、その分洋食が減ってしまったわけではない）
- ・「データを加工したら、人が動いた」
- ・データだけではピンとこないもので、なかなか人は動かない。グラフ化することで人が納得する。

(概要)

売上合計表より円グラフを作る。

(加工前)

[部門別売上合計表]

F=15,12,12,8,12

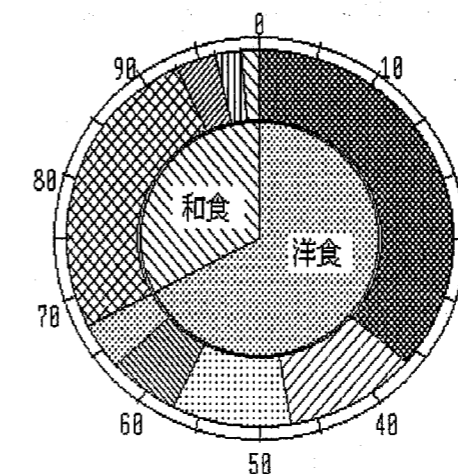
部門	年間売上	月平均	分類	分類計
洋定食	53,616,942	4,468,079	洋食	
デザート、ドリンク類	16,445,392	1,370,448	洋食	
軽食類	14,864,589	1,238,715	洋食	
洋食弁当	8,671,652	722,637	洋食	
洋オードブル	5,893,866	491,155	洋食	99,492,441
和定食	38,162,844	3,180,236	和食	
純和食	5,059,667	421,638	和食	
和食弁当	3,111,408	259,284	和食	
和オードブル	2,181,874	181,822	和食	48,515,783

(加工後)



[部門別売上合計表]

◎年間売上◎分類計



1	洋定食	5361694	
2	デザート、ドリンク類	1644539	
3	軽食類	1486458	
4	洋食弁当	867165	
5	洋オードブル	589386	9949244
6	和定食	3816284	
7	純和食	505966	
8	和食弁当	311140	
9	和オードブル	218187	4851578
合計		14800823	14800822

(操作手順) R:36:

G:4::2:2, 5::

* 年間売上と分類計で円グラフ化

ワン・ポイント
(応用等)

<タイトル> 店舗改装計画にマイツールを使う タイプ B

<効用> 重点エリアの勘違いを発見、儲かる店舗改装ができた

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> レストラン
 <業務1> 経営 <業務2> レストラン

会社名 石川県 機種 MrマイツールIII VER. M3

<p><仕事・業務の概要></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中規模ロードサイドのレストランを運営している。 ・レストランは5年に1度は手を入れないとだめ。 (店舗改装を行う) ・その際、より利益のあるように方針を決定する必要がある (どこをどのように改装するか) ・当レストランは大きく分けて1Fテーブル席、個室、2F宴会場の3種類になる。 	<p><マイツールでの仕事の流れ></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> 1. 売上集計データのエリア別グラフ化 </div> <p style="text-align: right;">NO. 1-2 -12</p>
--	--

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・当初の勘では、予約が入りいつも目につきやすい、又一度に訪れる人数の多い団体客のために、改装の重点は2F宴会場と考えていた。
(団体客の方を今後延ばそうと考えていた)

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

- ・マイツールで過去の売上集計を行い、グラフ化したところ、売上の70%以上は1Fの一般客だった。
(テーブル席+個室)
- ・その結果、1Fホールを全面改装することにした。

《効果・感想》

- ・日頃、勘で思っていたのと違う結果が出た。
- ・この円グラフを全従業員に見せ、一目瞭然納得してもらった上で全面改装が出来、又、今まで以上に1Fのお客様を大切にしようという雰囲気になった。
- ・今後、二重円グラフで売上と粗利の関係を見ていきたい。
- ・他のデータでレポートも一般客のほうが多いことが分かった。

(概要)

部所別年間売上表より円グラフを作る。

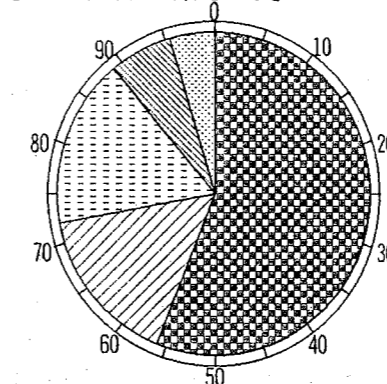
(加工前)

[平成3年度部所別年間売上表] 92.10.16 混 L=0043 C=0200
 F=15,12,15,10,12,15

部所	月平均売上	年間合計売上	客単価	月平均客数	年間客数合計
一階テーブル席	14031150	168373800	1931	7266	87195
一階和室	3982616	47791400	2952	1349	16189
二階団体和室	4331216	51974600	2811	1540	18489
会議所店	1581150	18973800	911	1735	20827
出張	1142632	13711600	1447	789	9475

(加工後)

[平成3年度部所別年間売上表]



部所	年間合計売上	割合
1 一階テーブル席	168373800	55.97%
2 一階和室	47791400	15.89%
3 二階団体和室	51974600	17.28%
4 会議所店	18973800	6.31%
5 出張	13711600	4.56%
合計	300825200	

(操作手順) R: 87:

G: 4::2:3::

* 円グラフ化。

* 1階テーブル席が全体の約56%を占めている。
(意外だった)

ワン・ポイント
(応用等)

<タイトル> 店舗改装の時期の決定・決断 タイプ B

<効用> 店舗改装の時期の決定を失敗せずに済んだ

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> レストラン
 <業務1> 経営 <業務2>

会社名 石川県 機種 MrマイトールIII VER. M3

<仕事・業務の概要> <マイトールでの仕事の流れ> NO.
 ・中規模ロードサイドのレストランを経営している。 1. 年度別売上データのグラフ化。 1-2
 ・店舗改装はだいたい5年おきに行っている。 -13

☆☆☆ マイトール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・当初はマイトールが無く、ムーブアベレージ（移動平均）をグラフにすることが非常に困難だった。
 （季節変動、長期の傾向を見ることができなかった。）

☆☆☆ マイトール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

- ・年間売上をマイトールで移動平均が簡単に出来ることを知り、5年毎のグラフにしてみたら56年にデッドクロスになりかかっていたのを知った。
- ・そこで昭和63年にはデッドクロスになる前に店舗改装等の策をこうじ、大成功した。
- ・データを移動平均で加工しグラフ化する事により店舗改装時期の決断が出来た。

《効果・感想》

- ・移動平均を折れ線グラフ化することによってデッドクロスが見え、いつ低落傾向になるかが予測出来る。
- ・今後は、毎月の移動平均をとればもっと早く対策を立てられると思う。

（概要）

売上表より移動平均を計算し、グラフ化する。

（加工前）

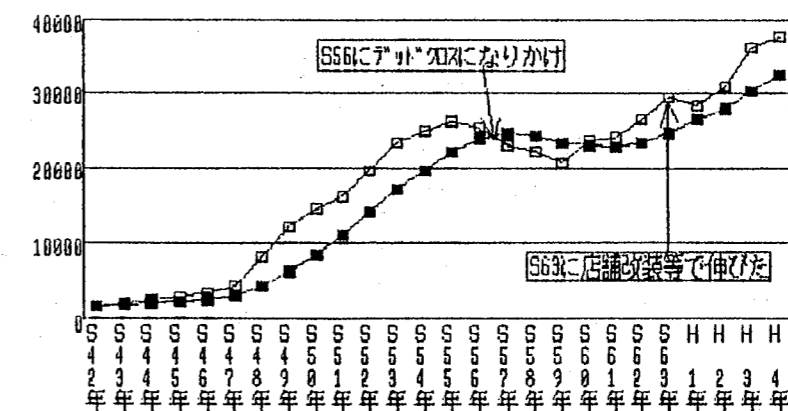
[S42年からH4まで売上移動平均]
 F=6, 12, 12, 12, 12

年度	年度総売上(万円)	移動 3年	移動 5年	移動 10年
S42年	1650	1650		1650
	2000	1825		1825
		24725		
S63年	29300	26625		24611
H1年	28400	28033		24948
H2年	30756	29485		25397
H3年	36244	31800		26490
H4年	37800	34933		27956

（加工後）



[S42年からH4まで売上移動平均] □ 総売上(万円) ■ 移動 5年



（操作手順） R: 85:

- MAV::C2, 4:5:
- * 5年毎の移動年計をとる。
- G: 6:::2, 4::::
- * 折れ線グラフ化する。

ワン・ポイント
 (応用等)

「デッドクロス」について詳しくお知りになりたい方は、そふと研究所 天野榮夫先生の「シアターM AV」(そふと研究所刊行)をご覧ください。

<タイトル> レストランの客単価の分析・設定 タイプ B

<効用> 客単価の分析で儲かるメニューづくりができた

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> レストラン
 <業務1> 経営 <業務2>

会社名 石川県 機種 MrマイツールⅢ VER. M3

<仕事・業務の概要>
 ・中規模ロードサイドのレストランを営んでいる。
 ・メニュー価格は上から下まで開きがある。

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 客単価表のグラフ化。

NO. 1-2-14

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

・当初は客単価の示す割合がどの位か判らなかつた。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

・マイツールでその年の客単価をグラフ化したところ、2500円から3000円の単価が6割以上示していることが分かった。

《効果・感想》

・今後、メニューの改訂をする時や、オリジナルメニューを造るときに3000円前後のメニュー商品を重点的に取り入れれば、その客層を更に増やし、売上増につなげる策を打てた。

(概要) 客単価別売上金額、客数をソートし、グラフ化する。

(加工前)

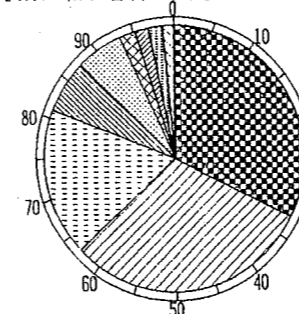
[平成3年度 客単価の分析]
 F=15,4,11,12

平均客単価	客数	売上
600円 客	12120	6666000
1000円 客	22800	22800000
1500円 客	42570	66409200
2500円 客	47730	117893100
3500円 客	29800	109664000
5000円 客	3680	21454400
8000円 客	855	6874200
15000円 客	315	4914000
その他の客	9530	5736100

(加工後)



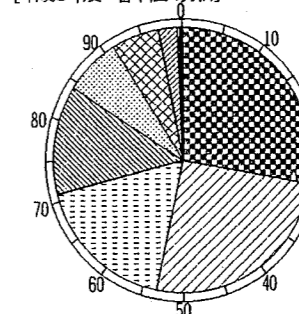
[平成3年度 客単価の分析]



売上

1 2500円 客	32.53%	117893100
2 3500円 客	30.26%	109664000
3 1500円 客	18.32%	66409200
4 1000円 客	6.29%	22800000
5 5000円 客	5.92%	21454400
6 8000円 客	1.90%	6874200
7 600円 客	1.84%	6666000
8 その他の客	1.58%	5736100
9 15000円 客	1.36%	4914000
合計		362411000

[平成3年度 客単価の分析]



客数

1 2500円 客	28.18%	47730
2 1500円 客	25.13%	42570
3 3500円 客	17.59%	29800
4 1000円 客	13.46%	22800
5 600円 客	7.15%	12120
6 その他の客	5.63%	9530
7 5000円 客	2.17%	3680
8 8000円 客	0.50%	855
9 15000円 客	0.19%	315
合計		169400

(操作手順) R:83:

S::4:4:::
 G:4::2:4:::
 * 売上金額のソート, グラフ化。
 S::3:4:::
 G:4::2:3:::
 * 客数のソート, グラフ化。

ワン・ポイント
 (応用等)

※・売上金額層別では2500-3500円の客で60%以上占めている。
 ・客数でもやはり、多い。
 ・この層に重点的に手を打とう。

<タイトル> 厚生年金の計算 タイプ A

<効用> 厚生年金保険料の計算ミス追放・時間短縮

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> 飲食店
 <業務1> 総務・人事給与 <業務2> 厚生年金の計算

会社名 愛知県 機種 Mr.マイツールⅢe,Ⅳe,LX-N 他 VER. M3

<仕事・業務の概要>

- ・大衆飲食店で、宴会もする。
- ・従業員15名(パート含)と専従者3名いる。
- ・給料計算のうち、雇用保険や給与所得税の計算は、一覧表での照合記入であり、時間もかかり、間違えやすい。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 保険料の計算

NO. 1-2
-15

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・以前は、保険料を計算するのに1人1人、金額を拾っていた。(手計算)

《問題点》

- ・人間の手がやることだから、当然、計算ミスや金額を拾ってくる時の間違い等も発生。
- ・計算するのに、時間がかかる。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

厚生年金の保険料を計算

(効果・感想)

1. 計算ミスがなくなり、時間が短縮できた。

(操作手順) R:37:

SIM:::ESC

(加工前)

[厚生年金一覧表] 93.09.03 混 L=0077 C=0120
F=12,10,10,10,9,9,6,6,3,8,3,1,10,4

氏名	報酬月額	納付金	保険料	喪失日	取得月	フリガナ	生年月日	性	年金番号	年齢
山口 五郎	310,000				0 62.10.01	ヤマグチゴロウ	S.40.10.10	男	1234567890	26
山口 晴樹	230,000				0 62.10.01	ヤマグチハルキ	S.38.03.22	男	2345678901	29
山口 宮崎	210,000				0 62.10.01	ヤマグチミヤジ	S.40.08.07	男	3456789012	26
山口 高次	200,000				0 62.10.01	ヤマグチタカジ	S.38.11.01	男	4567890123	28
山口 加藤	220,000				0 62.10.01	ヤマグチカトウ	S.39.06.06	男	5678901234	27
山口 藤野	200,000				0 62.10.01	ヤマグチフジノ	S.43.04.19	男	6789012345	23
山口 矢野	180,000				0 62.10.01	ヤマグチヤノ	S.43.01.29	男	7890123456	24
山口 長谷川	190,000				0 62.10.01	ヤマグチハシガハワカ	S.45.01.04	男	8901234567	21
山口 相澤	190,000				0 62.10.01	ヤマグチサイザク	S.45.09.17	男	9012345678	21
山口 伊藤	340,000				0 62.10.01	ヤマグチイトウ	S.33.07.18	男	0123456789	33
山口 河合	260,000				0 62.10.01	ヤマグチカワイ	S.36.11.15	男	1123456789	31
山口 寺田	150,000				0 62.10.01	ヤマグチテラダ	S.41.03.26	男	1134567890	25
山口 中野	150,000				0 62.10.01	ヤマグチナカノ	S.43.08.27	男	1145678901	23
山口 宇野	160,000				0 62.10.01	ヤマグチウノ	S.44.12.08	男	1156789012	16
山口 久保	160,000				0 62.10.01	ヤマグチクボ	S.45.06.12	男	1167890123	22
山口 西條	160,000				0 62.10.01	ヤマグチサイジョウ	S.38.10.10	男	1178901234	19
山口 樫本	150,000				0 62.10.01	ヤマグチシホ	S.43.03.05	男	1189012345	27
山口 柴本	150,000				0 62.10.01	ヤマグチシバモト	S.43.03.05	男	1190123456	17
山口 久本	140,000				0 62.10.01	ヤマグチクボモト	S.50.09.10	男	6601234567	16
山口 今田	150,000				0 62.10.01	ヤマグチイマダ	S.50.10.17	女	6612345678	16
山口 新川	150,000				0 62.10.01	ヤマグチニシカワ	S.50.09.16	男	6623456789	16
山口 立川	150,000				0 62.10.01	ヤマグチタチカワ	S.50.11.09	男	6634567890	16
山口 池谷	150,000				0 62.10.01	ヤマグチイケヤ	S.50.12.11	女	6645678901	16
山口 後藤	140,000				0 62.10.01	ヤマグチゴトウ	S.50.10.19	男	6656789012	16
山口 安藤	140,000				0 62.10.01	ヤマグチヤンドウ	S.50.08.15	男	6667890123	16
山口 安藤	140,000				0 62.10.01	ヤマグチヤンドウ	S.50.12.14	男	7789012345	16
山口 安藤	150,000				0 62.10.01	ヤマグチヤンドウ	S.50.10.28	男	7790123456	16

DR:1:1:C2*.145=C4,C11=男:C2*.143=C4,C11=女:C4/2=C4:*=C4,C5<0:DR:0:1:ICM::

(加工後)

[厚生年金一覧表] 93.09.03 混 L=0077 C=0120
F=12,10,10,10,9,9,6,6,3,8,3,1,10,4

氏名	報酬月額	納付金	保険料	喪失日	取得月	フリガナ	生年月日	性	年金番号	年齢
山口 五郎	310,000	22,475.0			0 62.10.01	ヤマグチゴロウ	S.40.10.10	男	1234567890	26
山口 晴樹	230,000	16,875.0			0 62.10.01	ヤマグチハルキ	S.38.03.22	男	2345678901	29
山口 宮崎	210,000	15,225.0			0 62.10.01	ヤマグチミヤジ	S.40.08.07	男	3456789012	26
山口 高次	200,000	14,500.0			0 62.10.01	ヤマグチタカジ	S.38.11.01	男	4567890123	28
山口 加藤	220,000	15,950.0			0 62.10.01	ヤマグチカトウ	S.39.06.06	男	5678901234	27
山口 藤野	200,000	14,500.0			0 62.10.01	ヤマグチフジノ	S.43.04.19	男	6789012345	23
山口 矢野	180,000	13,050.0			0 62.10.01	ヤマグチヤノ	S.43.01.29	男	7890123456	24
山口 長谷川	190,000	13,775.0			0 62.10.01	ヤマグチハシガハワカ	S.45.01.04	男	8901234567	21
山口 相澤	190,000	13,775.0			0 62.10.01	ヤマグチサイザク	S.45.09.17	男	9012345678	21
山口 伊藤	340,000	24,650.0			0 62.10.01	ヤマグチイトウ	S.33.07.18	男	0123456789	33
山口 河合	260,000	18,850.0			0 62.10.01	ヤマグチカワイ	S.36.11.15	男	1123456789	31
山口 寺田	230,000	16,875.0			0 62.10.01	ヤマグチテラダ	S.41.03.26	男	1134567890	25
山口 中野	150,000	10,875.0			0 62.10.01	ヤマグチナカノ	S.43.08.27	男	1145678901	23
山口 宇野	160,000	11,600.0			0 62.10.01	ヤマグチウノ	S.44.12.08	男	1156789012	22
山口 久保	160,000	11,600.0			0 62.10.01	ヤマグチクボ	S.45.06.12	男	1167890123	21
山口 西條	160,000	11,600.0			0 62.10.01	ヤマグチサイジョウ	S.38.10.10	男	1178901234	28
山口 樫本	150,000	10,875.0			0 62.10.01	ヤマグチシホ	S.43.03.05	男	1189012345	27
山口 柴本	150,000	10,875.0			0 62.10.01	ヤマグチシバモト	S.43.03.05	男	1190123456	17
山口 久本	140,000	10,100.0			0 62.10.01	ヤマグチクボモト	S.50.09.10	男	6601234567	16
山口 今田	150,000	10,875.0			0 62.10.01	ヤマグチイマダ	S.50.10.17	女	6612345678	16
山口 新川	150,000	10,875.0			0 62.10.01	ヤマグチニシカワ	S.50.09.16	男	6623456789	16
山口 立川	150,000	10,875.0			0 62.10.01	ヤマグチタチカワ	S.50.11.09	男	6634567890	16
山口 池谷	150,000	10,725.0			0 62.10.01	ヤマグチイケヤ	S.50.12.11	女	6645678901	16
山口 後藤	140,000	10,875.0			0 62.10.01	ヤマグチゴトウ	S.50.10.19	男	6656789012	16
山口 安藤	140,000	10,150.0			0 62.10.01	ヤマグチヤンドウ	S.50.08.15	男	6667890123	16
山口 安藤	140,000	10,150.0			0 62.10.01	ヤマグチヤンドウ	S.50.12.14	男	7789012345	16
山口 安藤	150,000	10,875.0			0 62.10.01	ヤマグチヤンドウ	S.50.10.28	男	7790123456	16

DR:1:1:C2*.145=C4,C11=男:C2*.143=C4,C11=女:C4/2=C4:*=C4,C5<0:DR:0:1:ICM::

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> 納品伝票集計-1 売上データ入力 タイプ A

<効用> 飲食店の売上集計が簡単になった

<業種1> 飲食：旅館 <業種2> 飲食店
 <業務1> 販売：売上管理 <業務2> 納品伝票集計

会社名 愛知県 機種 Mr.マイツールⅢe,Ⅳe,LX-N VER. M3

<仕事・業務の概要>
 ・大衆飲食店で、宴会もする。
 ・従業員15名(パート含)と専従者3名いる。

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 売上データ入力 NO. 1-2 -16

2. 店別金額集計 -17

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》 《問題点》

・伝票1枚1枚から、金額をひろって手計算していた。

・売上は確認出来るが、店ごとの集計・商品名ごとの集計となると、転記作業が入り、転記ミス・計算ミス等が発生。
 ・時間もかかった。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 売上データをデザイン画面で入力

(効果・感想) (操作手順) R:26: W:S1: EF:S1:24:25: 05.02.12:6:9:10:1:5:3:2:6:6:1:7E:

1. EFのデザインページに、店名のコード表を入れる事によって、店名のコードを覚えなくても入力出来る。
2. 転記ミス、計算ミスがなくなった。

(加工前) [コード表] 80.01.01

[納品伝票デザインページ]		80.01.01	混	L=0066	C=0100	[コード表]		80.01.01	
F=2,4,2,4,2,4,2,6,2,4,4,6,2,2,4,2,5,2,2,5						F=2,8,2,16,12,7,3			
納品店	品名	伝票日付	店名	コード	商品名	購入店名	単価	No	
1	愛知	20	茨城	39	金沢				
2	鳥取	21	千歳	40	仙台				
3	長野	22	青森	41	横濱				
4	岐阜	23	群馬	42	大宮				
5	三重	24	新潟	43	藤沢				
6	福井	25	秋田	44	佐賀				
7	石川	26	京浜	45	甲府				
8	佐賀	27	奈良	46	伊勢				
9	熊本	28	徳島	47	富山				
10	長崎	29	福岡	48	鳥取				
11	大分	30	香川	49	下野				
12	山口	31	島根	50	難波				
13	広島	32	山梨	51	梅田				
14	愛媛	33	静岡	52	新谷				
15	高松	34	富山	53	那珂				
16	岡山	35	神奈川	54	浦和				
17	大分	36	埼玉	55	川崎				
18	東京	37	福井	56	津				
19	埼玉	38	旭川	57	豊橋				

(加工後)

[データページ] 80.01.01 混 L=0092 C=0096
 F=8,4,4,8,4,16,12,6,7,10,17

日付	店番	品番	店名	コード	商品名	個数	単価	金額	合計金額
05.02.16	6	9	福島	T2	た	10	2,000	20,000	
05.02.16	6	8	福島	M1	い	30	500	15,000	
05.02.16	6	2	福島	I1	ず	10	1,000	10,000	
05.02.16	6	56	福島	D1	か	23	650	14,950	
05.02.17	5	3	三重	T1	は	8	800	6,400	
05.02.17	5	2	三重	I1	せ	16	1,000	16,000	
04.05.18	13	45	広島	O2	こ	20	690	13,800	
04.05.18	13	9	広島	T2	か	5	2,000	10,000	
04.05.18	13	29	広島	S7	い	10	800	8,000	
05.02.12	21	52	千葉	O3	こ	6	980	5,880	
05.02.12	21	10	千葉	S2	せ	22	1,800	39,600	
05.02.12	21	8	千葉	M1	け	10	500	5,000	
05.02.12	21	6	千葉	U1	く	5	2,000	10,000	
05.02.12	10	27	長崎	T3	に	16	800	12,800	
05.02.12	10	30	長崎	W1	ら	20	220	4,400	
05.02.12	10	50	長崎	S0	め	9	800	7,200	
05.02.12	10	47	長崎	K0	き	10	890	8,900	

ワン・ポイント (応用等)

納品伝票集計-2 店別金額集計

NO.

(概要)

各店毎に売上金額集計をとる。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 売上データ入力

2. 店別金額集計

1-2
-16

-17

(効果・感想)

1. EFのデザインページに、店名のコード表を入れる事によって、店名のコードを覚えなくても入力出来る。
2. 転記ミス、計算ミスがなくなった。

(加工前)

[データページ] 80.01.01 混 L=0092 C=0096
F=8,4,4,8,4,16,12,6,7,10,17

日付	店番	品番	店名	コード	商品名	個数	単価	金額	合計金額
05.02.16	6	9	福島	T2	たいく	10	2,000	20,000	
05.02.16	6	8	福島	M1	たも	30	500	15,000	
05.02.16	6	2	福島	I1	いか	10	1,000	10,000	
05.02.16	6	56	福島	D1	だぼ	23	650	14,950	
05.02.17	5	3	三重	T1	たい	8	800	6,400	
05.02.17	5	2	三重	I1	いか	16	1,000	16,000	
04.05.18	13	45	広島	O2	おきあ	20	690	13,800	
04.05.18	13	9	広島	T2	おきあ	5	2,000	10,000	
04.05.18	13	29	広島	S7	おきあ	10	800	8,000	
05.02.12	21	52	千葉	O3	おきあ	6	980	5,880	
05.02.12	21	10	千葉	S2	おきあ	22	1,800	39,600	
05.02.12	21	8	千葉	M1	おきあ	10	500	5,000	
05.02.12	21	6	千葉	U1	おきあ	5	2,000	10,000	
05.02.12	10	27	長崎	T3	わか	16	800	12,800	
05.02.12	10	30	長崎	W1	わか	20	220	4,400	
05.02.12	10	50	長崎	S0	わか	9	800	7,200	
05.02.12	10	50	長崎	S0	わか	9	800	7,200	
05.02.12	10	47	長崎	X0	わか	10	890	8,900	



(加工後)

[データページ] 80.01.01 混 L=0092 C=0096
F=8,4,4,8,4,16,12,6,7,10,17

日付	店番	品番	店名	コード	商品名	個数	単価	金額	合計金額
05.02.17	5	3	三重	T1	たい	8	800	6,400	6,400
05.02.17	5	2	三重	I1	いか	16	1,000	16,000	22,400
05.02.16	6	2	福島	I1	いか	10	1,000	10,000	10,000
05.02.16	6	56	福島	D1	だぼ	23	650	14,950	24,950
05.02.16	6	9	福島	T2	だぼ	10	2,000	20,000	44,950
05.02.16	6	8	福島	M1	たも	30	500	15,000	59,950
05.02.12	10	30	長崎	W1	わか	20	220	4,400	4,400
05.02.12	10	50	長崎	S0	わか	9	800	7,200	11,600
05.02.12	10	47	長崎	K0	わか	10	890	8,900	20,500
05.02.12	10	27	長崎	T3	わか	16	800	12,800	33,300
04.05.18	13	45	広島	O2	おきあ	20	690	13,800	13,800
04.05.18	13	9	広島	T2	おきあ	5	2,000	10,000	23,800
04.05.18	13	29	広島	S7	おきあ	10	800	8,000	31,800
05.02.12	21	52	千葉	O3	おきあ	6	980	5,880	5,880
05.02.12	21	10	千葉	S2	おきあ	22	1,800	39,600	45,480
05.02.12	21	8	千葉	M1	おきあ	10	500	5,000	50,480
05.02.12	21	6	千葉	U1	おきあ	5	2,000	10,000	60,480

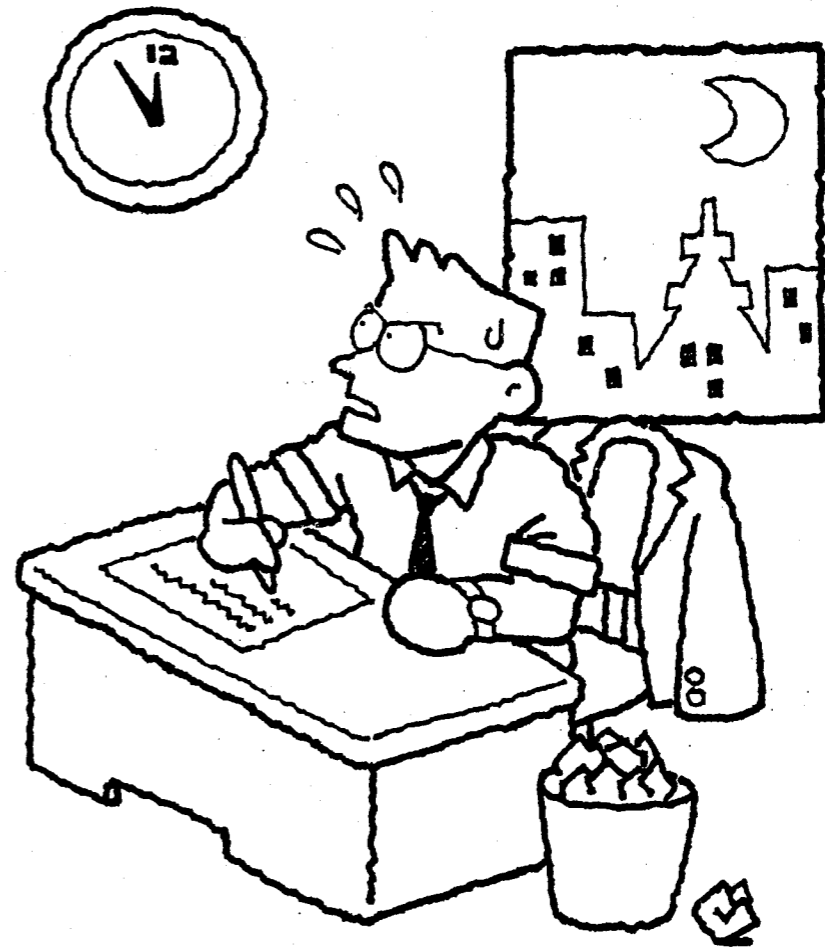
(操作手順) R:26:

S::2:3:::

ACMC::4::C10,11:+:1:::

*場合によっては総合計を出す

ワン・ポイント
(応用等)



<タイトル> 雇用保険計算 (保険一覧表による) タイプA

<効用> 雇用保険計算をマイツール化により転記ミス解消

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> 飲食店
<業務1> 総務・人事給与 <業務2> 給料計算

会社名 愛知県 機種 Mr.マイツールⅢ、Ⅳ、MAGUS VER. M3

<仕事・業務の概要>
・大衆飲食店で、宴会もする。
・従業員15名(パート含)と専従者3名いる。
・給料計算のうち、雇用保険や給与所得税の計算は、一覧表での照合記入であり、時間もかかり、間違えやすい。

<マイツールでの仕事の流れ>
1. 雇用保険額の計算
NO. 1-2 -18

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》
・雇用保険の計算をする時保険一覧表から転記を手作業で行っていた。

《問題点》
・雇用保険一覧表照合は、手作業で間違いがあり、時間もかかった。

《手書きの帳票》

一般保険料額表 (雇用保険)

Table with 6 columns: 等級, 賃金額, 被保険者負担一般保険料額 (A, B), 等級, 賃金額, 被保険者負担一般保険料額 (A, B). It lists wage brackets and corresponding insurance premium amounts.

賃金額が88,000円未満又は465,000円以上の被保険者が負担すべき一般保険料の額は、その賃金額に1,000分の4.5 (雇用保険率が1,000分の14.5または1,000分の15.5である事業に適用される被保険者にあつては、1,000分の5.5) を乗じて得た額とする。この場合において、1円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 給与支給額より雇用保険額の計算

(効果・感想)
1. 早い処理と、間違いがなくなった。
2. 従業員を増やしても簡単にできる。
* 当店では、給料計算はオートプログラムで完全処理です。この応募は、その一部です。

(操作手順) R:39:
SIM:::::ESC
* 本来は給与所得税計算と、セットで使用する。

(加工前) [雇用保険 計算ページ 応募1-1] 93.02.02 混 L=0102 C=0090 F=12,9,9

Table with 3 columns: 氏名, 支給額, 保険額. Lists employee names, wages, and insurance amounts.

DR:0:2:C2*.0045=C3,C2<88000:C2*.0045=C3,C2>=465000:
0405=C3,C2>=088000&C2<092000:0423=C3,C2>=092000&C2<096000:0441=C3,C2>=096000&C2<100000:
0459=C3,C2>=100000&C2<104000:0477=C3,C2>=104000&C2<108000:0495=C3,C2>=108000&C2<112000:
0513=C3,C2>=112000&C2<116000:0531=C3,C2>=116000&C2<120000:0549=C3,C2>=120000&C2<124000:
0567=C3,C2>=124000&C2<128000:0585=C3,C2>=128000&C2<132000:0603=C3,C2>=132000&C2<136000:
0621=C3,C2>=136000&C2<140000:0640=C3,C2>=140000&C2<145000:0658=C3,C2>=145000&C2<150000:
0676=C3,C2>=150000&C2<155000:0694=C3,C2>=155000&C2<160000:0712=C3,C2>=160000&C2<165000:
0730=C3,C2>=165000&C2<170000:0748=C3,C2>=170000&C2<175000:0766=C3,C2>=175000&C2<180000:
0784=C3,C2>=180000&C2<186000:0802=C3,C2>=186000&C2<192000:0820=C3,C2>=192000&C2<198000:
0838=C3,C2>=198000&C2<204000:0856=C3,C2>=204000&C2<210000:0874=C3,C2>=210000&C2<216000:
0892=C3,C2>=216000&C2<222000:0910=C3,C2>=222000&C2<228000:0928=C3,C2>=228000&C2<234000:
0946=C3,C2>=234000&C2<240000:0964=C3,C2>=240000&C2<246000:0982=C3,C2>=246000&C2<252000:
1000=C3,C2>=252000&C2<258000:1018=C3,C2>=258000&C2<264000:1036=C3,C2>=264000&C2<270000:
1054=C3,C2>=270000&C2<276000:1072=C3,C2>=276000&C2<282000:1090=C3,C2>=282000&C2<288000:
1108=C3,C2>=288000&C2<294000:1126=C3,C2>=294000&C2<300000:1144=C3,C2>=300000&C2<306000:
1162=C3,C2>=306000&C2<312000:1180=C3,C2>=312000&C2<318000:1198=C3,C2>=318000&C2<324000:
1216=C3,C2>=324000&C2<330000:1234=C3,C2>=330000&C2<336000:1252=C3,C2>=336000&C2<342000:
1270=C3,C2>=342000&C2<348000:1288=C3,C2>=348000&C2<354000:1306=C3,C2>=354000&C2<360000:
1324=C3,C2>=360000&C2<366000:1342=C3,C2>=366000&C2<372000:1360=C3,C2>=372000&C2<378000:
1378=C3,C2>=378000&C2<384000:1396=C3,C2>=384000&C2<390000:1414=C3,C2>=390000&C2<414000:
1432=C3,C2>=414000&C2<430000:1450=C3,C2>=430000&C2<447000:2052=C3,C2>=447000&C2<465000:
DR:0:1:

(加工後) [雇用保険 計算ページ 応募1-1] F=12,9,9

Table with 3 columns: 氏名, 支給額, 保険額. Shows the processed data with insurance amounts.

*実際に使用している給与支払表

Table with 15 columns: 氏名, 氏名, 時間, 出勤, 欠勤, 有給, 早退, 残業, 本給, 手当, 賞与, 残業, 通勤, 交通費, 所得税, 住民税, 雇用保険, 厚生年金, 健康保険, 共済会, 食費, 控除計, 差引合計, 合計, 差引, 月. Includes a summary row at the bottom.

ワン・ポイント (応用等) 今回は、わかりやすくするために単純な表で行いましたが、実際の給与明細計算でも同様です。

<タイトル> 給与所得税計算 (所得税一覧表による) タイプ A

<効用> 税額表より所得税計算が一瞬

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> 飲食店
<業務1> 総務・人事給与 <業務2> 給料計算

会社名 愛知県 機種 Mr.マイツールⅢ,Ⅳ, MAGUS VER. M3

<仕事・業務の概要>
・大衆飲食店で、宴会もする。
・従業員15名(パート含)と専従者3名いる。
・給料計算のうち、雇用保険や給与所得税の計算は、一覧表での照合記入であり、時間もかかり、間違えやすい。

<マイツールでの仕事の流れ>
1. 社会保険料控除金額入力(省略)
2. 扶養家族数入力(省略)
3. 給与所得税計算

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<仕事の説明>
・給与所得税計算時、所得税一覧表から転記していた。

<問題点>
・源泉徴収表での照合は、手作業で間違いがあり、時間もかかった。

<手書きの帳票>

給与所得の源泉徴収税額表 月額表(2)
Table with columns for employee name, salary, and various tax amounts (social security, income tax, etc.).

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 給与所得税の計算

(効果・感想)

- 1. 早い処理と、間違いがなくなった。
2. 従業員を増やしても簡単にできる。
* 当店では、給料計算はオートプログラムで完全処理です。この応募は、その一部です。

(操作手順) R:40:

SIM:::ESC
UPD::42:4:1:R:2:5:R:3:6:R:4:7:R:5:8:R:6:9:
CNC::46:

* 所得税表より照合、扶養人数より税額決定

(加工前)

[給与所得 計算ページ 応募2-1] 93.09.05 混 L=0102 C=0090
F=2,12,9,9,7,7,7,7,7

[給与所得 計算ページ 応募2-2] 93
F=8,6,6,6,6,6,6

Table with columns: 扶養氏名, 保険控除額, 所得税計算金額, 扶養0所得税, 扶養1所得税, 扶養2所得税, 扶養3所得税, 扶養4所得税, 税額

Table with columns: 給与所得, 扶養0所得税, 扶養1所得税, 扶養2所得税, 扶養3所得税, 扶養4所得税, 扶養5所得税, 税額

C3MOD1000=C4,C3>=084000&C3<099000:(C3-099000)MOD2000=C4,C3>=099000&C3<221000:(C3-221000)MOD3000=C4,C3>=221000&C3<500000:C3-C4=C4:

[CNC条件式] 93.09.12 混 L=0050 C=0170
F=20,20,20,20,20

(加工後)

Table with columns: 条件1, 条件2, 条件3, 条件4, 条件5
C1=0, C1=1, C1=2, C1=3, C1=4
C5=C10, C6=C10, C7=C10, C8=C10, C9=C10

[給与所得 計算ページ 応募2-1] 93.09.12 混 L=0102 C=0090
F=2,12,9,9,7,7,7,7,7

Table with columns: 扶養氏名, 保険控除額, 所得税計算金額, 扶養0所得税, 扶養1所得税, 扶養2所得税, 扶養3所得税, 扶養4所得税, 税額

C3MOD1000=C4,C3>=084000&C3<099000:(C3-099000)MOD2000=C4,C3>=099000&C3<221000:(C3-221000)MOD3000=C4,C3>=221000&C3<500000:C3-C4=C4:

*実際に使用している給与支払表

[給与所得 計算ページ 応募1] 93.01.30 混 L=0096 C=0250
F=1,2,1,2,1,8,1,11,1,5,1,4,1,4,1,4,1,4,1,9,1,9,1,7,1,7,1,7,1,10,1,8,1,8,1,8,1,8,1,8,1,10,1,10,1,2,1,4,1

Table with columns: 氏名, 氏名, 時間, 出勤, 欠勤, 有給, 早退, 残業, 本給, 手当, 賞与, 残業, 退職金, 支給額, 所得税, 市民税, 雇用, 厚生, 健康, 共済, 介護, 控除計, 差引合計, 合計, 月

ワン・ポイント (応用等) 今回は、わかりやすくする為に単純な表で行いましたが、実際の給与明細計算でも同様です。

<タイトル> 売上分析

タイプ B

<効用> 売上データのバラツキ確認で的確な分析ができた

<業種1> 飲食・旅館
<業務1> 経営

<業種2>
<業務2>

会社名 埼玉県 機種 Mr.マイツールII VER. M2.30

<仕事・業務の概要>
飲食店を営んでいる。

<マイツールでの仕事の流れ>

NO.

1. グラフ化による売上のバラツキの視覚化。

1-2
-20

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

オフコンでは自由に経営データの加工が出来にくかった。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

グラフのコマンドを使い非常に簡単に欲しいデータの加工が出来るようになった。

《効果・感想》

売上と天候との関係、曜日との関係なども調べてバラツキ対策を考えたい。

(概要)

月間の売上を多い順に並べグラフとし平均値がどのあたりになるのかを調べ、バラツキを調べる。

(加工前)

[売上分析]
F=4,4,4,6,10,10

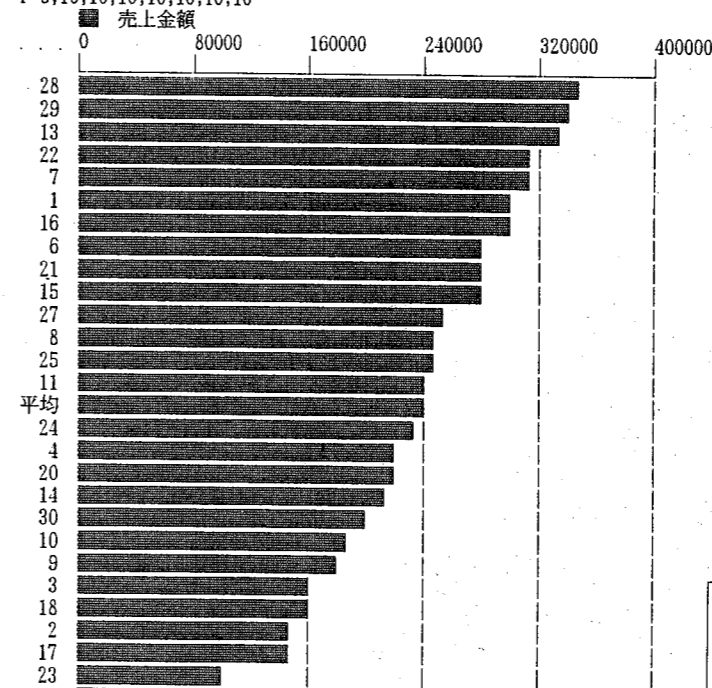
日	曜	天候	客数	売上金額	平均単価
1	日	晴	342	300,960	880
2	月	雨	165	145,200	880
3	火	晴	211	158,250	750
4	水	晴	296	222,000	750
6	金	晴	321	282,480	880
7	土	曇	359	315,920	880
8	日	雨	284	249,920	880
9	月	晴	231	180,180	780
10	火	晴	239	186,420	780
11	水	晴	309	241,020	780
13	金	晴	382	336,160	880
14	土	雨	241	212,080	880
15	日	雨	319	280,720	880
16	月	晴	342	300,960	880
17	火	雨	165	145,200	880
18	水	晴	211	158,250	750

[売上分析]
F=4,4,4,6,10,10

日	曜	天候	客数	売上金額	平均単価
28	土	晴	392	344,960	880
29	日	晴	387	340,560	880
13	金	晴	382	336,160	880
22	日	曇	359	315,920	880
7	土	曇	359	315,920	880
1	日	晴	342	300,960	880
16	月	晴	342	300,960	880
6	金	晴	321	282,480	880
21	土	晴	321	282,480	880
15	日	雨	319	280,720	880
27	金	晴	326	254,280	780
8	日	雨	284	249,920	880
25	水	晴	314	244,920	780
11	水	晴	309	241,020	780
平均			288	240,552	829
24	火	晴	297	231,660	780
4	水	晴	296	222,000	750
20	金	晴	296	222,000	750
14	土	雨	241	212,080	880
30	月	雨	257	200,460	780
10	火	晴	239	186,420	780
9	月	晴	231	180,180	780
3	火	晴	211	158,250	750
18	水	晴	211	158,250	750
2	月	雨	165	145,200	880
17	火	雨	165	145,200	880
23	月	晴	130	101,400	780

(加工後)

[売上分析] 93,06.04 混 L=0059 C=0140
F=6,10,10,10,10,10,10,10



(操作手順) R:89:

S:::5:4:::
G:1:::2:5:::

ワン・ポイント
(応用等)

日付順の折れ線グラフにすると、周期があるようです。曜日別構成比など求めてみるのも良いでしょう。

<タイトル> パート給与計算

タイプ A

<効用> パート給与明細をマイツール化で時間短縮

<業種1> 飲食・旅館 <業務1> 総務・人事給与
 <業種2> 飲食サービス <業務2> 管理事務(給与)

会社名 長野県 機種 Mr.マイツールⅡc/40, MAGUS VER. M4

<仕事・業務の概要>

- ・ 仕出し弁当・料理の販売。
- ・ 社員食堂・会社独身寮・会社保養施設の受託業務。
- ・ 従業員数は20名。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 給与データ入力(省略)
2. 給与計算
3. 給与明細書発行

NO.
1-2
-21

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・ 給与計算は、手作業で行っていた。
- ・ タイムカードより電卓にて計算。
- ・ 市販の給与支給明細に転記して、支給。

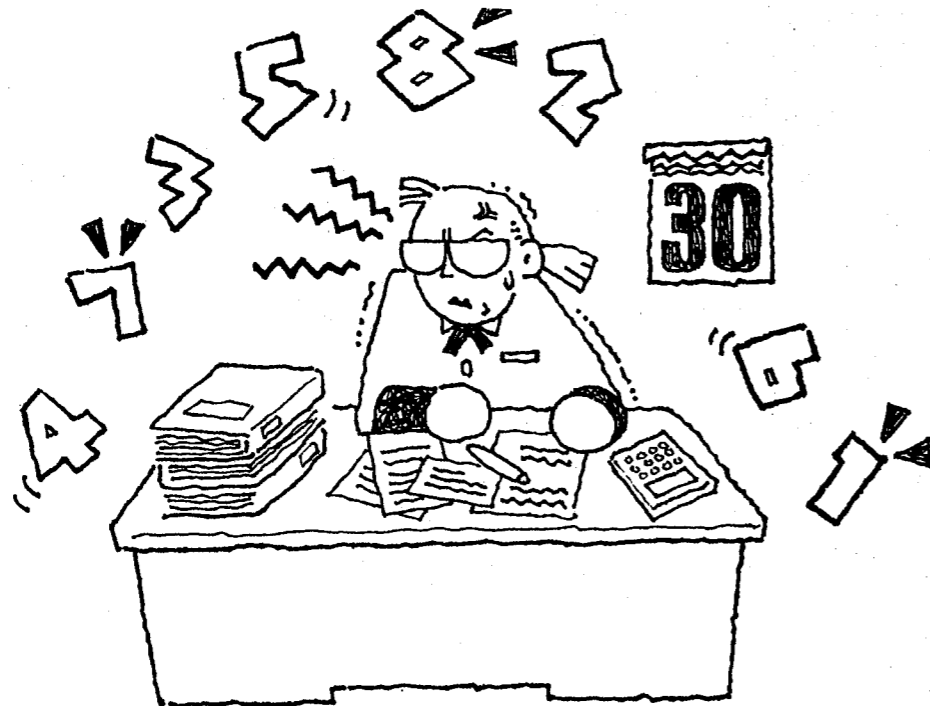
《問題点》

- ・ 特に、60進法から10進法への算出が、煩わしかった。
- ・ パートさんが増員するにつれ、
 - ①計算の時間がかかるようになった。
 - ②計算ミスも増えた。
 - ③明細表だけでは、支給上、説明不足では？

↓
 パートさんに、確実な計算を行っていることをアピールしたい。

作業は、短時間で計算ミスのないもの
 にしたい。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

給与計算をした後、給与明細書を発行する。

(効果・感想)

1. タイムカードより入力するだけで、ほとんどの作業を自動計算化出来た。
2. 時間給も、1分単位で支給出来るようになった。
3. 計算ミスがなくなった。
4. パートさんの信頼が増え、良かった。

(操作手順) R:67:

CNC:::68:: 日割増計算
 CNC:::69:: 益正月割増計算
 SIM:::ESC
 PE:::5-43:::Y:

(加工前)

パート計算書式] 93.09.06 混 L=0055 C=0150
 [CM:4:DR:2:2:CNC:82:CNC:83:EP:5:4:7:EP:8:4:7:EP:14:4:7:EP:18:4:7:EP:23:4:7:EP:24:4:7:
 EP:25:4:7:EP:31:4:7:EP:32:4:7:EP:34:2:7:EP:34:4:7:EP:35:2:7:EP:35:4:7:EP:4:4:7:SIM:::ESC:STOP:
 P=1,8,2,1,1,1,4,2,1,5,1,5,1,4,1,5,1,5,1,2,1,2,1

計算月	H0501月	月日曜	出時	退時	休息	実働	日祝増	特別増	食	備
勤務日数	日	26土							1	
勤務時間	時	27日	9.00	14.50	0.30				1	
時給単価	800円	28月	8.56	14.52	0.30				1	
有給休暇	2日	29火	8.59	14.53	0.30				1	
		30水	8.50	15.03	0.30				1	
		31木	8.59	14.59	0.30				1	
		1祝	8.58	14.55	0.30				1	
		2土	9.02	15.00	0.30				1	
		3日							0	
		4月	9.00	15.00	0.45				0	
		5火	8.59	15.00	0.45				0	
		6水	8.55	15.00	0.45				0	
		7木	8.50	14.58	0.45				1	
		8金	9.01	14.59	0.45				1	
		9土							0	
		10日							0	
		11月	9.00	14.50	0.30				0	
		12火	9.01	14.58	0.30				1	
		13水	9.02	14.58	0.30				1	
		14木	8.59	14.59	0.30				1	
		15祝	9.00	15.00	0.30				1	
		16土							0	
		17日							0	
		18月	8.50	15.00	0.30				1	
		19火	8.56	14.45	0.30				1	
		20水	8.50	13.25	0.30				0	
		21木	9.00	15.00	0.30				0	
		22金	9.00	16.00	0.30				0	
		23土							0	
		24日	9.00	13.25	0.30				0	
		25月	9.00	14.00	0.30				0	
合計										

[日曜・祝日割増条件ページ]

F=30

条件1

C10="日","祝"

TIM[C14-C12-C18]=C18,10-40

HRS[C18]=C18,10-40

100*C18=C20

[益・正月割増条件ページ]

F=50

条件1

C9=0814,0815,0816,1230,1231,0101,0102,0103

(加工後)

DR:2:2:ICM::TIM[C14-C12-C18]=C18,10-40:HRS[C18]=C18,10-40:C18/C18=C26,10-40:
 L10+L40=L42,18,20,22,24,26:M42,26=M10,4:M42,18=M12,4:M16,4*2000=M21,4
 M42,24*2000=M33,4:M12,4*M14,4*M20,4:M42,20*M42,22=M22,4:DR:0:2:L20+L25=L27,4:
 L32+L35=L37,4:M27,4*M37,4*M39,4:M39,4*M42,4=M41,4:

TIM[C14-C12-C18]=C18,10-40

HRS[C18]=C18,10-40

100*C18=C22

計算月	H0501月	月日曜	出時	退時	休息	実働	日祝増	特別増	食	備
勤務日数	24.00日	26土							1	
勤務時間	127.34時	27日	9.00	14.50	0.30				1	
時給単価	800円	28月	8.56	14.52	0.30				1	
有給休暇	2日	29火	8.59	14.53	0.30				1	
		30水	8.50	15.03	0.30				1	
		31木	8.59	14.59	0.30				1	
		1祝	8.58	14.55	0.30				1	
		2土	9.02	15.00	0.30				1	
		3日							0	
		4月	9.00	15.00	0.45				0	
		5火	8.59	15.00	0.45				0	
		6水	8.55	15.00	0.45				0	
		7木	8.50	14.58	0.45				1	
		8金	9.01	14.59	0.45				1	
		9土							0	
		10日							0	
		11月	9.00	14.50	0.30				0	
		12火	9.01	14.58	0.30				1	
		13水	9.02	14.58	0.30				1	
		14木	8.59	14.59	0.30				1	
		15祝	9.00	15.00	0.30				1	
		16土							0	
		17日							0	
		18月	8.50	15.00	0.30				1	
		19火	8.56	14.45	0.30				1	
		20水	8.50	13.25	0.30				0	
		21木	9.00	15.00	0.30				0	
		22金	9.00	16.00	0.30				0	
		23土							0	
		24日	9.00	13.25	0.30				0	
		25月	9.00	14.00	0.30				0	
合計										

<タイトル> **売掛金管理** タイプ A

<効用> **お客様の売掛が即時にわかり伝票処理も早くなった**

<業種1> 飲食：旅館 <業種2> 日本料理(寿司・割烹)
 <業務1> 販売：売上管理 <業務2> 売掛金管理

会社名 愛媛県 備八久茂 機種 Mr.マイツールⅣe VER. M3.51

<仕事・業務の概要> NO.

- ・掛で食事をしていったお客様の伝票を、台帳に記入して、毎月の残高や入金の有無を確認していく。
- ・本店と北店の2店舗ある。

<マイツールでの仕事の流れ> 1-2

1. 売掛金明細表入力(省略)
 2. 入金があれば入金入力(省略)
 3. 月末に計算・確認

-22

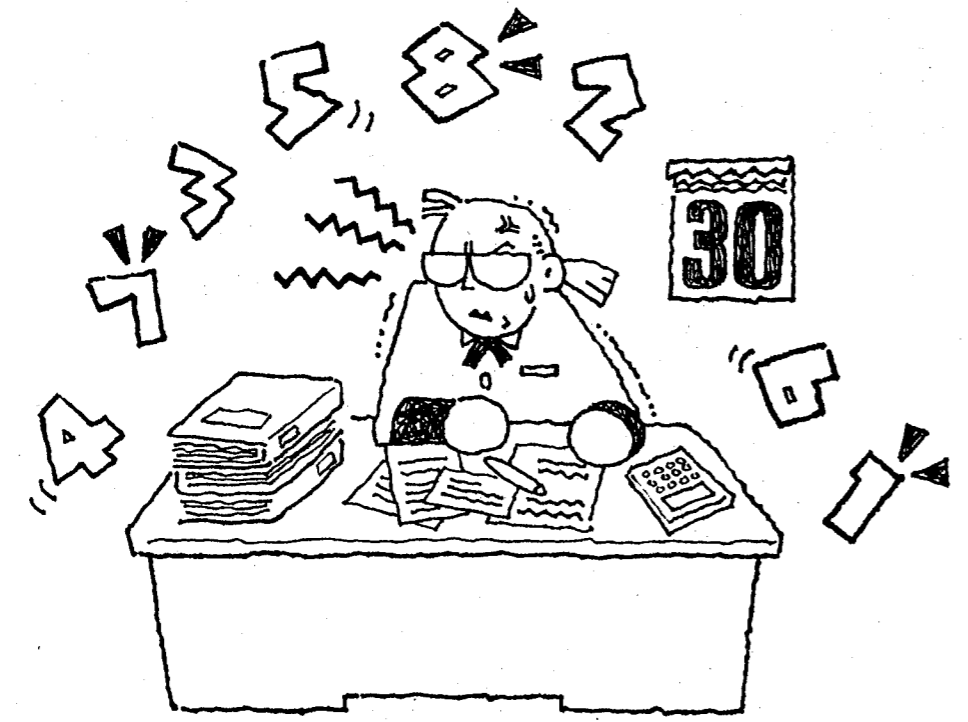
☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》 《問題点》

・掛のお客様の売掛金業務をすべて手作業で行っていた。

・毎月、伝票(発生分)が300枚程あるので、手書きしていたら時間がかかるし、計算ミスが起こってくる。

《手書きの帳票》



(概要) 入金まで入力された表を計算・集計

(効果・感想)

1. 計算する手間が省けた。
2. 何月に**入金**があったか、又、**現在残高**は**いくら**か、**一目**で分かる。

(操作手順) R:22:
SIM:::ESC

*月末どの売上分がまだ入金されていないか、又、いくら残っているかを確認する。

(加工前)

売掛金明細表 9-12月 本店] 93.02.25 混 L=0035 C=0252
 P=1.8.1.5.1.20.1.9.1.6.1.9.1.6.1.10.1.4.1.9.1.9.1.4.1.9.1.9.1.4.1.9.1.4.1.9.1.9.1.10.1

年月日	CD	お客様名	売上	特消費	売上合計	立替金	合計	入金日	入金額	9月残高	入金日	入金額	10月残高	入金日	入金額	11月残高	入金日	入金額	12月残高
040901	609	店	46000		46000		46000				1008	46000							
040901	510		50000		50000		50000				1026	50000							
040902	602		23000		23000		23000				1020	23000							
040902	510		5000		5000		5000				1026	5000							
040902	1102	富士事務所	4500		4500		4500	0930	4500		1012	15000							
040902	1005	店	15000		15000		15000				1012	15000							
040902	905	産	24500		24500		24500				1022	38200	1105		24500				
040903	512		38200		38200		38200				1022	38200							
040903	802	店	14800		14800		14800	0930	65000		1020	14800			14800	1102		14800	
040903	1102	富士事務所	65000		65000		65000				1020	14800							
040903	602		14800		14800		14800				1020	14800							
040903	701	業	9800		9800		9800				1105	9800							
040904	703		10500		10500		10500	0921	10500										
040904			53400		53400		53400				1008	53400							
040904			26800		26800		26800	0907	26800		1008	53400							
040904	602		10600		10600		10600				1020	10600			10600				
040905	705		21600		21600		21600				1030	21600			21600				
040905			20000		20000		20000	0911	20000										
040905			60000		60000		60000	0907	60000										
040907	513		14800		14800		14800												
040907			35600		35600		35600				1014	35600							
小計																			

DR:0:1:C8+C10=C12:C12+C14=C16:C12-C20=C22:C22-C26=C28:C26-C32=C34:C34-C36=C40:L6+L29=L31.N2.4.18.24.30.36:

(加工後)

売掛金明細表 9-12月 本店] 93.02.25 混 L=0035 C=0252
 P=1.8.1.5.1.20.1.9.1.6.1.9.1.6.1.10.1.4.1.9.1.9.1.4.1.9.1.9.1.4.1.9.1.4.1.9.1.9.1.10.1

年月日	CD	お客様名	売上	特消費	売上合計	立替金	合計	入金日	入金額	9月残高	入金日	入金額	10月残高	入金日	入金額	11月残高	入金日	入金額	12月残高
040901	609	店	46000		46000		46000			46000	1008	46000	0			0			0
040901	510		50000		50000		50000			50000	1026	50000	0			0			0
040902	602		23000		23000		23000			23000	1020	23000	0			0			0
040902	510		5000		5000		5000			5000	1026	5000	0			0			0
040902	1102	富士事務所	4500		4500		4500	0930	4500	0		0	0			0			0
040902	1005	店	15000		15000		15000			15000	1012	15000	0			0			0
040902	905	産	24500		24500		24500			24500	1022	38200	24500	1105		24500	0		0
040903	512		38200		38200		38200			38200	1022	38200	0			0			0
040903	802	店	14800		14800		14800	0930	65000	14800		14800	14800	1102		14800	0		0
040903	1102	富士事務所	65000		65000		65000			65000	1020	14800	0			0			0
040903	602		14800		14800		14800			14800	1020	14800	0			0			0
040903	701	業	9800		9800		9800			9800	1105	9800	0			9800	1105		0
040904	703		10500		10500		10500	0921	10500	0		0	0			0			0
040904			53400		53400		53400			53400	1008	53400	0			0			0
040904			26800		26800		26800	0907	26800	0		0	0			0			0
040904	602		10600		10600		10600			10600	1020	10600	0			0			0
040905	705		21600		21600		21600			21600	1030	21600	0			0			0
040905			20000		20000		20000	0911	20000	0		0	0			0			0
040905			60000		60000		60000	0907	60000	0		0	0			0			0
040907	513		14800		14800		14800			14800		14800	14800			14800			14800
040907			35600		35600		35600			35600	1014	35600	0			0			0
小計			563900		563900		563900		189800	377100		313200	63900		49100	14800			14800

DR:0:1:C8+C10=C12:C12+C14=C16:C12-C20=C22:C22-C26=C28:C26-C32=C34:C34-C36=C40:L6+L29=L31.N2.4.18.24.30.36:

ワン・ポイント
(応用等)

<タイトル> 客単価集計より利益計算 タイプ A

<効用> 時間帯別客単価集計をメニュー企画に反映できた

<業種1> 飲食・旅館 <業種2>
 <業務1> 経営 <業務2>

会社名 愛媛県 機種 Mr.マイツールIIIe/20 VER. M3.22e

<仕事・業務の概要>

1. レストランを経営。
 2. 日々の売上を管理してゆき、最終的には、どれだけ利益があるか求める。

<マイツールでの仕事の流れ>

NO. 1-2-23

1. 売上集計後、来客数で割り客単価を求める

★☆☆ マイツール化以前 ★☆☆

《仕事の説明》

売上伝票より、客単価を求めて、合計をだし、仕入累計から利益を計算している。

《問題点》

- 伝票を1つ1つ手で計算するので時間がかかる。
- 計算などミスが多く、またミスがみつきにくい。
- 応用がきかない。

《手書きの帳票》

日	曜	M(男)	F(女)	C(共)	記入シ	合計
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
合計						
平均						
%						

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

TCにより集計し、客単価を求め、付加価値の検討資料とする。

(効果・感想)

- ・時間短縮になった。
- ・すぐに結果がでるので、応用がきき、すぐに切替ができる。
- ・細かく分析ができる。
- ・管理状況がよくなった。
- ・時間帯別の客単価が把握出来、メニューの企画に応用できそう。

(操作手順) R:91:

S::8:1::: TC::8::T, 18-28::
 *時間別ごとにどれだけ売上、何人来ているか求める。
 DC:1-6, 10-17:
 IC:15:6:客単価:ESC:
 DRC:17:DR:0::C4/C14=C16:
 *いらない列を削除し、客単価の列を挿入し求める。

(加工前)

[売上帳] 93.02.25 混 L=0055 C=0150
 F=1,2,1,2,1,2,1,4,1,5,1,30,1,6,1,6,1,8,1,5,1,5,1,5,1,5,1

年	月	日	時間	コード	品名	数量	単価	金額	M	F	C	不	人数
2	10	3	A	2012	カルボナーラ	1	650	650	1				1
2	10	3	A	2037	アムール風クリームピラフ	1	650	650		1			1
2	10	3	A	2012	カルボナーラ	1	650	650	1				1
2	10	3	A	2063	抹茶パフェ	1	500	500					
2	10	3	A	2060	チョコレートパフェ	1	480	480					
2	10	3	A	2061	ストロベリーパフェ	1	480	480			3		3
2	10	3	A	2109	ミルク	2	300	600			2		2
2	10	3	A	2010	パジリコ	1	600	600					
2	10	3	A	2005	和風ハンバーグ	1	730	730					
2	10	3	A	2094	セイロンウパティ	2	300	600			2		2
2	10	3	B	0	おすすめセット	2	780	1,560					
2	10	3	B	2094	セイロンウパティ	2	300	600	2				2
2	10	3	B	2077	マイルドブレンド	2	300	600					
2	10	3	B	2083	カフェオーレ	1	380	380					
2	10	3	B	2079	アメリカンコーヒー	1	380	380			4		4
2	10	3	C	0	おすすめセット	2	780	1,560			2		2
2	10	3	C	2099	ストロベリージュース	1	400	400					
2	10	3	C	2075	ストロベリーヨーグルト	2	380	760					
2	10	3	C	2074	ブルーベリーヨーグルト	1	380	380					
2	10	3	C	2112	クリームソーダ	1	450	450					
2	10	3	C	2101	グレープフルーツジュース	1	400	400			6		6

(加工後)

C14*C16=C18:C20+C26=/C28:



[売上帳] 93.02.25 混 L=0055 C=0150
 F=1,4,1,8,1,5,1,5,1,5,1,5,1,6,1

時間	金額	M	F	C	不	人数	客単価
A	5,940	2	8			10	594
B	3,520	6				6	587
C	3,950		8			8	494
総計	13,410	8	16			24	559

C14*C16=C18:C20+C26=/C28:

<タイトル> 売上・原価管理表

タイプ B

<効用> マイツールの売上管理により様々な角度で分析可能

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> 立喰そば店
 <業務1> 販売・売上管理 <業務2> 売上の管理

会社名	福島県	機種		VER.	
<仕事・業務の概要> ・スーパーマーケットの一角で、立ち食いそば店経営				<マイツールでの仕事の流れ>	
				NO. 1-2 -24	
				1. 売上ランク表に当日売上足し込み 2. 計算・数量ソート	

★★★ マイツール化以前 ★★★

《仕事の説明》

1. 売上を帳面につけていたが、整理できなかった。
2. どれが売れているかだいたいわかったが、正確にはつかめていなかった。

★★★ マイツール化以後 ★★★

《見えてきた》

1. どの品がどの時期売れるか、売れないかなどいろいろな角度で分析できる。
2. 粗利を簡単に計算でき、店の人々の意識づけにもなった。

《効果・感想》

1. 粗利と売上数の両方を見ながら、メニュー改定等行っていた。

(概要)

売上ランク表に当日売上より(11/28)足し込み、計算、ランクづけ

(加工前)

[**, 11 売上ランク] 93.08.31 混 L=0097 C=0076
 F=1,4,1,20,1,4,1,4,1,5,1,8,1,5,1,7,1,7,1

年月	品名	CODE	数量	単価	合計額	原価	原価計	荒利
9011	*** 庵小計		3268		731,110		311,338	419,772
9011	かけそば	301	149	230	34,270	84	12,516	21,754
9011	きつねそば	302	96	260	24,960	104	9,984	14,976
9011	たぬきそば	303	150	250	37,500	104	15,600	21,900
9011	月見そば	304	64	260	16,640	104	6,656	9,984
9011	天ぷらそば	305	370	300	111,000	114	42,180	68,820
9011	えび天そば	306	99	450	44,550	194	19,206	25,344
9011	カレーそば	307	5	330	1,650	132	660	990
9011	きのこそば	308	42	300	12,600	134	5,628	6,972
9011	いか天そば	309	77	380	29,260	144	11,088	18,172
9011	ソバ 大盛	310	15	50	750	25	375	375
9011	かけうどん	311	159	230	36,570	84	13,356	23,214
9011	きつねうどん	312	127	260	33,020	104	13,208	19,812
9011	たぬきうどん	313	185	250	46,250	104	19,240	27,010
9011	月見うどん	314	39	260	10,140	104	4,056	6,084
9011	天ぷらうどん	315	288	300	86,400	114	32,832	53,568
9011	えび天うどん	316	100	450	45,000	194	19,400	25,600
9011	カレーうどん	317	108	330	35,640	132	14,256	21,384
9011	きのこうどん	318	31	300	9,300	134	4,154	5,146
9011	いか天うどん	319	67	380	25,460	144	9,648	15,812
9011	うどん 大盛	320	11	50	550	25	275	275
9011	玉子	332	380	50	19,000	20	7,600	11,400
9011	おにぎり	333	706	100	70,600	70	49,420	21,180

C8*C10=C12:C8*C14=C16:C12-C16=C18:L8+LT=/L6,8,12,16,18:ICM::

(加工後)

[伝票明細] 93.08.31
 F=1,4,1,6,1,4,1,4,1,5,1,8,1,4,1,4,1,4,1

月日	伝票番	CODE	数量	単価	合計額	責任	客数	テ番
1128	5556	303	4			6	5	24
1128	5600	303	1				3	13
1128	5662	303	1			4	3	12
1128	5642	303	2			5	2	16
1128		303	1					
1128		303	1					
1128		304	1					
1128	5570	307	2			4	3	
1128		307	1					
1128	5602	305	1			5	3	4
1128	5659	307	1			5	4	3
1128	5614	307	1			5	3	9
1128		307	2					
1128	5595	307	3			4	5	1
1128	5599	307	1					
1128		307	1			3	3	14
1128		307	1			6	4	16
1128	5624	307	1			3	4	1
1128		302	1			4	7	19
1128	5637	302	3			5	4	4
1128	5658	302	3					
1128		302	1					
1128	5640	302	1			3	4	1
1128	5589	301	1			4	2	13
1128	5587	302	1			4	1	17
1128	5601	302	2			5	4	1
1128		302	1					
1128	5650	302	2			4	2	16

[**, 11 売上ランク] 93.08.31 混 L=0097 C=0076
 F=1,4,1,20,1,4,1,4,1,5,1,8,1,5,1,7,1,7,1

年月	品名	CODE	数量	単価	合計額	原価	原価計	荒利
9011	*** 庵小計		3354		751,460		319,793	431,667
9011	かけそば	301	157	230	36,110	84	13,188	22,922
9011	きつねそば	302	111	260	28,860	104	11,544	17,316
9011	たぬきそば	303	161	250	40,250	104	16,744	23,506
9011	月見そば	304	65	260	16,900	104	6,760	10,140
9011	天ぷらそば	305	373	300	111,900	114	42,522	69,378
9011	えび天そば	306	101	450	45,450	194	19,594	25,856
9011	カレーそば	307	30	330	9,900	132	3,960	5,940
9011	きのこそば	308	42	300	12,600	134	5,628	6,972
9011	いか天そば	309	77	380	29,260	144	11,088	18,172
9011	ソバ 大盛	310	20	50	1,000	25	500	500
9011	かけうどん	311	159	230	36,570	84	13,356	23,214
9011	きつねうどん	312	127	260	33,020	104	13,208	19,812
9011	たぬきうどん	313	185	250	46,250	104	19,240	27,010
9011	月見うどん	314	39	260	10,140	104	4,056	6,084
9011	天ぷらうどん	315	288	300	86,400	114	32,832	53,568
9011	えび天うどん	316	100	450	45,000	194	19,400	25,600
9011	カレーうどん	317	108	330	35,640	132	14,256	21,384
9011	きのこうどん	318	31	300	9,300	134	4,154	5,146
9011	いか天うどん	319	67	380	25,460	144	9,648	15,812
9011	うどん 大盛	320	11	50	550	25	275	275
9011	玉子	332	386	50	19,300	20	7,720	11,580
9011	おにぎり	333	716	100	71,600	70	50,120	21,480

C8*C10=C12:C8*C14=C16:C12-C16=C18:L8+LT=/L6,8,12,16,18:ICM::

(操作手順) R : 16 :

売上ランク表に11/28(当日分)足し込み
 UPD : : 17 : 6 : 6 : + : 8 : 8 : :
 SIM : : : ESC
 S : : 8 : 4 : : :

<タイトル> 請求書印刷でイメージアップ-1 金額の集計 タイプ A

<効用> きれいになってイメージアップ

<業種1> 飲食・旅館
<業務1> 経理

<業種2> 弁当製造販売
<業務2> 請求書作成

会社名 佐賀県 機種 Mr.マイトールIIIe VER. M3

<仕事・業務の概要> 仕出し弁当の製造、販売をしている。
また、幼稚園のお昼のお弁当を製造して、週に1回ずつ配達する。

<マイトールでの仕事の流れ>

1. 金額の集計	NO. 1-2 -25
2. 請求書印刷	-26

☆☆☆ マイトール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》 請求書は、今まで手書きで作成していた。
金額の計算も電卓で行っていた。

《問題点》 手書きでは面倒。
また、時間もかかってしまう。

請求書

5年2月6日 No. 1
花園幼稚園 様

《手書きの帳票》

※ 下記のとおり御請求申し上げます。

税込合計金額	¥ 224,910-	消費税額	¥ 6,550		
月日	品名	数量	単価	金額	摘要
17/2	弁当A	121	580	70,180	
26	弁当A	121	580	70,180	
26	弁当B	60	650	39,000	
26	弁当B	60	650	39,000	
合計				¥ 218,360	

佐賀市 ☎ 12-3456

☆☆☆ マイトール化以後 ☆☆☆

(概要) 幼稚園の請求金額を集計する。

(効果・感想) 手書きの時よりも作業時間が短縮された。
きれいな請求書になったので、相手先にイメージアップがはかれた。

(操作手順) R:88:
SIM:::ESC
ACMC::4::C12,14:+:
ACMC::4::C16,16:+:
C14+C16=C18:
W:S1:

(加工前)

[まる幸 請求書書込ページ] 93.10.22 混 L=0050 C=0170
F=1,4,1,20,1,22,1,7,1,8,1,15,1,18,1,8,1,8

月日	得意先名	品名	数量	単価	金額	今回御請求金額	摘要
1212	花園幼稚園	弁当A	121	580	70,180	70,180	2,105 72,285
1226	花園幼稚園	弁当A	121	580	70,180	140,360	4,210 144,570
1226	花園幼稚園	弁当B	60	650	39,000	179,360	5,380 184,740
1226	花園幼稚園	弁当B	60	650	39,000	218,360	6,550 224,910
1208	高田幼稚園	弁当A	36	580	20,880	20,880	626 21,506
1210	高田幼稚園	弁当A	36	580	20,880	41,760	1,252 43,012
1212	高田幼稚園	幕の内弁当	36	700	25,200	66,960	2,008 68,968
1225	高田幼稚園	幕の内弁当	36	700	25,200	92,160	2,764 94,924

請求書

H5年2月6日 No. 1
花園幼稚園 様

(加工後)

※ 下記のとおり御請求申し上げます。

税込合計金額	¥ 224,910	消費税額	¥ 6,550		
月日	品名	数量	単価	金額	摘要
1212	弁当A	121	580	70,180	
1226	弁当A	121	580	70,180	
1226	弁当B	60	650	39,000	
1226	弁当B	60	650	39,000	
合計				¥ 218,360	

まる幸
佐賀市高木瀬東3丁目20番6号
☎ 30-4628

ワン・ポイント
(応用等)

請求書印刷でイメージアップ-2

請求書印刷

NO.

(概要)

集計したデータを印刷する

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 金額の集計

2. 請求書印刷

1-2
-25

-26

(効果・感想)

1. 手書きの時よりも作業時間が短縮された。
2. きれいな請求書になったので、相手先にイメージアップがはかれた。

(加工前)

[まる幸 請求書書込ページ] 93.10.22 混 L=0050 C=0170
F=1,4,1,20,1,22,1,7,1,8,1,15,1,18,1,8,1

月日	得意先名	品名	数量	単価	金額	今回御請求金額	摘要
1212	花園幼稚園	弁当A	121	580		70,180	遠足
1226	花園幼稚園	弁当A	121	580		140,360	
1226	花園幼稚園	弁当B	60	650		179,360	
1226	花園幼稚園	弁当B	60	650		218,360	
1208	高田幼稚園	弁当A	36	580		239,240	
1210	高田幼稚園	弁当A	36	580		260,120	
1212	高田幼稚園	幕の内弁当	36	700		285,320	
1225	高田幼稚園	幕の内弁当	36	700		310,520	

C8*C10=C12:
C12*0.03=C16:ICM::

(加工後)



[まる幸 請求書書込ページ] 93.10.22 混 L=0050 C=0170
F=1,4,1,20,1,22,1,7,1,8,1,15,1,18,1,8,1

月日	得意先名	品名	数量	単価	金額	今回御請求金額	摘要
1212	花園幼稚園	弁当A	121	580	70,180	70,180	2,105
1226	花園幼稚園	弁当A	121	580	70,180	140,360	4,210
1226	花園幼稚園	弁当B	60	650	39,000	179,360	5,380
1226	花園幼稚園	弁当B	60	650	39,000	218,360	6,550
1208	高田幼稚園	弁当A	36	580	20,880	20,880	626
1210	高田幼稚園	弁当A	36	580	20,880	41,760	1,252
1212	高田幼稚園	幕の内弁当	36	700	25,200	66,960	2,008
1225	高田幼稚園	幕の内弁当	36	700	25,200	92,160	2,764

(操作手順) 引き続き R : S1 :
PF : 90 : S1 :



<タイトル> 簡易売上集計-1 売上データ入力 タイプ A

<効用> マイツールで日々の売上集計が簡単にできた！！

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> 飲食業(そば)
 <業務1> 販売・売上管理 <業務2> 売上集計

会社名 佐賀県 機種 PS5530-SJ4 VER. M3

<仕事・業務の概要> ・従業員が数名いる、そば屋である。 ・今までは、売上集計の方は、全くされていなかった。	<マイツールでの仕事の流れ> 1. 売上データ入力 2. その日の売上集計	NO. 1-2 -27 -28
--	---	------------------------------

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

<<仕事の説明>> ・1日ごとの売上集計は、今までとって いなかった。 その為、1日にどれ程の、数と売上が 出来ているか、どんぶり勘定だった。	<<問題点>> ・日々の売上数・金額が把握出来ず、品 物を余らせてたりする事が多い。 パソコンで管理はしたいが、入力が面 倒。 ↓ 簡単に売上集計をしたい
---	---

<<手書きの帳票>>



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 売上データ入力 (効果・感想) 1. パソコンに、以前はあまりさわりたくないという姿勢が見られたが、簡単に入力が出来、集計出来る様になり、少し意欲的になった。 2. 簡単に入力ができ、面倒がなくて良い。	(操作手順) R:14; W:S1; E:F:S1:12:13:10:2:1:5:?E:
---	--

(加工前)

▲▼▲▼ 売上集計デザイン表 ▼▲▼▲

月	C2	日	C4
品名コード	C6	品名	C8
単 価	C12	数 量	C10
売 上	C14		

*F
 C2=NNN:
 C4=NNN:
 C6=NNN:
 C8=PPPPPPPPPPPPPP:
 C10=XXX:
 C12=PPPPPP:
 C14=PPPPPP:

*A
 CODE[C6,2,4]=C8:
 CODE[C6,2,6]=C12:
 C12*C10=C14:

[メニューコード表]
 F=1,4,1,14,1,6,1

NO	品名	単価
1	**そば2段	500
2	**そば3段	700
3	セイロ	600
4	板そば	750
5	板そば (大)	950
6	山かけ	700
7	山菜おろし	700
8	☆☆☆☆そば	900
9	天セイロ	750
10	●●そば	600
11	なんぼん	700
12	親子とじ	800
13	天ぷらそば	750
14	○△うどん	700
15	そば定食	700
16	◇◇御飯	200
17	きじ焼井	700
18	天井セット	800
19	ビール 中	
20	酒	

(加工後)

93.03.18 混 L=0078 C=0100
 F=1,4,1,4,1,4,1,16,1,5,1,6,1,10,1

月	日	C	品名	数量	単価	売上
11	1	1	**そば2段	2	500	1,000
11	1	3	セイロ	2	600	1,200
10	1	5	板そば (大)	3	800	2,400
10	1	4	板そば	4	750	3,000
10	1	14	○△うどん	2	600	1,200
10	1	5	板そば (大)	3	800	2,400
10	1	3	セイロ	2	500	1,000

ワン・ポイント (応用等)

簡易売上集計-2 その日の売上集計

NO.

(概要)

その日の売上を集計する。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 売上データ入力

2. その日の売上集計

1-2-27

-28

(効果・感想)

1. パソコンに、以前はあまりさわりたくないという姿勢が見られたが、簡単に入力が出来、集計が出来る様になり、少し意欲的になった。

(加工前)

[] 93.03.18 混 L=0078 C=0100
F=1,4,1,4,1,4,1,16,1,5,1,6,1,10,1

月	日	C	品名	数量	単価	売上
11	1	1	**そば2段	2	500	1,000
11	1	3	セイロ	2	600	1,200
10	1	5	板そば (大)	3	800	2,400
10	1	4	板そば	4	750	3,000
10	1	14	○△うどん	2	600	1,200
10	1	5	板そば (大)	3	800	2,400
10	1	3	セイロ	2	500	1,000

(加工後)

[] 93.09.05 混 L=0078 C=0100
F=1,4,1,4,1,4,1,16,1,5,1,6,1,10,1

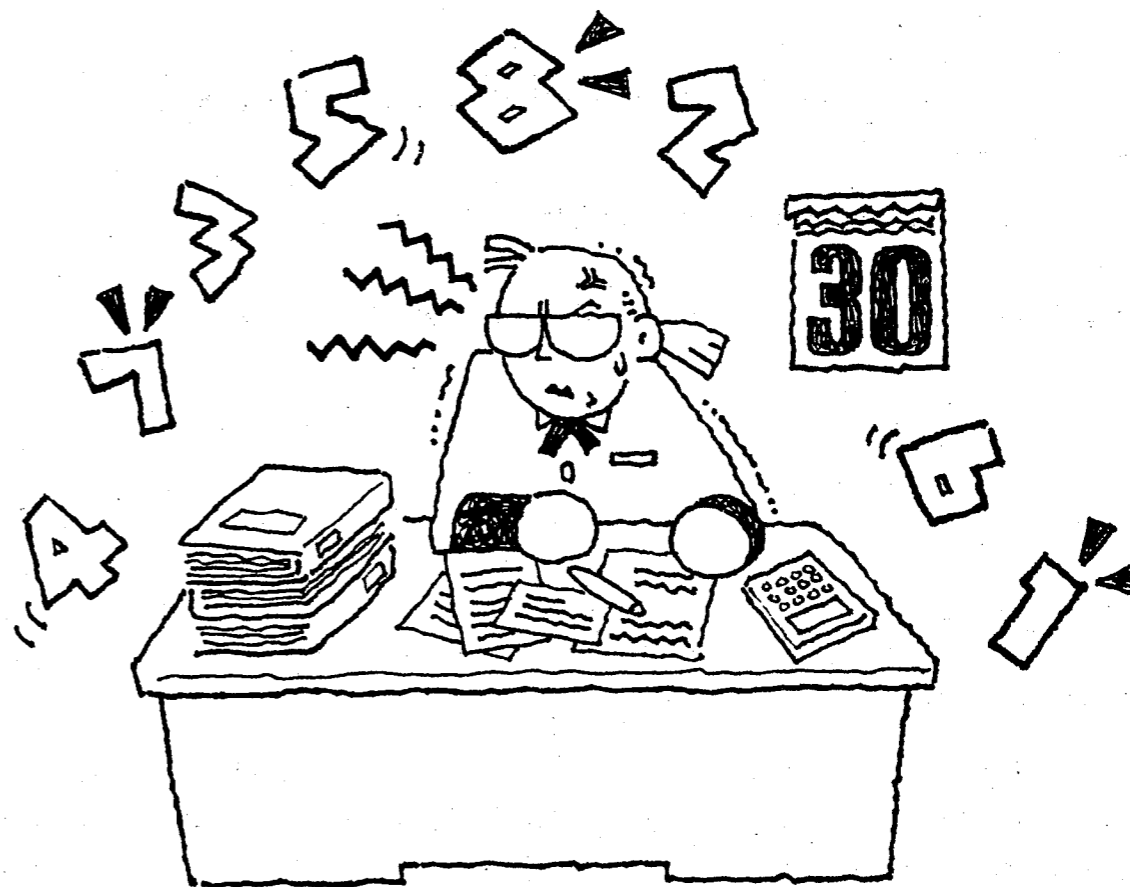
月	日	C	品名	数量	単価	売上
10	1	3	セイロ	2	500	1,000
10	1	4	板そば	4	750	3,000
10	1	5	板そば (大)	3	800	2,400
10	1	5	板そば (大)	3	800	2,400
10	1	14	○△うどん	2	600	1,200

[] 93.09.05
F=1,4,1,4,1,4,1,16,1,5,1,6,1,10,1

月	日	C	品名	数量	売上
10	1	3	セイロ	2	1,000
10	1	4	板そば	4	3,000
10	1	5	板そば (大)	6	4,800
10	1	14	○△うどん	2	1,200
総計				14	10,000

(操作手順) R:14:

(例として10月1日の売上集計)
SH::C2=10:C4=1::S1:
S::6:3:::
TC::6::TT,10,14:
DC:12,13:DRL:T:



<タイトル> そば出数の前年比較 タイプ B

<効用> そば売上前年同月比較で業績動向が見えた

<業種1> 飲食：旅館業 <業種2> 飲食業（ラーメン専門店）
 <業務1> 販売：売上管理 <業務2>

会社名 富山県 機種 MrマイツールXC VER. M3

<仕事・業務の概要> NO. 1-2-29
 ・老舗のラーメン専門店

<マイツールでの仕事の流れ>
 1. 麺出庫表のグラフ化。

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

- ・ノートに各店舗のそばの出数だけ記入して管理していた。
- ・前年との比較はノートを見て管理していた。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

- ・1か月のそばの数を表に入力して行くことで、前年同月との比較・年間累計の推移が見られ、業績の動向が分かりやすい。

《効果・感想》

- ・折れ線グラフを見ることで、以前までの業績と最近の状況とが一目で比較でき、今後の営業方針が立案しやすくなった。

(概要)

比較表より前年同月比較グラフ、移動年計グラフを作成

(加工前)

[麺出庫数の推移 H2-4]

93.05.30 混 L=0084 C=0110

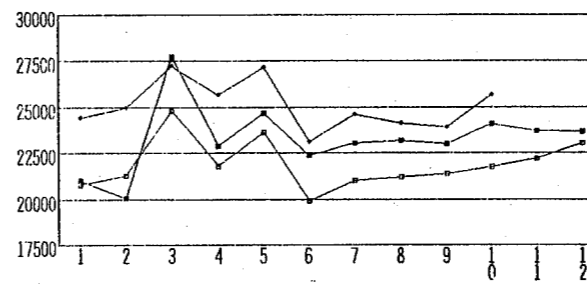
F=1,4,1,7,1,9,1,7,1,9,1,7,1,5,1,9,1

月	H2	H1-H2	H3	H2-H3	H4		H3-H4
1	20,805	260,417	21,006	262,909	24,408	1.162	282703
2	21,287	261,270	20,065	261,687	24,954	1.244	287592
3	24,775	262,414	27,731	264,643	27,227	0.982	287088
4	21,775	261,124	22,876	265,744	25,680	1.123	289892
5	23,598	263,044	24,671	266,817	27,155	1.101	285187
6	19,918	261,818	22,369	269,268	23,109	1.033	285927
7	21,011	262,039	23,034	271,291	24,611	1.068	287504
8	21,215	262,087	23,158	273,234	24,138	1.042	288484
9	21,376	262,000	22,976	274,834	23,888	1.040	289396
10	21,742	261,716	24,070	277,162	25,682	1.067	291008
11	22,170	262,136	23,686	278,678			
12	23,036	262,708	23,659	279,301			
合計	262,708		279,301		250,852	0.898	

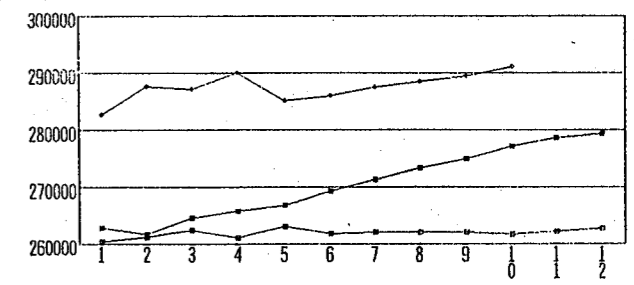
(加工後)



[麺出庫数の比較 H2-4]



[麺出庫数の推移 H2-4]



※①比較グラフでは、6月は毎年落ち込む。6月対策を考えてみよう...

②毎月の上下はあるが、移動年計グラフを見る限り、まだ、危機は来ていないようだ。

(操作手順) R:19:

DL:T:
 G:6:麺出庫数の比較 H2-4:2:
 4,8,12:::
 *麺出庫数のグラフ化。

G:6::2:6,10,16:::
 *移動年計のグラフ化。

ワン・ポイント (応用等)

6,10,16列目の数字は移動年計です。ここではSIMで計算していますが、表の形を少し変えてMAV命令でグラフ化するとさらにいろいろなことが分かります。

<タイトル> 仕込み量の計算 タイプA

<効用> 仕込み量の計算で、在庫適正化、製造予定がたった

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> 飲食業(ラーメン専門)
<業務1> 仕入・在庫管理 <業務2>

会社名 富山県 有限会社 まるとかや 機種 Mr.マイツールXIIc/HDタイプ VER. M3

<仕事・業務の概要>
・老舗のラーメン専門店。
・昭和62年から、多店舗展開中で、現在本店を含め3店舗
・新店において、たれ・焼豚の製造管理、おでん類の発注管理。

<マイツールでの仕事の流れ>
1. 仕込み量、金額の計算

NO. 1-2-30

★☆☆ マイツール化以前 ★☆☆

<仕事の説明>

・たれと焼豚の在庫一覧表を作成して、
たれと焼豚の消費と、麺の出庫数を計算して、仕込みの醤油と生肉の量を決めていた。

<問題点>

- ・計算に、時間がかかる。
- ・各店舗で、消費数量の確認が出来ていなかったため、在庫の数字が不確実であった。
- ・各店舗への発注は、全て本社任せであった。
- ・予想を上回る消費量になると、製造するのに無理がかかった。

<手書きの帳票>

たれ・・月

日	種別	新仕入	消費	在庫	出庫	残	消費	在庫	入庫	残	消費	在庫	入庫	残	消費	在庫	三店
---	----	-----	----	----	----	---	----	----	----	---	----	----	----	---	----	----	----

日	種別	新仕入	消費	在庫	出庫	残	消費	在庫	入庫	残	消費	在庫	入庫	残	消費	在庫	三店
---	----	-----	----	----	----	---	----	----	----	---	----	----	----	---	----	----	----

日	種別	新仕入	消費	在庫	出庫	残	消費	在庫	入庫	残	消費	在庫	入庫	残	消費	在庫	三店
1																	
2		300		120	20	5	15	400	25	20							
3																	
4		300		45	10	20	14	450	25	20							
5		300		45	10	20	15	400	23	20							
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
計																	

日	種別	新仕入	消費	在庫	出庫	残	消費	在庫	入庫	残	消費	在庫	入庫	残	消費	在庫	三店
---	----	-----	----	----	----	---	----	----	----	---	----	----	----	---	----	----	----

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 仕込み量、金額の計算

- (効果・感想)
1. 麺1個当りの消費量が分かることにより、**実在庫が適正か**どうか、判断しやすい。
 2. 麺の出庫を予想すれば、消費量が分かり、**製造の予定も立てやすくなった**。
 3. 製造での歩留まりも予想出来るようになり、たれ・焼豚の**品質が一定化**出来た。

(操作手順) R:1:
SIM:::ESC

(加工前)

[管理表(計算用)] 93.09.03 混 L=0084 C=0080
F=1.8.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1

種別	在庫	入庫	社中	ロス	残	出庫	合計	中・支	チャ	チャ比	計
A店	30	300	0	0	10				30		
B店	50	400	0	0	30				40		
C店	30	200	0	0	50				20		
計											
たれ	在庫	入庫	他店	残	出庫	比率					
A店	100	80	45		118						
B店	30	25			30						
C店	40	20			50						
計											
A店	焼	60	35	25		60					
計	焼	20	15	9		24				比率	
店	計										
店	焼	10	15			10				比率	
店	計	3	4			4					
店	焼	15	10			20					
店	計	10	5			14					
店	計										
店	焼										
店	計										

(加工後)

DR:0:1:
C4+C6-C8-C10-C12=C14.7.9.11.13:L7+L11=L13:C14+C6+C10=C16.7.9.11.13:
C16=C24.7.9.11.13:C24-C20=C18.7.9.11.13:
DR:1:1:
M19.6+M21.6=M17.8:M33.6+M41.6=M25.8:M35.6+M43.6=M27.8:
C4+C6-C8-C12=C14.17.19.21.23.25.27.29.31.43.45.47.51:
DR:0:1:L7+L11=L13:
DR:1:1:M17.14/M7.16+1000=M17.16:M19.14/M9.16+1000=M19.16:
M21.14/M11.16+1000=M21.16:
L17+L19+L21=L23:L25+L27=L29:M23.14/M13.16+1000=M23.16:
L33+L35=L37:L41+L43=L45:L25+L33+L41=L49:L27+L35+L43=L51:L49+L51=L53:
M29.14/M17.14+1000=M29.18:M37.14/M19.14+1000=M37.18:
M45.14/M21.14+1000=M45.18:M53.14/M23.14+1000=M53.18:
(M35.14-(M25.10+0.15))/M7.18+1000=M25.16:M27.14/M7.20+1000=M27.16:
M25.14/M7.18+1000=M25.18:(M33.14-(M33.10+0.15))/M9.18+1000=M33.18:
M35.14/M9.20+1000=M35.16:M37.14/M9.16+1000=M37.16:M51.14/M13.20+1000=M51.16:
M53.14/M13.16+1000=M53.18:M53.12/M23.12+1000=M51.18:M49.14/M13.18+1000=M49.16:
M45.14/M11.16+1000=M45.16:M41.14/M11.18+1000=M41.16:M43.14/M11.20+1000=M43.16:
L27/L29+100=L31.8.12.14:L35/L37+100=L39.12.14:L43/L45+100=L47.12.14:
L51/L53+100=L55.12.14:M31.6+M65.6=C20/C16+100=C22.7.9.11.13:

[管理表(計算用)] 93.09.03 混 L=0084 C=0080
F=1.8.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1.5.1

種別	在庫	入庫	社中	ロス	残	出庫	合計	中・支	チャ	チャ比	計
A店	30	300	0	0	10	320	320	290	30	9.4	320
B店	50	400	0	0	30	420	420	360	40	9.5	420
C店	30	200	0	0	50	180	180	160	20	11.1	180
計	110	900	0	0	90	920	920	830	90	9.8	920
たれ	在庫	入庫	他店	残	出庫	比率					
A店	100	80	45.0		118	17.0		53.1			
B店	30	25			30	25.0		59.5			
C店	40	20			50	10.0		55.6			
計	170.0	125.0	45.0		198.0	52.0		56.5			
A店	焼	60	35	25.0		60	10.0	34.5			
店	計	20	15	9.0		24	2.0	66.7	比率		
店	計	80.0	50.0	34.0		84.0	12.0	37.5	70.6		
店	焼	10	15			10	15.0	39.6			
店	計	3	4			4	3.0	75.0	比率		
店	計	13.0	19.0			14.0	18.0	42.9	72.0		
店	焼	15	10			20	5.0	31.3			
店	計	10	5			14	1.0	50.0	比率		
店	計	25.0	15.0			34.0	6.0	33.3	60.0		
店	焼	85.0	60.0	25.0		90.0	30.0	36.1			
店	計	33.0	24.0	9.0		42.0	6.0	66.7	66.7	在比	
店	計	118.0	84.0	34.0		132.0	36.0	39.1	89.2	出比	
店	計										

転記ミスのない経理一 経費帳から収支帳計算書へ転記

NO.

(概要)

経費帳から収支帳計算書へ転記する。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 経費帳から日付・科目毎集計
2. 経費帳から収支帳計算書へ転記
3. 合計、利益、累計の計算

1-2-31
-32
-33

(効果・感想)

1. 計算しなくてもすむし、書く作業をしなくてすむので、仕事時間が短時間で出来るようになった
2. 訂正や追加の計算が、簡単に出来るようになった。
3. 今までの手書きの表より、見やすくなった。

(加工前)

93.09.07 混 L=0036 C=0240

日付	仕入	現金仕入	雑費	消耗品費	厚生費	通信費	交際費	リース料	宣伝広告費	水道光熱費	家賃	租税公課	給料	合計
0901		5857	618	6000	19488	2781								
0902		5220	3900											
0903		1320		2900										
0904		7000												
0905		4820	1000											
0907		10280												
0908		3990	8137											
0909		4240			13500									
0910		6280	900											
0911		3840			1200									
0912		3840												
0914		6610												
0916		5560	5036	4532										
0917		6000				2709		3100						
0918		8180												
0919		3770												
0921		4450	2780											
0922		4480	3553											
0924		5240	3000											
0925		5520	21867											
0926		6380												
0928		6280	3800											
0929		7040	5774	600										
0930		5070	39725											
合計		252735	124847	152080	14032									

(加工後)

93.03.11 混 L=0050 C=0170

日付	仕入	現金仕入	雑費	消耗品費	厚生費	通信費	交際費	リース料	宣伝広告費	水道光熱費	家賃	租税公課	給料	合計
0901		5857	618	6000	19488	2781								
0902		5220	3900											
0903		1320		2900										
0904		7000												
0905		4820	1000											
0907		10280												
0908		3990	8137											
0909		4240			13500									
0910		6280	900											
0911		3840			1200									
0912		3840												
0914		6610												
0916		5560	5036	4532										
0917		6000				2709		3100						
0918		8180												
0919		3770												
0921		4450	2780											
0922		4480	3553											
0924		5240	3000											
0925		5520	21867											
0926		6380												
0928		6280	3800											
0929		7040	5774	600										
0930		5070	39725											
合計		252735	124847	152080	14032									

(操作手順) R:79:

CF:2:12:
DL:6-30:
TRP:W:S2::
R:81:
UPD:1:S2:2:2:R:4:22::
W:82:

ワン・ポイント (応用等)

転記ミスのない経理一 合計、利益、累計の計算

NO.

(概要)

合計、利益、累計の計算をする。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 経費帳から日付・科目毎集計
2. 経費帳から収支帳計算書へ転記
3. 合計、利益、累計の計算

1-2-31
-32
-33

(効果・感想)

1. 計算しなくてもすむし、書く作業をしなくてすむので、仕事時間が短時間で出来るようになった
2. 訂正や追加の計算が、簡単に出来るようになった。
3. 今までの手書きの表より、見やすくなった。

(加工前)

93.03.11 混 L=0050 C=0170

収支計算表

	累計	8月	累計	9月	累計	10月	累計	11月	累計	12月	累計	修正額	累計
現金売上	5,340,291	759,965	6,100,256		6,100,256		6,100,256		6,100,256		6,100,256		6,100,256
売上二	20,217,480	2,210,575	22,428,055		22,428,055		22,428,055		22,428,055		22,428,055		22,428,055
合計	25,557,771	2,970,540	28,528,311		28,528,311		28,528,311		28,528,311		28,528,311		28,528,311
仕入	1,690,145	283,895	1,974,040		1,974,040		1,974,040		1,974,040		1,974,040		1,974,040
現金仕入	986,145	138,864	1,125,009		1,125,009		1,125,009		1,125,009		1,125,009		1,125,009
合計	2,676,290	422,759	3,099,049		3,099,049		3,099,049		3,099,049		3,099,049		3,099,049
粗利益	22,881,481	2,547,781	25,428,262		25,428,262		25,428,262		25,428,262		25,428,262		25,428,262
給料	10,196,880	1,230,000	11,426,880		11,426,880		11,426,880		11,426,880		11,426,880		11,426,880
家賃	2,958,984	422,712	3,381,696		3,381,696		3,381,696		3,381,696		3,381,696		3,381,696
消耗品費	601,685	90,995	692,680		692,680		692,680		692,680		692,680		692,680
通信費	192,487	18,709	211,196		211,196		211,196		211,196		211,196		211,196
交際費	20,832	4,822	25,654		25,654		25,654		25,654		25,654		25,654
水道光熱費	638,191	164,292	802,483		802,483		802,483		802,483		802,483		802,483
家賃	1,529,445	204,473	1,733,918		1,733,918		1,733,918		1,733,918		1,733,918		1,733,918
家賃	230,724	30,167	260,891		260,891		260,891		260,891		260,891		260,891
宣伝広告費	41,800	8,800	49,900		49,900		49,900		49,900		49,900		49,900
消耗品費	148,864	12,888	161,762		161,762		161,762		161,762		161,762		161,762
事務用品費	3,000	3,000	3,000		3,000		3,000		3,000		3,000		3,000
支払手数料	63,783		63,783		63,783		63,783		63,783		63,783		63,783
リース料	525,040	67,994	593,034		593,034		593,034		593,034		593,034		593,034
雑費	1,328,638	150,918	1,479,556		1,479,556		1,479,556		1,479,556		1,479,556		1,479,556
合計	18,440,433	2,406,020	20,846,453		20,846,453		20,846,453		20,846,453		20,846,453		20,846,453
純利益	4,441,048	141,761	4,582,809		4,582,809		4,582,809		4,582,809		4,582,809		4,582,809

(加工後)

93.03.11 混 L=0050 C=0170

収支計算表

	累計	8月	累計	9月	累計	10月	累計	11月	累計	12月	累計	修正額	累計
現金売上	5,340,291	759,965	6,100,256		6,100,256		6,100,256		6,100,256		6,100,256		6,100,256
売上二	20,217,480	2,210,575	22,428,055		22,428,055		22,428,055		22,428,055		22,428,055		22,428,055
合計	25,557,771	2,970,540	28,528,311		28,528,311		28,528,311		28,528,311		28,528,311		28,528,311
仕入	1,690,145	283,895	1,974,040		1,974,040		1,974,040		1,974,040		1,974,040		1,974,040
現金仕入	986,145	138,864	1,125,009		1,125,009		1,125,009		1,125,009		1,125,009		1,125,009
合計	2,676,290	422,759	3,099,049		3,099,049		3,099,049		3,099,049		3,099,049		3,099,049
粗利益	22,881,481	2,547,781	25,428,262		25,428,262		25,428,262		25,428,262		25,428,262		25,428,262
給料	10,196,880	1,230,000	11,426,880		11,426,880		11,426,880		11,426,880		11,426,880		11,426,880
家賃	2,958,984	422,712	3,381,696		3,381,696		3,381,696		3,381,696		3,381,696		3,381,696
消耗品費	601,685	90,995	692,680		692,680		692,680		692,680		692,680		692,680
通信費	192,487	18,709	211,196		211,196		211,196		211,196		211,196		211,196
交際費	20,832	4,822	25,654		25,654		25,654		25,654		25,654		25,654
水道光熱費	638,191	164,292	802,483		802,483		802,483		802,483		802,483		802,483
家賃	1,529,445	204,473	1,733,918		1,733,918		1,733,918		1,733,918		1,733,918		1,733,918
家賃	230,724	30,167	260,891		260,891		260,891		260,891		260,891		260,891
宣伝広告費	41,800	8,800	49,900		49,900		49,900		49,900		49,900		49,900
消耗品費	148,864	12,888	161,762		161,762		161,762		161,762		161,762		161,762
事務用品費	3,000	3,000	3,000		3,000		3,000		3,000		3,000		3,000
支払手数料	63,783		63,783		63,783		63,783		63,783		63,783		63,783
リース料	525,040	67,994	593,034		593,034		593,034		593,034		593,034		593,034
雑費	1,328,638	150,918	1,479,556		1,								

<タイトル> 店毎の仕入管理 -1 仕入データ入力 タイプ B

<効用> 仕入業務の時間が短縮されて毎日分析可能になった

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> レストラン
 <業務1> 仕入・在庫管理 <業務2> 仕入管理

会社名 東京都 機種 Mr.マイツールIVe/20 VER. M3

<仕事・業務の概要> ・レストラン（店舗6店）があり、それぞれの店で仕入をして、伝票は全て本部に届く。 それを、毎日、業務の人が仕訳をして、台帳に記入している。	<マイツールでの仕事の流れ> 1. 仕入データ入力 NO. 1-2 -34 2. 店毎の仕入集計 -35
--	--

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》

1. 本部に来る仕入伝票を、まず店毎に分けて、台帳に記入しているが、伝票枚数が多い為、時間がかかりすぎている。
2. 店が6ヶ所あるので、店毎に何をいくら仕入れたのかが、明確でなく、店毎にバラツキがあつて管理出来ない。

☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

《見えてきた》

1. デイリーに、仕入毎の金額が明確になった。（商品別・仕入先別）
2. 仕入伝票を、即時に簡単に入力出来るようになった。（時間短縮）

《効果・感想》

1. 今後、データをためて、メニュー構成の見直しなどに利用したい。

(概要) 仕入データ入力

(加工前)

[仕入入力 デザインページ] 93.01.30 混 L=0085 C=0080

入 力 画 面	
仕入日 C2	
コード C4	仕入先名 C6
コード C8	店舗名 C10
コード C12	商品名 C14
	金額 C16

*F
 C2=NNNNN:
 C4=NNNNN:
 C6=PPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPP:
 C8=NNNN:
 C10=PPPPPPPPPP:
 C12=NNNN:
 C14=PPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPPP:
 C16=NNNNNNNNN:

[コード表] 93.12.21 混 L=0102 C=0090
 F=1,4,1,24,1,4,1,28,1,4,1,10,1

コード	仕入先名 1	コード	商品名	コード	店舗名
1	東京	1002	アアアアア	1	AAAAA
2	大阪	1201	イイイイイ		
3	鹿児島	1202	ウウウウウ		
		1203	エエエエエ		
		1301	オオオオオ		
		0004	カカカ		
		0005	キキ		
		0006	ククク		
		0007	ケケケ		
		0008	ココココココ		
		0009	ササササ		
		0010	シシシ		
		0011	スス		
		0012	セセ		
		0013	ソソソソソソソ		
		0014	タタタ		

(加工後)

[書込みページ] 93.12.21 混 L=0050 C=0170
 F=1,7,1,6,1,24,1,4,1,10,1,4,1,28,1,10,1

日付	コード	仕入先名	コード	店名	コード	商品名	金額
920417	1	東京	1	AAAAA	1002	アアアアア	23500
920417	1	東京	1	AAAAA	1202	ウウウウウ	6500
920417	1	東京	1	AAAAA	1203	エエエエエ	7500
920417	1	東京	1	AAAAA	1301	オオオオオ	3000
920418	2	大阪	3	BBBBB	0004	カカカ	35200
920401	1	東京	1	AAAAA	0005	キキ	3000
920401	3	鹿児島	1	AAAAA	1002	アアアアア	6000
920418	2	大阪	4	CCCCC	0006	ククク	6000
920418	2	大阪	4	CCCCC	0007	ケケケ	5000
920401	2	大阪	1	AAAAA	1201	イイイイイ	6200
920402	2	大阪	1	AAAAA	1201	イイイイイ	6200

(操作手順) R:5:
 EF:5:3:4:920402:1:1:1002:7000::?E:

店毎の仕入管理-2 店毎の仕入集計

NO.

(概要)

各店毎に仕入集計をとる。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 仕入データ入力

2. 店毎の仕入集計

1-2
-34

-35

(効果・感想)

1. 今後、データをためて、メニュー構成の見直しなどに利用したい。

(加工前)

[書き込みページ] 93.12.21 混 L=0050 C=0170
F=1,7,1,6,1,24,1,4,1,10,1,4,1,28,1,10,1

日付	コード	仕入先名	コード	店名	コード	商品名	金額
920417	1	東京	1	AAAA	1002	アアアアア	23500
920417	1	東京	1	AAAA	1202	ウウウウウ	6500
920417	1	東京	1	AAAA	1203	エエエエエ	7500
920417	1	東京	1	AAAA	1301	オオオオオ	3000
920418	2	大阪	3	BBBB	0004	カカカ	35200
920401	1	東京	1	AAAA	0005	キキ	3000
920401	3	鹿児島	1	AAAA	1002	アアアアア	6000
920418	2	大阪	4	CCCC	0006	クククク	6000
920418	2	大阪	4	CCCC	0007	ケケケ	5000
920401	2	大阪	1	AAAA	1201	イイイイイ	6200
920402	2	大阪	1	AAAA	1201	イイイイイ	6200

(加工後)

[書き込みページ] 93.09.05 混 L=0050 C=0170
F=1,7,1,6,1,24,1,4,1,10,1,4,1,28,1,10,1

日付	コード	仕入先名	コード	店名	コード	商品名	金額
			1				68900
			3				35200
			4				11000
			総計				115100

(操作手順) R:5:

S::8:3:::

TC::8::T,16::



<タイトル> 5分きざみの給与計算-1 勤務データ入力 タイプ A

<効用> 5分単位の細かい給与計算で端数計算も楽々

<業種1> 飲食：旅館 <業種2> 産業給食(弁当製造)
 <業務1> 総務：人事給与 <業務2> 給与計算

会社名 栃木県 機種 MrマツールLXC VER. M3.5

<仕事・業務の概要> ・仕出し・お弁当の製造・販売。社員十数名。 ・少しでもパートさんに有利なように5分刻みで時間計算して給与を支払っている。	<マツールでの仕事の流れ> NO. 1-2 1. 勤務データ入力 -36 2. 勤務時間、金額計算 -37 3. 給与明細書印字 -38
---	--

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

《仕事の説明》 ・従来はずっと手作業で行ってきた。 時給600円としていたので 5分=50円となり、 計算も楽だった。	《問題点》 ・時給のアップをしたところ、 5分単位の計算に端数が生じ、 手作業では大変難しくなってしまった。 ・今後、パートを増やす予定なので、作業量が 更に増加し、手作業では不可能。 ・簡単に計算出来るようにしたい。
---	---

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要) 勤怠表より勤務データを入力

(効果・感想)
 ・計算しなくて済み、より早い処理が出来るようになった
 (休み時間も自動的に引く)
 ・仕事がだんとうつに早くなった。
 ・計算間違いが無くなった(我が家から電卓が消えた)
 ・コンピュータ印刷で社員・パートの信頼が増し、
 給与に関する問合せが減った。

(操作手順) R:7:W:S1:
 (ためしに1行入力)
 EF:S1:2:1:
 911025:700:10:5.30:10.00:?E:

(加工前)

[給料計算入力画面EF デモ版] [従業員氏名コード表 デモ版]
F=2,15,8,30

給料計算入力画面			
月 日	C2	時 給	C16
コード C4	氏名	C6	
開始時間	C8		
終了時間	C10		

しめい	TEL	住所
1	栃木 太郎	65-62** 阿部部市中央1-65-6
2	栃木 花子	65-60** 阿部部市中区69-65
3	斎藤 秀一	48-65** 阿部部市駅前6512
4	鈴木 洋子	68-35** 件又市通6155
5	阿久津 豊	43-22** 阿部部市西区4541
6	高橋 譲	65-10** 件又市本町978-1
7	菊池 信一	49-65** 阿部部市一条6-2621
8	松本 ルミ	32-62** 阿部部市桃の宮47-6
9	菅井 由美	62-72** 報法郡中央9899
10	金田正太郎	74-65** 阿部部市屋区中町1234
11	小林 陽子	23-65** 件又市中町7891
12	山中 峯太	22-75** 阿部部市瀬町356-1
13	市川 八幡	46-56** 阿部部市桃の宮127-23

(加工後)

[売上傳票集計]
F=6,4,28,4,4,16,4,6,12,10

日付コード	お客様名	課所締日コード	お弁当単価	数量	金額	合計金額
900309 002	コ*****	20 1	お弁当 350	36	12600	
900309 002	コ*****	20 2	夕弁当 350	6	2100	
900308 002	コ*****	20 1	お弁当 350	33	11550	
900308 002	コ*****	20 2	夕弁当 350	6	2100	
900307 002	コ*****	20 1	お弁当 350	33	11550	
900307 002	コ*****	20 2	夕弁当 350	6	2100	
900307 002	コ*****	20 3	上弁当 820	2	1640	
900306 002	コ*****	20 1	お弁当 350	32	11200	
900306 002	コ*****	20 2	夕弁当 350	6	2100	
900305 002	コ*****	20 1	お弁当 350	34	11900	
900305 002	コ*****	20 2	夕弁当			
900303 002	コ*****	20 1				
	コ*****	20				

ワン・ポイント (応用等)

5分きざみの給与計算一2 勤務時間, 給与計算		NO.
(概要)	<マイツールでの仕事の流れ>	1-2
勤務時間を計算	1. 勤務データ入力	-36
各人別に合計金額の算出	2. 勤務時間, 金額計算	-37
	3. 給与明細書印字	-38

(効果・感想)

- ・計算しなくて済み、より早い処理が出来るようになった (休み時間も自動的に引く)
- ・仕事がだんとうつに早くなった。
- ・計算間違いが無くなった (我が家から電卓が消えた)
- ・コンピュータ印刷で社員・パートの信頼が増し、給与に関する問合せが減った。

(加工前)

[時給計算表]
F=1,6,1,4,1,12,1,8,1,8,1,8,1,8,1,6,1,10,1,10,1

日付	CD	氏名	開始時間	終了時間	雇用時間	数値換算	時給	金額	累計金額
911017	3	斎藤 秀一	9.15	15.30			630		
911017	6	高橋 譲	7.00	12.00			700		
911017	9	菅井 由美	5.30	10.00			800		
911017	7	菊池 信一	8.30	17.00			700		
911017	12	山中 峯太	6.00	10.00			800		
911017	8	松本 ルミ	9.00	15.20					
911018	12	山中 峯太	6.00	9.30					
911018	3	斎藤 秀一	9.20	15.25					
911018	3	斎藤 ルミ	9.00	15.00					

(加工後)

[時給計算表]
F=1,6,1,4,1,12,1,8,1,8,1,8,1,8,1,6,1,10,1,10,1

日付	CD	氏名	開始時間	終了時間	雇用時間	数値換算	時給	金額	累計金額
911014	9	菅井 由美	5.30	9.00	3.30	3.50	800	2800	44280
911015	9	菅井 由美	5.30	10.00	4.30	4.50	800	3600	47880
911016	9	菅井 由美	5.30	10.30	5.00	5.00	800	4000	51880
911017	9	菅井 由美	5.30	10.00	4.30	4.50	800	3600	55480
911018	9	菅井 由美	5.30	9.30	4.00	4.00	800	3200	58680
911019	9	菅井 由美	5.30	8.20	2.50				60944
911019	9	菅井 由美	6.00	8.40					

(操作手順) R:7:
COPY:5-7:S1:
CNC:S1-3:4:
S:S1-3:4:3:2:3::S1:
ACMC:S1-3:4::C18,20:+::

ワン・ポイント (応用等)

5分きざみの給与計算一3 給与明細書印字		NO.
(概要)	<マイツールでの仕事の流れ>	1-2
計算された給与計算表より給与明細書印字	1. 勤務データ入力	-36
	2. 勤務時間, 金額計算	-37
	3. 給与明細書印字	-38

(効果・感想)

- ・計算しなくて済み、より早い処理が出来るようになった (休み時間も自動的に引く)
- ・仕事がだんとうつに早くなった。
- ・計算間違いが無くなった (我が家から電卓が消えた)
- ・コンピュータ印刷で社員・パートの信頼が増し、給与に関する問合せが減った。

(加工前)

[時給計算表]
F=1,6,1,4,1,12,1,8,1,8,1,8,1,8,1,6,1,10,1,10,1

日付	CD	氏名	開始時間	終了時間	雇用時間	数値換算	時給	金額	累計金額
910828	1	栃木 太郎	9.00	12.45	2.45	2.75	700	1925	1925
910829	1	栃木 太郎	9.00	12.50	2.50	2.83	700	1981	3906
910830	1	栃木 太郎	8.50	13.00	3.10	3.17	700	2219	6125
910831	1	栃木 太郎	8.50	12.00	3.10	3.17	700	2219	8344
910905	1	栃木 太郎	8.50	14.40	4.50	4.83	700	3381	11725
910906	1	栃木 太郎	8.50	14.40	4.50	4.83	700	3381	15106
910907	1	栃木 太郎	8.50	12.00	3.10	3.17	700	2219	17325
910909	1	栃木 太郎	8.50	14.40	4.50	4.83	700	3381	20706
910909	1	栃木 太郎	8.50	14.40	4.50	4.83	700	3381	24087
910909	1	栃木 太郎	8.50	12.15	2.25				
910909	1	栃木 太郎	8.50	14.25	4.25				

(加工後)

[時給明細表]

氏名 栃木 太郎 様 合計 50113					
月日	時給	入社時間	退社時間	実働時間	金額
910828	700	9.00	12.45	2.45	1925
910829	700	9.00	12.50	2.50	1981
910830	700	8.50	13.00	3.10	2219
910831	700	8.50	12.00	3.10	2219
910905	700	8.50	14.40	4.50	3381
910906	700	8.50	14.40	4.50	3381
910907	700	8.50	12.00	3.10	2219
910909	700	8.50	14.40	4.50	3381
910910	700	8.50	14.40	4.50	3381
910911	700	8.50	12.15	2.25	1694
910913	700	8.50	14.35	4.45	3325
910914	700	8.40	12.20	2.40	1868
910917	700	8.50	14.45	4.55	3444
910918	700	8.45	14.50	5.05	3556
910920	700	8.45	14.40	4.55	3444
910921	700	8.45	12.10	2.25	1694
910924	700	8.50	14.50	5.00	3500
910925	700	8.50	14.50	5.00	3500

氏名 栃木 花子 様 合計 70277					
月日	時給	入社時間	退社時間	実働時間	金額
910828	700	8.00	12.30	3.30	2450
910829	700	7.45	15.05	6.20	4431
910830	700	7.50	13.05	4.10	2919
910831	700	7.45	15.00	6.15	4375
910902	700	7.45	16.00	7.15	5075
910903	700	8.00	15.55	6.55	4844
910905	700	7.50	16.15	7.25	5194
910906	700	8.35	13.00	3.25	2394
910907	700	8.00	15.00	6.00	4200
910909	700	8.00	15.05	6.05	4256
910910	700	7.50	15.10	6.20	4431
910911	700	8.05	14.55	5.50	4081
910912	700	8.00	15.55	6.55	4844

(操作手順) (引き続き) R:S1:
PSET:13:8:ESC:
PF:3:S1-3:
PSET:0:ESC:

ワン・ポイント (応用等)

<タイトル> お弁当屋さんの請求書発行-1 売上入力 タイプ A

<効用> 計算間違いもなく、以前の1/3で請求書発行

<業種1> 飲食・旅館 <業種2> 産業給食(弁当製造)
 <業務1> 経理 <業務2> 請求書発行

会社名 栃木県 機種 MrマイツールXC VER. M3. 5

<仕事・業務の概要> <マイツールでの仕事の流れ>

・仕出し・お弁当の製造・販売。社員十数名。
 ・契約で、毎日配達する得意先があり、請求書を発行している。

1. 売上データ入力(タブレット) NO. 1-2 -39
 2. 売上傳票集計 -40
 3. 請求書発行 -41

★★★ マイツール化以前 ★★★

《仕事の説明》 《問題点》

・得意先により、単価が違う。
 20, 末締めめの得意先が多いので
 作業が集中する。

・得意先毎に単価が違い、請求間違いが発生していた。
 ・作業時間がかかった。

《手書きの帳票》



★★★ マイツール化以後 ★★★

(概要) タブレットにて売上データ入力

(効果・感想) ・タブレットにより入力が3倍早くなり
 全く間違いがなくなった。
 ・正確で綺麗な請求書ができた。

(操作手順) R:14:
 TAB:2:(タブレットのセット)
 R:12:
 E:900310:(タブレットの好きなところ):1:ESC:
 C7*C8=C10:
 ※タブレットには コード, 会社名, 締日, 商品コード
 お弁当名, 単価 を登録してある。

(加工前)

[売上傳票集計]
 F=6,4,28,4,4,16,4,6,12,10

日付コード	お客様名	課所	締日	コード
900309 002	□*****	20	1	
900309 002	□*****	20	2	
900308 002	□*****	20	1	
900308 002	□*****	20	2	
900307 002	□*****	20	1	
900307 002	□*****	20	2	
900307 002	□*****	20	3	
900306 002	□*****	20	1	
900306 002	□*****	20	2	
900305 002	□*****	20	1	
900305 002	□*****	20	2	
900303 002	□*****	20	1	
900302	□*****	20	2	
900302	□*****	20	1	

入力NO	1列	2列	3列	4列	5列	6列
1	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
2	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
3	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
4	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
5	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
6	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
7	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
8	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
9	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
10	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
11	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
12	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
13	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当
14	お弁当	お弁当	350	350	お弁当	お弁当

(加工後)

[売上傳票集計]
 F=6,4,28,4,4,16,4,6,12,10

日付コード	お客様名	課所	締日	コード	お弁当単価	数量	金額	合計金額
900309 002	□*****	20	1		お弁当 350	36	12600	
900309 002	□*****	20	2		夕弁当 350	6	2100	
900308 002	□*****	20	1		お弁当 350	33	11550	
900308 002	□*****	20	2		夕弁当 350	6	2100	
900307 002	□*****	20	1		お弁当 350	33	11550	
900307 002	□*****	20	2		夕弁当 400	4	1600	
900307 002	□*****	20	3		お弁当 500	6	3000	
900308 002	□*****	20	1		お弁当 400	1	400	
900308 136	篠*****	31	1		お弁当 400	3	1200	
900308 136	篠*****	31	2		夕弁当 500	2	1000	
900310 173	栃*****	20	1		お弁当 500	1	500	

ワン・ポイント (応用等) 上記の方法だと特に得意先、商品コード表を作らなくても容易にコード入力出来ます。

お弁当屋さんの請求書発行-2 売上传票集計

NO.

(概要)

入力された売上传票を締め日で集計

(例) 90年2月21日-3月20日の20締めのお客様

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 売上データ入力 (タブレット)
2. 売上传票集計
3. 請求書発行

1-2 -39
-40
-41

(効果・感想)

- ・タブレットにより入力が3倍早くなり全く間違いがなくなった。
- ・正確で綺麗な請求書ができた。

(加工前) [売上传票集計]
F=6,4,28,4,4,16,4,6,12,10

日付コード	お客様名	課所	締日コード	お弁当単価	数量	金額	合計金額		
900226	136	篠	31	1	お弁当	400	4	1600	
900226	136	篠	31	2	夕弁当	500	2	1000	
900226	136	篠	31	5	おにぎり	300	1	300	
900226	133	ハ	31	1	お弁当	700	4	2800	
900226	135	協	25	1	お弁当	350	6	2100	
900227	136	篠	31	1	お弁当	400	4	1600	
900227	136	篠	31	2	お弁当	500	2	1000	
900227	136	篠	31	5	おにぎり	200	5	1000	
900227	133	ハ	31	1	お弁当	700	4	2800	
900227	135	協	25	1	お弁当	350	6	2100	
900227	136	二	31	1	お弁当	400	4	1600	

(加工後) [売上传票集計]
F=6,4,28,4,4,16,4,6,12,10

日付コード	お客様名	課所	締日コード	お弁当単価	数量	金額	合計金額		
900301	002	コ	20	1	お弁当	350	34	11,900	11,900
900301	002	コ	20	2	夕弁当	350	5	1,750	13,650
900302	002	コ	20	2	夕弁当	350	5	1,750	15,400
900302	002	コ	20	1	お弁当	350	34	11,900	27,300
900303	002	コ	20	2	夕弁当	350	4	1,400	28,700
900303	002	コ	20	1	お弁当	350	34	11,900	40,600
900304	002	コ	20	1	おにぎり	700	1	700	41,300
900304	002	コ	20	5	お弁当	400	1	400	42,860
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	43,260
900312	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	43,660
900313	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	44,060
900314	003	ア	20	1	お弁当	400	1	400	44,460
900315	003	ア	20	1	お弁当	400	1	400	44,860
900316	003	ア	20	1	お弁当	400	1	400	45,260
900317	003	ア	20	1	お弁当	400	1	400	45,660
900319	003	ア	20	1	お弁当	400	1	400	46,060
900320	003	ア	20	1	お弁当	400	1	400	46,460

(操作手順) R: 9:

SH: 9-12: C1 #900221-900320: C4=20::
 S: 2: 3: 1: 3: ::
 ICM: 9:
 SL: 3:
 ACM: 2: C9, 10: +: ::
 (お客様毎に累計計算)
 W: S1:

ワン・ポイント
(応用等)

お弁当屋さんの請求書発行-3 請求書発行

NO.

(概要)

20日締めの請求書を発行

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 売上データ入力 (タブレット)
2. 売上传票集計
3. 請求書発行

1-2 -39
-40
-41

(効果・感想)

- ・タブレットにより入力が3倍早くなり全く間違いがなくなった。
- ・正確で綺麗な請求書ができた。

(加工前) [売上传票集計]
F=6,4,28,4,4,16,4,6,12,10

日付コード	お客様名	課所	締日コード	お弁当単価	数量	金額	合計金額		
900301	002	コ	20	1	お弁当	350	34	11,900	11,900
900301	002	コ	20	2	夕弁当	350	5	1,750	13,650
900302	002	コ	20	2	夕弁当	350	5	1,750	15,400
900302	002	コ	20	1	お弁当	350	34	11,900	27,300
900303	002	コ	20	2	夕弁当	350	4	1,400	28,700
900303	002	コ	20	1	お弁当	350	34	11,900	40,600
900304	002	コ	20	1	おにぎり	700	2	1,400	42,000
900304	002	コ	20	5	お弁当	280	6	1,680	43,680
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	44,080
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	44,480
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	44,880
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	45,280
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	45,680
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	46,080
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	46,480
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	46,880
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	47,280
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	47,680
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	48,080
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	48,480
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	48,880
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	49,280
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	49,680
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	50,080
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	50,480
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	50,880
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	51,280
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	51,680
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	52,080
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	52,480
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	52,880
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	53,280
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	53,680
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	54,080
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	54,480
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	54,880
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	55,280
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	55,680
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	56,080
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	56,480
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	56,880
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	57,280
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	57,680
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	58,080
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	58,480
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	58,880
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	59,280
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	59,680
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	60,080
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	60,480
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	60,880
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	61,280
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	61,680
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	62,080
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	62,480
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	62,880
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	63,280
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	63,680
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	64,080
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	64,480
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	64,880
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	65,280
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	65,680
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	66,080
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	66,480
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	66,880
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	67,280
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	67,680
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	68,080
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	68,480
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	68,880
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	69,280
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	69,680
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	70,080
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	70,480
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	70,880
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	71,280
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	71,680
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	72,080
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	72,480
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	72,880
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	73,280
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	73,680
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	74,080
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	74,480
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	74,880
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	75,280
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	75,680
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	76,080
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	76,480
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	76,880
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	77,280
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	77,680
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	78,080
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	78,480
900305	002	コ	20	1	お弁当	400	1	400	78,880
900305	002	コ	20	2	夕弁当	400	1	400	79,280
900305	002								

<タイトル> レストラン売上分析-1 目標と実績グラフ タイプ B

<効用> 月中でも売上予測が可能になり早期対策が可能

<業種 1> 飲食・旅館 <業種 2> レストラン
 <業務 1> 経営 <業務 2> 売上分析

会社名	機種	Mr.マイツールXC	VER.	M3
<仕事・業務の概要> ・郊外型レストラン経営(2店舗)		<マイツールでの仕事の流れ>		NO.
		1. 目標と実績グラフ		1-2 -42
		2. 現状の把握回帰IIグラフ		-43
		3. 今後の予測回帰Iグラフ		-44

★★★ マイツール化以前 ★★★

《仕事の説明》

- ・月初にその月の売上目標を立てているが、月中ではそれが達成しそうかどうか判らなかつた。
- ・月末締めて初めて判る状態だった。

★★★ マイツール化以後 ★★★

《見えてきた》

- ・マイツールでグラフ化することで、現在の状態が一目で把握出来、月中でも対策を打つことが出来た。

《効果・感想》

- ・今後、移動年計もとっていききたい。

(概要)

目標管理表より目標対実績グラフ作成

(加工前)

[目標管理表]

F=1,5,1,6,10,1,6,10,1

日付	実績	累計実績	目標	累計目標
1日	285		270	270
2日	205		228	498
3日	215		241	739
4日	287		226	965
5日	205		203	1168
6日	233		207	1375
7日	209		257	1632
8日	242		221	1853
9日	230		178	2031
10日	208		223	2254
11日	190		259	2513
12日			263	2776
13日			268	3044
14日			194	3238
15日				3480

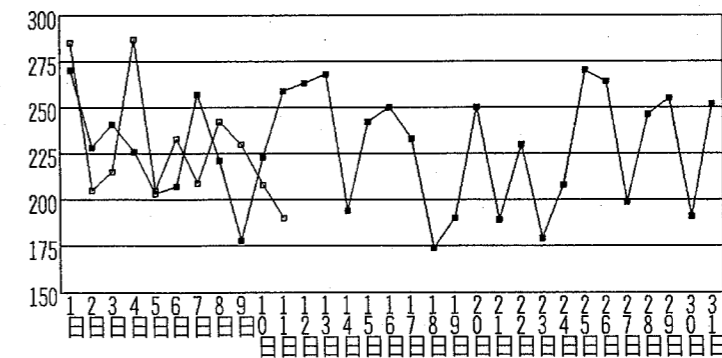
(加工後)



[目標管理表]

○ 実績

■ 目標



(操作手順) R:17:

G:6::2:4,7:::

レストラン売上分析—2 現状の把握回帰Ⅱグラフ

NO.

(概要)
月初より今日までの目標に対する実績累計の現状を見る

<マイツールでの仕事の流れ>

- 1. 目標と実績グラフ -42
- 2. 現状の把握回帰Ⅱグラフ -43
- 3. 今後の予測回帰Ⅰグラフ -44

(効果・感想)

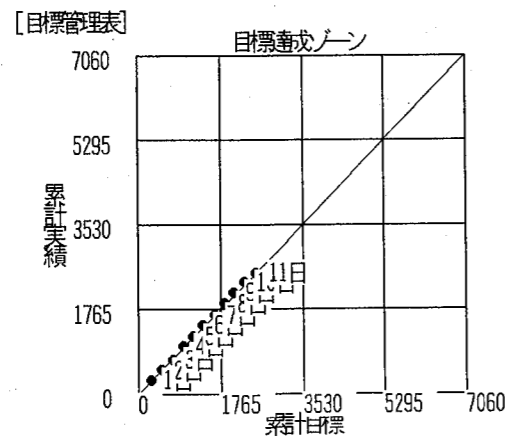
・今後、移動年計もとっていききたい。

(加工前)

[目標管理表]
F=1, 5, 1, 6, 10, 1, 6, 10, 1

日付	実績	累計実績	目標	累計目標
1日	285		270	270
2日	205		228	498
3日	215		241	739
4日	287		226	965
5日	205		203	1168
6日	233		207	1375
7日	209		257	1632
8日	242		221	1853
9日	230		178	2031
10日	208			2254
11日	190			2513

(加工後)



(操作手順) R: 17:

ACM: C4, 5: +:
BR: 17-T: 5:
W: S1:
G: 11:: 2: 5: 8:: 2:
目標達成ゾーン: 目標未達成ゾーン:
7060: 0: 7060: 0::

※現状目標達成ゾーンにある。

ワン・ポイント
(応用等)

レストラン売上分析—3 今後の予測回帰Ⅰグラフ

NO.

(概要)
このまま行った場合の月末の売上達成の予測をする。

<マイツールでの仕事の流れ>

- 1. 目標と実績グラフ -42
- 2. 現状の把握回帰Ⅱグラフ -43
- 3. 今後の予測回帰Ⅰグラフ -44

(効果・感想)

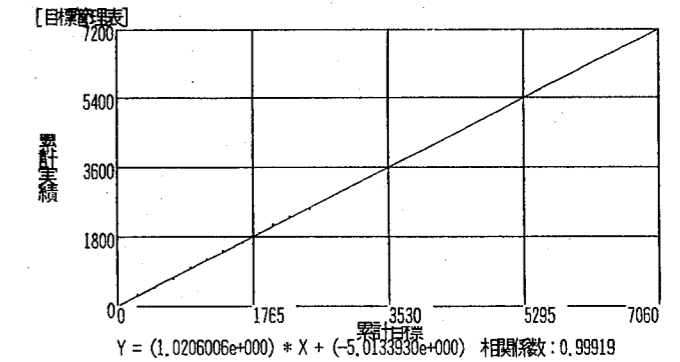
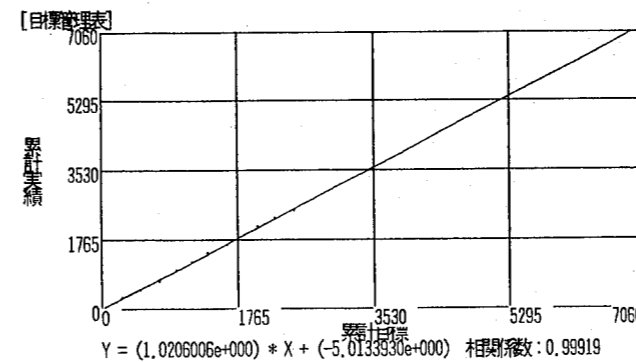
・今後、移動年計もとっていききたい。

(加工前)

[目標管理表]
F=1, 5, 1, 6, 10, 1, 6, 10, 1

日付	実績	累計実績	目標	累計目標
1日	285	285	270	270
2日	205	490	228	498
3日	215	705	241	739
4日	287	992	226	965
5日	205	1197	203	1168
6日	233	1430	207	1375
7日	209	1639	257	1632
8日	242	1881	221	1853
9日	230	2111	178	2031
10日	208	2319		2254
11日	190			2513

(加工後)



(操作手順) (引き続き) R: S1:

G: 7:: 2: 5: 8::
7060: 0: 7060: 0:
R: 7200: 0: 7060: 0::

※回帰直線が上辺に当たっているのが今月は達成しそうだ
7200くらいまでいきそうだ。

ワン・ポイント
(応用等)

<タイトル> 社内積立預金計算-1 複利による元利合計 タイプA

<効用> 積立預金シミュレーションで安心して預金が出来た

<業種1> 飲食：旅館 <業種2> レストラン
 <業務1> 総務：人事給与 <業務2> 積立預金促進

会社名 機種 Mr.マイツールII/LX VER. M3

<仕事・業務の概要> ・郊外型レストラン経営(2店舗)	<マイツールでの仕事の流れ> 1. 複利による元利合計シミュレーション 2. 毎年積立額を増額した場合 3. ボーナス併用の場合	NO. 1-2 -45 -46 -47
--------------------------------	---	---------------------------------

☆☆☆ マイツール化以前 ☆☆☆

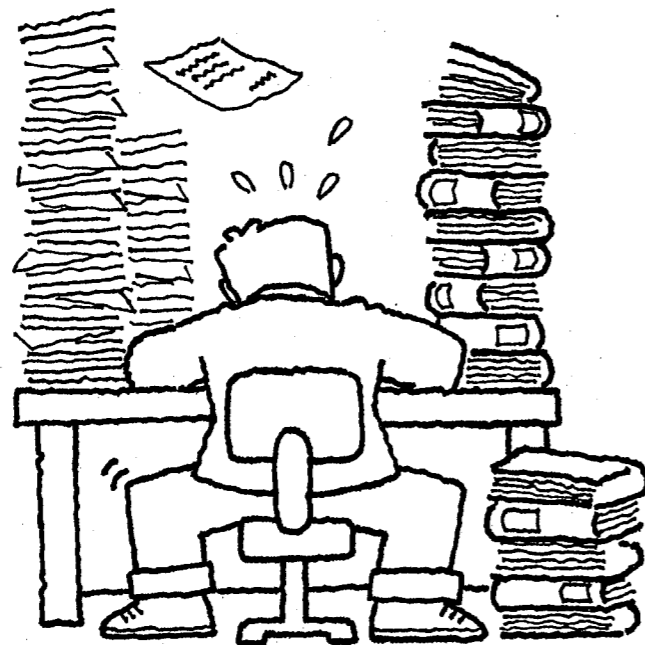
《仕事の説明》

- ・社員から積立預金の相談がよくあるが、銀行に聞いて答えていた。
- ・いろいろなパターンが想定される。

《問題点》

- ・時間がかかる。
- ・利率、期間の変更があると計算し直さねばならず、以外と面倒。

《手書きの帳票》



☆☆☆ マイツール化以後 ☆☆☆

(概要)

複利による元利合計シミュレーション。(例) 300万円ためたい

(効果・感想)

- ・社員が目的を持って貯金しました。
- ・本来の仕事に専念できた。

(操作手順) R:20:

SIM:6:4:500000:
 (50万円では少し足りません)
 :::550000:ESC:

※年利3.05%の場合ですが、もっと金利が低くなった場合などもシミュレーション出来ます。

(加工前)

[積立預金 複利による元利合計]
 F=1,14,1,16,1,4,1

項目	数字	単位
毎年預入金額		円
年利率%	3.05	%
毎年預入年数	5	年
元利合計		円

DR:18:1:M7,4/100=WM1,1:
 (1+WM1,1)**(M8,4+1)=WM1,2:
 WM1,2-1=WM1,3:WM1,3/WM1,1-1=M9,4:
 DR:0:1:M9,4*M6,4=M9,4:



(加工後)

[積立預金 複利による元利合計]
 F=1,14,1,16,1,4,1

項目	数字	単位
毎年預入金額	500000	円
年利率%	3.05	%
毎年預入年数	5	年
元利合計	2738268	円



[積立預金 複利による元利合計]
 F=1,14,1,16,1,4,1

項目	数字	単位
毎年預入金額	550000	円
年利率%	3.05	%
毎年預入年数	5	年
元利合計	3012095	円

社内積立預金計算一2 毎年積立額を増額した場合		NO.
(概要)	<マイツールでの仕事の流れ>	1-2
毎年積立額を増額した場合のシミュレーション (例) 500万円ためたい	1. 複利による元利合計シミュレーション	-45
	2. 毎年積立額を増額した場合	-46
	3. ボーナス併用の場合	-47

(効果・感想)

- ・社員が目的を持って貯金しました。
- ・本来の仕事に専念できた。

(加工前)

[積立預金シミュレーション 毎年いくら]
F=1,8,1,10,1,10,1,10,1

預入期間	預金額	係数	元利合計
1	200,000	1.04	
2	200,000	1.04	
3	360,000	1.04	
4	360,000	1.04	
5	520,000	1.04	
6	520,000	1.04	
7	680,000	1.04	
8	680,000	1.04	
9	840,000	1.04	
10	840,000	1.04	

*<係数について>

たとえば年利 4%の時は

1.04と入力して下さい

(加工後)

[積立預金シミュレーション 毎年いくら]
F=1,8,1,10,1,10,1,10,1

預入期間	預金額	係数	元利合計
1	200,000	1.040	208,000
2	200,000	1.040	424,320
3	360,000	1.040	815,693
4	360,000	1.040	1,222,721
5	520,000	1.040	1,812,429
6	520,000	1.040	2,425,727
7	680,000	1.040	3,229,956
8	680,000	1.040	4,066,354
9	840,000	1.040	5,102,608
10	840,000	1.040	6,180,312

[積立預金シミュレーション 毎年いくら]
F=1,8,1,10,1,10,1,10,1

預入期間	預金額	係数	元利合計
1	200,000	1.040	208,000
2	200,000	1.040	424,320
3	300,000	1.040	753,293
4	300,000	1.040	1,095,425
5	400,000	1.040	1,555,241
6	400,000	1.040	2,033,451
7	550,000	1.040	2,686,789
8	550,000	1.040	3,366,261
9	650,000	1.040	4,176,911
10	650,000	1.040	5,019,988

<参考値>

(操作手順) R:21:

SIM:::::
(この計画では預金しすぎのようです。
預金額を変更して調整してください)

データ入力後:ESC:

ワン・ポイント
(応用等)

社内積立預金計算一3 ボーナス併用の場合		NO.
(概要)	<マイツールでの仕事の流れ>	1-2
ボーナス併用で毎月いくらづつ積み立てれば良いか? (例) 1000万円ためたい	1. 複利による元利合計シミュレーション	-45
	2. 毎年積立額を増額した場合	-46
	3. ボーナス併用の場合	-47

(効果・感想)

- ・社員が目的を持って貯金しました。
- ・本来の仕事に専念できた。

(加工前)

[積立預金シミュレーション 毎月いくら]
F=1,8,1,10,1,10,1,10,1,10,1

預入期間	毎月	ボーナス	預金額	係数	元利合計
1	10,000	40,000		1.040	
2	10,000	40,000		1.040	
3	20,000	60,000		1.040	
4	20,000	60,000		1.040	
5	30,000	80,000		1.040	
6	30,000	80,000		1.040	
7	40,000	100,000		1.040	
8	40,000	100,000		1.040	
9	50,000	120,000		1.040	
10	50,000	120,000		1.040	

(加工後)

[積立預金シミュレーション 毎月いくら]
F=1,8,1,10,1,10,1,10,1,10,1

預入期間	毎月	ボーナス	預金額	係数	元利合計
1	10,000	40,000	200,000	1.040	208,000
2	10,000	40,000	200,000	1.040	424,320
3	20,000	60,000	360,000	1.040	815,693
4	20,000	60,000	360,000	1.040	1,222,721
5	30,000	80,000	520,000	1.040	1,812,429
6	30,000	80,000	520,000	1.040	2,425,727
7	40,000	100,000	680,000	1.040	3,229,956
8	40,000	100,000	680,000	1.040	4,066,354
9	50,000	120,000	840,000	1.040	5,102,608
10	50,000	120,000	840,000	1.040	6,180,312

[積立預金シミュレーション 毎月いくら]
F=1,8,1,10,1,10,1,10,1,10,1

預入期間	毎月	ボーナス	預金額	係数	元利合計
1	30,000	100,000	550,000	1.040	582,400
2	30,000	100,000	550,000	1.040	1,186,096
3	40,000	110,000	700,000	1.040	1,963,620
4	40,000	110,000	700,000	1.040	2,770,165
5	50,000	120,000	840,000	1.040	3,754,571
6	50,000	120,000	840,000	1.040	4,778,354
7	60,000	130,000	980,000	1.040	5,986,688
8	60,000	130,000	980,000	1.040	7,247,436
9	70,000	140,000	1,120,000	1.040	8,702,133
10	70,000	140,000	1,120,000	1.040	10,215,018

DR:0:1:C4*12+C5*2=C8:
DR:3:1:C10=C10:DR:10:1:
MS,8*MS,10=MS,12:
MS,12*MS,8=MS,10:MS,7*MS,10=MS,12:
MS,12*MS,8=MS,10:MS,8*MS,10=MS,12:
MS,12*MS,8=MS,10:MS,8*MS,10=MS,12:
MS,12*MS,10=MS,10:MS,10*MS,10=MS,10:MS,12:
MS,12*MS,10=MS,10:MS,10*MS,10=MS,10:MS,12:
MS,12*MS,10=MS,10:MS,10*MS,10=MS,10:MS,12:
MS,12*MS,10=MS,10:MS,10*MS,10=MS,10:MS,12:
MS,12*MS,10=MS,10:MS,10*MS,10=MS,10:MS,12:
MS,12*MS,10=MS,10:MS,10*MS,10=MS,10:MS,12:
MS,12*MS,10=MS,10:MS,10*MS,10=MS,10:MS,12:
MS,12*MS,10=MS,10:MS,10*MS,10=MS,10:MS,12:
DR:0:1:C12=C12:1CM:4-12:

<参考値>

(操作手順) R:22:

SIM:::::
(この計画ではまだ不足のようです。
預金額を変更して調整してください)

データ入力後:ESC:

ワン・ポイント
(応用等)

<タイトル> 売上データ分析-1 売上データ転記・計算 タイプ B

<効用> 今まで出来なかったデータ分析で売上増加

<業種1> 飲食：旅館 <業種2> 日本料理店
<業務1> 販売：売上管理 <業務2> 月間売上集計・分析

会社名 機種 Mr.マイツールV/40 VER. M4

<仕事・業務の概要>		<マイツールでの仕事の流れ>	
・日本料理店経営		1. 売上データ転記・計算 (月末)	NO. -48
		2. 日毎の集計・分析	-49
		3. 分類毎の集計	-50
		4. 料理毎の金額集計	-51
		5. 料理毎の数量集計	-52

★☆☆ マイツール化以前 ★☆☆

《仕事の説明》

- ・日本料理を中心に、飲食店を運営している。
- ・マイツール導入以前は月末で締めてもそのデータを分析する時間など無かった。
- ・単価の変更など決定事項は勘か成り行きで決めていた。

★☆☆ マイツール化以後 ★☆☆

《見えてきた》

- ・月末にすぐ集計出来るようになり、空いた時間で色々な集計、分析が出来るようになった。

《効果・感想》

- ・徐々に売上が上がり始めている。
- ・まだ、十分なデータ量ではないが、今後も継続していきメニューの改訂、最大価格帯の充実などをいろいろとやってみたい。

(概要)

売上帳に日付、コード、数量のみ入力(省略)これにコード表より単価、名称など転記、金額計算

(加工前)

[売上帳]
F=1,6,1,3,1,8,1,20,1,3,1,6,1,3,1,6,1,10,1,11,1,12,1

日付	No	分類	料理名	No	お客様	数	単価	金額	消費税	合計金額
930201	34					2				
930201	29					4				
930201	36					1				
930201	16					1				
930201	35					1				
930201	33					1				
930201	68					1				
930201	54					1				
930201	34					1				
930201	61					1				
930201	54					1				
930201	5					1				
930201	64					1				
930201	55					1				
930201	57					1				
930201	54					1				
930201	10					1				
930201	5					1				
930201	23					1				
930201	43					1				
930201	55					1				
930201	54					1				
930201	51					1				
930201	61					1				
930201	55					1				
930201	54					1				
930201	40					1				
930202	36					1				
930202	34					1				
930202	15					1				
930202	66					1				
930202	55					1				
930202	54					1				
930202	55					1				

[コード表]
F=1,3,1,10,1,3,1,20,1,8,1,10,1

No	得意先分類	No	料理名	分類	単価
1	個人	1	丹ら	珍味	600
2	個人	2	い	珍味	600
3	個人	3	辛	珍味	600
4	個人	4	か	珍味	600
5	個人	5	山	珍味	960
6	個人	6	た	珍味	600
7	個人	7	た	珍味	600
8	個人	8	刺	珍味	720
9	個人	9	生	珍味	600
10	個人	10	刺	珍味	2160
11	個人	11	生	珍味	1200
12	個人	12	ク	珍味	1200
13	個人	13	ク	珍味	1560
14	個人	14	し	珍味	840
15	個人	15	し	珍味	720
16	個人	16	島	珍味	960
17	個人	17	島	珍味	720
18	個人	18	申	珍味	720
19	個人	19	申	珍味	960
20	個人	20	申	珍味	1200
21	個人	21	申	珍味	840
22	個人	22	申	珍味	720
23	個人	23	申	珍味	840
24	個人	24	申	珍味	720
25	個人	25	申	珍味	840
26	個人	26	申	珍味	720
27	個人	27	申	珍味	1200
28	個人	28	申	珍味	840
29	個人	29	申	珍味	360
30	個人	30	申	珍味	0
31	個人	31	申	珍味	0

(加工後)

[売上帳]
F=1,6,1,3,1,8,1,20,1,3,1,6,1,3,1,6,1,10,1,11,1,12,1

日付	No	分類	料理名	No	お客様	数	単価	金額	消費税	合計金額
930201	34	お食事	天	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	29	お食事	天	1	個人	4	360	1440	43	1483
930201	36	お食事	天	1	個人	1	1800	1800	54	1854
930201	16	お食事	天	1	個人	1	720	720	22	742
930201	35	お食事	エ	2	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	33	お食事	エ	1	個人	4	1800	7200	216	7416
930201	68	お食事	エ	1	個人	1	600	600	18	618
930201	54	お食事	天	1	個人	2	720	1440	43	1483
930201	34	お食事	天	1	個人	3	1800	5400	162	5562
930201	61	お食事	天	1	個人	2	300	600	18	618
930201	54	お食事	天	1	個人	6	720	4320	130	4450
930201	5	お食事	天	1	個人	1	960	960	29	989
930201	64	お食事	天	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	55	お食事	天	1	個人	1	600	600	18	618
930201	57	お食事	天	1	個人	6	480	2880	86	2966
930201	54	お食事	天	1	個人	3	720	2160	65	2225
930201	10	お食事	天	1	個人	1	2160	2160	65	2225
930201	5	お食事	天	1	個人	1	960	960	29	989
930201	23	お食事	天	1	個人	1	840	840	25	865
930201	43	お食事	天	1	個人	1	840	840	25	865
930201	55	お食事	天	1	個人	1	600	600	18	618
930201	51	お食事	天	1	個人	2	720	1440	43	1483
930201	54	お食事	天	1	個人	3	5000	15000	450	15450
930201	55	お食事	天	1	個人	7	600	4200	126	4326
930201	54	お食事	天	1	個人	9	720	6480	194	6674
930201	40	お食事	天	1	個人	2	1000	2000	60	2060
930202	36	お食事	天	1	個人	1	1800	1800	54	1854
930202	34	お食事	天	1	個人	1	1800	1800	54	1854
930202	69	お食事	天	1	個人	1	600	600	18	618
930202	15	お食事	天	1	個人	1	865	865	26	891
930202	66	お食事	天	1	個人	1	1236	1236	37	1273
930202	55	お食事	天	1	個人	1	618	618	19	637
930202	54	お食事	天	1	個人	1	1483	1483	45	1528
930202	54	お食事	天	1	個人	1	1236	1236	37	1273
930202	54	お食事	天	1	個人	1	42	42	13	55

(操作手順)

R:25:

PAGE:25-28:S1:
UPD::24:10:2:R:4:12::
UPD::24:4:6:R:10:6:R:8:8:R:12:16::
C14*C16=C18:
C18*0.03=C20:
C18+C20=C22:
PRUN:

売上データ分析-2 日毎の集計・分析

NO.

(概要)

・日毎の集計をし、数量と金額の相関を調べる。

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 売上データ転記・計算 (月末) -48
2. 日毎の集計・分析 -49
3. 分類毎の集計 -50
4. 料理毎の金額集計 -51
5. 料理毎の数量集計 -52

(効果・感想)

・月末にすぐ集計出来るようになり、空いた時間で色々な集計、分析が出来るようになった。
 ・まだ、十分なデータ量ではないが、今後も継続していきメニューの改訂、最多価格帯の充実などをいろいろとやってみたい。

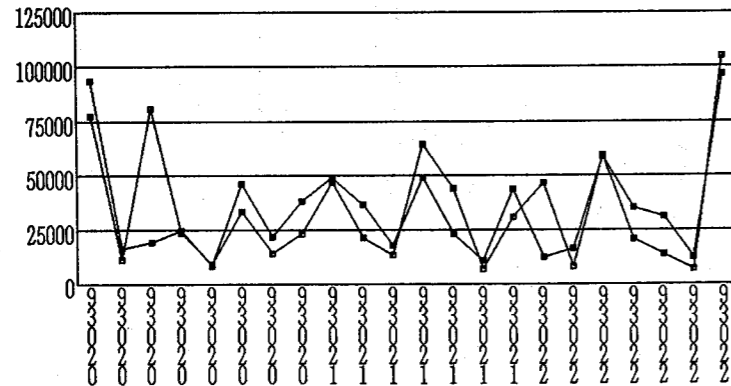
(加工前)

[売上帳]
 F=1.6.1.3.1.8.1.20.1.3.1.6.1.3.1.6.1.10.1.11.1.12.1

日付	No	分類	料理名	No	お客様	数	単価	金額	消費税	合計金額
930201	34	お食事	天ぶら定食	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	29	お料理	茶碗蒸し	1	個人	4	360	1440	43	1483
930201	36	お食事	揚げうどん	1	個人	1	1800	1800	54	1854
930201	16	お料理	天ぶら	1	個人	1	720	720	22	742
930201	35	お料理	エビフライ	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	33	お食事	刺身	1	個人	4	1800	7200	216	7416
930201	68	お料理	げその塩焼き	1	個人	1	600	600	18	618
930201	54	お料理	どら焼き	1	個人	2	720	1440	43	1483
930201	34	お料理	天ぶら定食	1	個人	3	1800	5400	162	5562
930201	61	お料理	ジュース	1	個人	2	300	600	18	618
930201	54	お料理	飲み物	1	個人	6	720	4320	130	4450
930201	5	お料理	かき揚げ	1	個人	1	960	960	29	989
930201	64	お料理	かき揚げ	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	55	お料理	かき揚げ	1	個人	1	600	600	18	618
930201	57	お料理	かき揚げ	1	個人	6	480	2880	86	2966
930201	54	お料理	かき揚げ	1	個人	1	720	720	22	742
930201	10	お料理	刺身盛り合わせ	1	個人	1	2160	2160	65	2225
930201	5	お料理	刺身盛り合わせ	1	個人	1	960	960	29	989
930201	23	お料理	とろろ	1	個人	1	840	840	25	865
930201	43	お料理	天ぶらうどん	1	個人	1	840	840	25	865
930201	55	お料理	天ぶらうどん	1	個人	1	600	600	18	618
930201	54	お料理	おまかせ(5000)	1	個人	2	720	1440	43	1483
930201	55	お料理	おまかせ(5000)	1	個人	3	5000	15000	450	15450
930201	54	お料理	おまかせ(5000)	1	個人	1	4326	4326	130	4456

(加工後)

[売上帳] 合計金額



(操作手順) (引き続き) R:S1:
 TC:S1-4:2::T,14,22::
 DC:4-13,16-21:
 (金額の目盛と合わせるために数量を換算)
 $C4 * 759323 / 559 = C8$: (=換算係数)
 DL:T:
 G:6:::6,8:::

※だいたい似た動きだが、異常値もある。なぜだろう？

ワン・ポイント (応用等)

売上データ分析-3 分類毎の集計

NO.

(概要)

・分類毎に集計する

<マイツールでの仕事の流れ>

1. 売上データ転記・計算 (月末) -48
2. 日毎の集計・分析 -49
3. 分類毎の集計 -50
4. 料理毎の金額集計 -51
5. 料理毎の数量集計 -52

(効果・感想)

・月末にすぐ集計出来るようになり、空いた時間で色々な集計、分析が出来るようになった。
 ・まだ、十分なデータ量ではないが、今後も継続していきメニューの改訂、最多価格帯の充実などをいろいろとやってみたい。

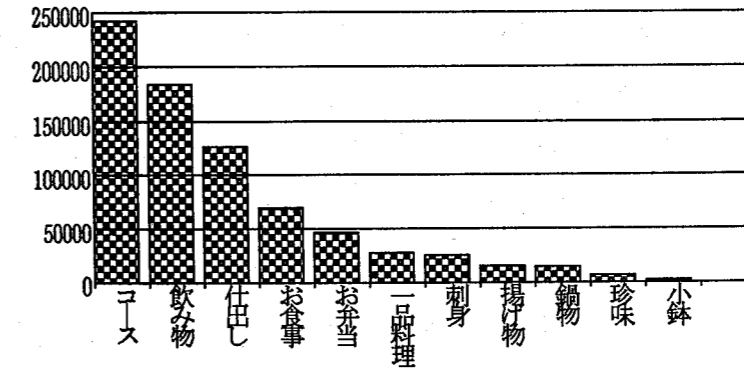
(加工前)

[売上帳]
 F=1.6.1.3.1.8.1.20.1.3.1.6.1.3.1.6.1.10.1.11.1.12.1

日付	No	分類	料理名	No	お客様	数	単価	金額	消費税	合計金額
930201	34	お食事	天ぶら定食	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	29	お料理	茶碗蒸し	1	個人	4	360	1440	43	1483
930201	36	お食事	揚げうどん	1	個人	1	1800	1800	54	1854
930201	16	お料理	天ぶら	1	個人	1	720	720	22	742
930201	35	お料理	エビフライ	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	33	お食事	刺身	1	個人	4	1800	7200	216	7416
930201	68	お料理	げその塩焼き	1	個人	1	600	600	18	618
930201	54	お料理	どら焼き	1	個人	2	720	1440	43	1483
930201	34	お料理	天ぶら定食	1	個人	3	1800	5400	162	5562
930201	61	お料理	ジュース	1	個人	2	300	600	18	618
930201	54	お料理	飲み物	1	個人	6	720	4320	130	4450
930201	5	お料理	かき揚げ	1	個人	1	960	960	29	989
930201	64	お料理	かき揚げ	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	55	お料理	かき揚げ	1	個人	1	600	600	18	618
930201	57	お料理	かき揚げ	1	個人	6	480	2880	86	2966
930201	54	お料理	かき揚げ	1	個人	1	720	720	22	742
930201	10	お料理	刺身盛り合わせ	1	個人	1	2160	2160	65	2225
930201	5	お料理	刺身盛り合わせ	1	個人	1	960	960	29	989
930201	23	お料理	とろろ	1	個人	1	840	840	25	865
930201	43	お料理	天ぶらうどん	1	個人	1	840	840	25	865
930201	55	お料理	天ぶらうどん	1	個人	1	600	600	18	618
930201	54	お料理	おまかせ(5000)	1	個人	2	720	1440	43	1483
930201	55	お料理	おまかせ(5000)	1	個人	3	5000	15000	450	15450
930201	54	お料理	おまかせ(5000)	1	個人	1	4326	4326	130	4456
930201	40	お料理	幕の内弁当	1	個人	1	1000	1000	30	1030
930201	36	お料理	天ぶら定食	1	個人	1	1800	1800	54	1854

(加工後)

[売上帳] 合計



(操作手順) (引き続き) R:S1:
 TM:S1-4:6::1:22::
 S::2:4:::DL:6:
 G:5:::2:::

※鍋物・珍味・小鉢が思ったほど売れていない

ワン・ポイント (応用等)

売上データ分析-4 料理毎の金額集計

NO.

(概要)

料理毎に金額で集計する

<マイツールでの仕事の流れ>

- 1. 売上データ転記・計算 (月末)
- 2. 日毎の集計・分析
- 3. 分類毎の集計
- 4. 料理毎の金額集計
- 5. 料理毎の数量集計

1-2 -48
-49
-50
-51
-52

(効果・感想)

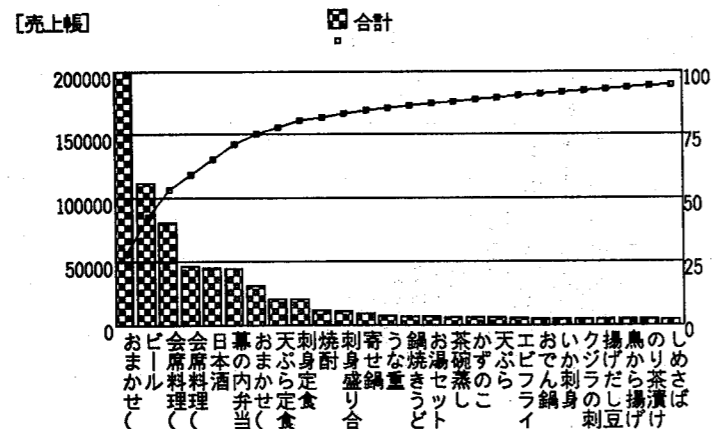
・月末にすぐ集計出来るようになり、空いた時間で色々な集計、分析が出来るようになった。
・まだ、十分なデータ量ではないが、今後も継続していきメニューの改訂、最多価格帯の充実などをいろいろとやってみたい。

(加工前)

[売上帳]
F=1,6,1,3,1,8,1,20,1,3,1,6,1,3,1,6,1,10,1,11,1,12,1

日付	No	分類	料理名	No	お客様	数	単価	金額	消費税	合計金額
930201	34	お食事	天ぷら定食	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	29	お品	茶碗蒸し	1	個人	4	360	1440	43	1483
930201	36	お品	うどん	1	個人	1	1800	1800	54	1854
930201	16	お品	天ぷら	1	個人	1	720	720	22	742
930201	35	お品	エビフライ	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	33	お品	刺身盛り合わせ	1	個人	4	1800	7200	216	7416
930201	68	お品	げその塩焼き	1	個人	1	600	600	18	618
930201	54	お品	天ぷら定食	1	個人	2	720	1440	43	1483
930201	34	お品	天ぷら定食	1	個人	3	1800	5400	162	5562
930201	61	お品	ビール	1	個人	2	300	600	18	618
930201	54	お品	ビール	1	個人	6	720	4320	130	4450
930201	5	お品	かき揚げ	1	個人	2	960	1920	58	1978
930201	64	お品	かき揚げ	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	55	お品	飲み物	1	個人	1	600	600	18	618
930201	57	お品	飲み物	1	個人	1	480	480	15	495
930201	54	お品	飲み物	1	個人	3	720	2160	65	2225
930201	10	お品	刺身盛り合わせ	1	個人	1	2160	2160	65	2225
930201	5	お品	刺身盛り合わせ	1	個人	1	960	960	29	989
930201	23	お品	とろろ	1	個人	1	840	840	25	865
930201	43	お品	天ぷらうどん	1	個人	1	840	840	25	865
930201	55	お品	飲み物	1	個人	1	600	600	18	618
930201	54	お品	飲み物	1	個人	2	720	1440	43	1483
930201	51	お品	おまかせ(5000)	1	個人	3	5000	15000	450	15450
930201	55	お品	飲み物	1	個人	1	4326	4326	130	4456
930201	54	お品	飲み物	1	個人	1	6674	6674	200	6874
930201	40	お品	幕の内弁当	1	個人	1	2060	2060	62	2122
930201	36	お品	天ぷら定食	1	個人	1	3600	3600	108	3708

(加工後)



(操作手順) (引き続き) R: S1:

TM: S1-4: 8: : 1: 22: :
S: : 2: 4: : : DL: 6: :
ACM: C2, 3: +: DR: 1: 1: :
C3/MT, 3*100=C4: DR: 0: 1: :
DL: C4 > 95: :
G: 12: : : 2: 4: 200000: 0: 100: 0: :
(累計95%以上は見ない。そのうちカット?)

ワン・ポイント (応用等)

売上データ分析-5 料理毎の数量集計

NO.

(概要)

料理毎に数量で集計する。
金額だけでいろいろ判断するのは怖い。

<マイツールでの仕事の流れ>

- 1. 売上データ転記・計算 (月末)
- 2. 日毎の集計・分析
- 3. 分類毎の集計
- 4. 料理毎の金額集計
- 5. 料理毎の数量集計

1-2 -48
-49
-50
-51
-52

(効果・感想)

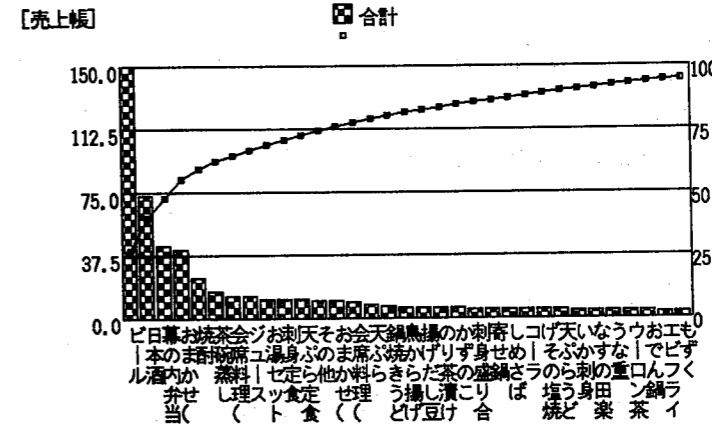
・月末にすぐ集計出来るようになり、空いた時間で色々な集計、分析が出来るようになった。
・まだ、十分なデータ量ではないが、今後も継続していきメニューの改訂、最多価格帯の充実などをいろいろとやってみたい。

(加工前)

[売上帳]
F=1,6,1,3,1,8,1,20,1,3,1,6,1,3,1,6,1,10,1,11,1,12,1

日付	No	分類	料理名	No	お客様	数	単価	金額	消費税	合計金額
930201	34	お食事	天ぷら定食	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	29	お品	茶碗蒸し	1	個人	4	360	1440	43	1483
930201	36	お品	うどん	1	個人	1	1800	1800	54	1854
930201	16	お品	天ぷら	1	個人	1	720	720	22	742
930201	35	お品	エビフライ	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	33	お品	刺身盛り合わせ	1	個人	4	1800	7200	216	7416
930201	68	お品	げその塩焼き	1	個人	1	600	600	18	618
930201	54	お品	天ぷら定食	1	個人	2	720	1440	43	1483
930201	34	お品	天ぷら定食	1	個人	3	1800	5400	162	5562
930201	61	お品	ビール	1	個人	2	300	600	18	618
930201	54	お品	ビール	1	個人	6	720	4320	130	4450
930201	5	お品	かき揚げ	1	個人	2	960	1920	58	1978
930201	64	お品	かき揚げ	1	個人	2	1800	3600	108	3708
930201	55	お品	飲み物	1	個人	1	600	600	18	618
930201	57	お品	飲み物	1	個人	1	480	480	15	495
930201	54	お品	飲み物	1	個人	3	720	2160	65	2225
930201	10	お品	刺身盛り合わせ	1	個人	1	2160	2160	65	2225
930201	5	お品	刺身盛り合わせ	1	個人	1	960	960	29	989
930201	23	お品	とろろ	1	個人	1	840	840	25	865
930201	43	お品	天ぷらうどん	1	個人	1	840	840	25	865
930201	55	お品	飲み物	1	個人	1	600	600	18	618
930201	54	お品	飲み物	1	個人	2	720	1440	43	1483
930201	51	お品	おまかせ(5000)	1	個人	3	5000	15000	450	15450
930201	55	お品	飲み物	1	個人	1	4326	4326	130	4456
930201	54	お品	飲み物	1	個人	1	6674	6674	200	6874
930201	40	お品	幕の内弁当	1	個人	1	2060	2060	62	2122
930201	36	お品	天ぷら定食	1	個人	1	3600	3600	108	3708

(加工後)



(操作手順) (引き続き) R: S1:

TM: S1-4: 8: : 1: 14: :
S: : 2: 4: : : DL: 6: :
ACM: C2, 3: +: DR: 1: 1: :
C3/MT, 3*100=C4: DR: 0: 1: :
DL: C4 > 95: :
G: 12: : : 2: 4: 150000: 0: 100: 0: :
(累計95%以上は見ない。そのうちカット?)

※金額のグラフと合わせて見るとメニューの入れ替えをどうしたら良いかなど見えてくる。

ワン・ポイント (応用等)

無断転載を禁止します。

1994年1月 初版発行

全員で支える会社のパワー

マイツール活き活き事例1000

サービス業編VOL. 2 飲食・旅館業編

株式会社リコー
システム販売計画室 マイツール販売推進課

東京都港区南青山1-15-5 リコービル107
TEL: 03-5411-4570 (直通)

©1994 RICOH CO., LTD.